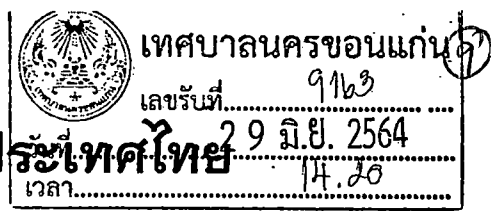


สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย



๑๗/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่ สขท. ๘๒ / ๒๕๖๔

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” ณ จังหวัดขอนแก่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อต้องการทบทวนความรู้ความเข้าใจและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตามรูปแบบใหม่

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยรองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสาร หมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: getu2553 ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๘๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหนองคาย ชื่อบัญชี “สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓/ข้อ ๒๔ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามลัทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

/ การ.....

ให้พิมพ์ นอหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
ตามลำดับจากรายการในข้อ ๑๑-๑๒-๑๓-๑๔-๑๕-๑๖
กำหนดโดยกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โดยมีมติที่ประชุม/ข้อบัญญัติของสภาเทศบาลเมือง
ตามมติที่ประชุมของสภาเทศบาลเมือง - ตามที่
ประชุมที่ห้องประชุมที่ ๑๔-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖
วาระ ๑, ๕๐๐ บาท
เพื่อขอรับการสนับสนุน/การดำเนินการตามแผน

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอรรถศักดิ์ สมจิตต์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

๘๓๑๖๔
(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

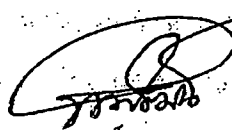
ดำเนินการตามเสนอ

(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
๘-๘ ก.ค. ๒๕๖๔

การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับ
ห้องพักสมาคมฯมิได้จัดเตรียมไว้ให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดต่อสำรองห้องพักด้วยตนเองที่โรงแรมเจริญ
ธานี โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐-๑๔ หรือติดต่อคุณจารุวรรณ สุธา (จำ) หัวหน้าฝ่ายขายโรงแรมเจริญธานี
โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๑๘๖๘๖๘ (กรุณาแจ้งด้วยว่าเป็นโครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯ) ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงินค่าลงทะเบียน และอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคม
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) หรือแสกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อสอบถาม
รายละเอียดหรือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

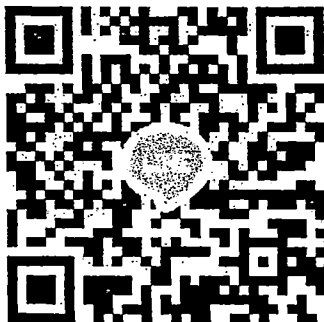
สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓ หรือ ๐๙๘-๗/๔๙๒๗/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๔๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่

และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ความสำคัญของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายต่อการพัฒนาท้องถิ่น”

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี” ช่วงที่ ๑

๑.) กระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕

๒.) กระบวนการแก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อปท.(๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพื่อนำมาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๓.) การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.) การจัดทำแบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มีความเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
งป.๑ งป.๒ และ งป. ๓

๕.) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๖.) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
๒๕๖๕ ไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดย-อาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ นักบริหารงานท้องถิ่น (เลขาธิการสมาคม)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ช่วงที่ ๒

๓.) แนวทางการตั้งประมาณการรายรับ

๔.) แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบจำแนกหมวด (งบประเภทรายจ่าย)

งบกลาง เช่น

- การตั้งเงินสำรองจ่าย
- การตั้งรายจ่ายตามข้อผูกพัน/เงินสมทบกองทุน สปสช.
- การตั้งเงินช่วยพิเศษกรณี ข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ
- การตั้งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

รายจ่ายตามแผนงาน เช่น

๑.งบบุคลากรของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำตลอดถึงลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง ที่เป็นรายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน

๒.ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นการบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม)

-รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่ารับรอง

- ค่าเดินทางไปราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา

- ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจเจ้าหน้าที่

(๑) กรณีเกิดสาธารณภัย

(๒) กรณีส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓) กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

(๔) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ นักบริหารงานท้องถิ่น (เลขานุการสมาคม)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี” ช่วงที่ ๓

๓. ค่าวัสดุ

- วัสดุคงทน
- วัสดุสิ้นเปลือง
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ

๔. ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าบริการโทรศัพท์ ฯลฯ

๕. การตั้งจ่ายงบลงทุน รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายใน
ลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่าย
จากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวด้วย

ค่าครุภัณฑ์

- (๑) ครุภัณฑ์ที่สำนักงาน
- (๒) ครุภัณฑ์การศึกษา
- (๓) ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง
- (๔) ครุภัณฑ์การเกษตร
- (๕) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- (๖) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- (๗) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- (๘) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือ
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ
ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการ
พร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรก
ในสถานที่ราชการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน
หรือนิติบุคคล

(๕) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินหรือ
สิ่งก่อสร้าง

(๖) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน
ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

การตั้งจ่ายงบเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น

(๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่วนราชการ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) องค์การประชาชน

(๕) องค์การศาสนา

(๖) องค์การการกุศล

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ นักบริหารงานท้องถิ่น (เลขาธิการสมาคม)

วันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาท้องถิ่น

(๑) การพิจารณา วาระ ๑ รับหลักการ

-การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

-กระบวนการตั้งกรรมการหาข้อยุติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

(๒) การพิจารณา วาระ ๒.แปรญัตติ

(๓) การพิจารณา วาระ ๓.ลงมติ

(๔) การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ อนุมัติ / ประกาศใช้

-การโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. สรุปและปิดการฝึกอบรม โดย นายกสมาคมฯหรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น. เดินทางกลับภูมิลำเนา

หมายเหตุ- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรื่อง “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ตามการจัดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย รูปแบบใหม่

และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดขอนแก่น

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอให้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร (กรุณากำหนดเครื่องหมาย ✓)			หมายเหตุ
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๑/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ getu2553 ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๑,๔๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐๓๙๗/๓, ๐๙๖-๖๙๘๗/๔๖๔ หรือ คุณเล็ก ๐๙๐-๓๒๓๒๔๙๔ หรือ แสแกนคิวอาร์โค้ดข้างบน (รับเพียง ๒๐๐ คนเท่านั้น ตามมาตรการของ ศบค.)