

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักที่อยู่อีเมล ๖๐๓.๑๕ (กทม.) / ๖๑๙๗
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองส่งเสริมการท่องเที่ยว
- สถานศึกษา



เทศบาลนครขอนแก่น (๒)

เลขที่รับ: ๒๕๖๖

๕ ต.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนระพีวิทยานี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญชวนเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน" รุ่นที่ ๑-๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ: ๑๙๐๐

วันที่: 6 ต.ค. 2565

เวลา: 10.00

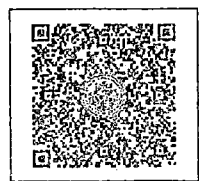
ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน" รุ่นที่ ๑ - ๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียน พาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |

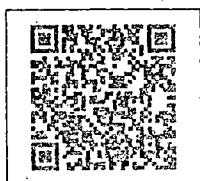
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมา พร้อมทั้งสำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ โทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code สมัครอบรม



QR-Code ติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

- นายทศพร หงษ์
- สมศักดิ์ อังทอง


19 ต.ค. 65

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๕๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

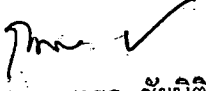
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

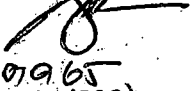
ดิฉันนางสาวฉวีฉวีดิษฐ์พร จิลิตพรตช.อบรมเพื่อ
พัฒนาศึกษานานาชาติที่เมืองปทุมธานี ปีงบประมาณ 2565 หลักสูตร
"ทฤษฎีเพื่อปฏิบัติ" มีภาคในการประชุมสัมมนาที่อื่น กับบทบาท
หน้าที่ของสมาชิกสภาที่อื่น และผู้บริหารที่อื่น ในการ
พิจารณาเรื่องงบประมาณ อำนาจหน้าที่ของเงินอุดหนุน ศูนย์อบรม
เพื่อแม่บ้านอาสาสมัครของประชาชน ตำบลบางขันหมาก
3,900.- บาท. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงขอเรียน คณะผู้บริหาร, ปลัด, รองปลัด, สำนัก/กอง
ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม ต่อไป.

ว่าที่ ร.อ. 

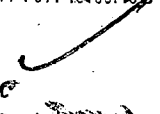
(สิทธิพล ไสมนัส) ๑.๓๓.๖๕
นักบริหารระดับต้นชำนาญการ

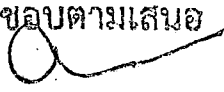
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ คณะผู้จัดทำ, สำนักศึกษา
และวิจัย/๑๐๗ กองการ


นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ในกรณีการเบิกจ่ายงบ

2๐๑๖๕
(นางกฤษณา แสงสอาด)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ


(นายวิทยา ภูโยธิน)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
10 ต.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ


(นายธีระศักดิ์ จีมาอยู่พันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
18 ต.ค. 2565



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร “เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ”

๑. หลักการและเหตุผล

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ “ข้าราชการการเมือง” เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒) กฎหมายจัดตั้งทั้ง ๓ ฉบับนี้ กำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติว่าด้วยการงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สาธารณะที่เกิดขึ้นกับประชาชนโดยตรง ซึ่งจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในการพิจารณางบประมาณ การโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลง การรับโอนทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม จะต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้อนุมัติในการประชุมสภาตาม พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ โดยเนื้อหาของระเบียบฯ อธิบายถึงเงื่อนไข ข้อบังคับและบทบัญญัติต่าง ๆ คือ หมวดการประชุม หมวดนิติ หมวดงบประมาณ หมวดการอภิปราย หมวดการลงมติ หมวดกระทู้ถาม หมวดคณะกรรมการ สภาท้องถิ่น หมวดการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยและหมวดการแถลงนโยบาย ซึ่งการประชุมสภาถือได้ว่าเป็นขั้นตอนหนึ่ง ของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของประชาชนในระดับท้องถิ่น ที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นสัมฤทธิ์ผล และพบว่าปัจจุบันการประชุมสภาท้องถิ่นมีการจัด การประชุมสภาไม่ถูกต้องหรือ ประชุมสภาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนมาก

สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนมีหน้าที่สำคัญหลายประการหน้าที่ ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตท้องถิ่น หน้าที่ในการออกเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร ดังนั้น การให้ความสำคัญของการประชุมสภาท้องถิ่นจึงถือได้ว่าเป็นการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการบ่งชี้ถึงประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้สมาชิกสภาท้องถิ่นยังคงต้องศึกษาเรียนรู้ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือ ประชาชนและการบริการสาธารณะ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาศักยภาพของ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด /พ.ร.บ.เทศบาล /พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนทั้งนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง มิให้เกิดข้อพิพาททางแพ่ง ทางอาญา อันเนื่องมาจากการจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติและพิจารณางบประมาณรายจ่าย

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ในการพิจารณาจ่ายขาด เงินสะสม การโอน การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรับโอนทรัพย์สินพัสดุ การช่วยเหลือประชาชนหรือ การพิจารณา ที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธาน/เลขานุการ/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๕ นิติกร/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องงานกิจการสภาท้องถิ่น
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ได้พิจารณาว่าเหมาะสม

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์จอมเทียนพาเลซ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเขาใหญ่ลำตะคอง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. วิทยากร นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
นางสาววารภรณ์ ขวัญเรือน นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม บรรยายและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรง มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนก่อนการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจมีแนวทางป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวและมีเข้าใจการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณ วิธีการพิจารณางบประมาณ และระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ถูกต้องถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่

จัดอบรม คำว่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (รุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพักโดยตรง

- โรงแรมอื่นในทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด โทรจองห้องพัก : 093-6461623 คุณไอ้ต หรือแอดไลน์ @59training



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
“เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม
เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ระเบียบวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หมวด/ประเภทรายจ่าย (แก้ไขใหม่ปี ๒๕๖๔)
- การเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย (มท ๐๘๐๘.๒/๐๔๔๔ ลว. ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑)
- การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การจำแนกประเภทวัสดุ กับ ครุภัณฑ์ (ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ทรัพย์สินอื่น)
- สาระสำคัญแนวทาง ชักซ้อม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓
- การใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย เงินงบประมาณ เงินสะสม
- การช่วยเหลือประชาชนสาธารณภัยและ มิใช่สาธารณภัย
- การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- การรายละเอียดประมาณการราคางานก่อสร้าง (หมวดงบลงทุน) และค่าใช้จ่าย (โครงการ) เพื่อจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณา
- การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- รายการกันเงินงบประมาณไว้ข้ามปีแล้ว จะสามารถโอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม สามารถทำได้ทั้งจำนวนเงินที่เกินหรือไม่ อย่างไร
- หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้จ่ายและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบจ่ายทุนสำรองเงินสะสมของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาอนุมัติให้กันเงิน / ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ลักษณะใดเป็นอำนาจสภาท้องถิ่นในการแก้ไขแบบบูรณาการแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีผลต่อการเพิ่มวงเงินงบประมาณ
- การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้บุคคลใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้างของท้องถิ่นที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมาย
- ชักถาม-ตอบปัญหา

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย อ.วราภรณ์ ขวัญเรือน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณทั้งสามวาระ

๑. การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น
๒. การตรวจญัตติร่างข้อบัญญัติของประธานสภาท้องถิ่นและการส่งสำเนาข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. การพิจารณาในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ
๔. การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
๕. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อ ๔๙ ,๔๕ วรรคสาม
๖. การนัดและเปิดประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ
๗. การแจ้งนัดของคณะกรรมการแปรญัตติ
๘. การยื่นคำแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. การขอลดรายจ่าย และการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
๑๐. ข้อห้ามในการแปรญัตติ
๑๑. เชิญผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกที่ยื่นคำแปรมาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
๑๒. การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ
๑๓. การพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

แนวทางและวิธีการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

๑. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕
๓. กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาและแนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงาน/ข้าราชการ

ท้องถิ่นกรณีไม่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

- กรณีศึกษาตามแนวคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา
- แนวทางการตอบข้อหารือเกี่ยวกับความรับผิดชอบ
- ชักถามแลกเปลี่ยน-ตอบปัญหา

เวลา-๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

วันแรกของการอบรม

มีการเรียนรวมห้องกับหลักสูตร

- หมายเหตุ: ๑) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร
 “เทคนิคเพื่อลดข้อพิพาทในการประชุมสภาท้องถิ่น กับบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
 และผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณ อำนาจการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองสะสม
 เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail หรือ ID Line สำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)

มีความประสงค์ เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อดังต่อไปนี้
 (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อกรอกรอกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร 095-5022335

สำรองห้องพัก ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัยดังนี้

-โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะรุ่นกรุงเทพ) โทร. 02-422-9222 แผนกสำรองห้องพัก

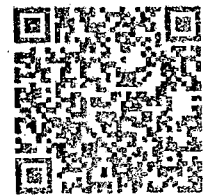
-โรงแรมอื่นในทุกรุ่น และทุกจังหวัด โทรสำรองห้องพัก : 093-6461623 คุณอ๊อต หรือแอดไลน์ @59training

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว
 และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น
 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

รับฟรี !!!! เสื้อคอโปโลพิมพ์ลายผ้าไมโครโพลีเอสเตอร์ ตราสัญลักษณ์กรม สถ. (ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดสีเสื้อ)

SIZE	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code สมัครอบรม QR-Code ติดต่อ จนท.

- หมายเหตุ
- ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 - ๒) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 - ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้



ด่วนที่สุด

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ชำระค่าไปรษณีย์อากรแล้ว
ใบอนุญาตเลขที่ 7 / 2556
ปณศ.บางใหญ่

เรียน นายก ทน.ขอนแก่น

สำนักงาน ทน.ขอนแก่น

1 ตำบล ในเมือง

อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

40000