

ที่ออกใบแจ้งหนี้ 2



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่..... 17034
วันที่..... 16 ก.ย. 2565
เวลา..... 09.18
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(18)

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๒๘๑

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

คำแดง

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ตามรายชื่อของเอกสาร) 10.00

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 1788
วันที่..... 20 ก.ย. 2565
เวลา..... 10.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เดิมมีมติเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และระบบการประเมินวิทยฐานะ (PA) ใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่ในทางปฏิบัติข้าราชการครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเริ่มจัดทำและเก็บงาน ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในการเสนอประเด็นที่ทำหายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายภายใต้บริบทของสถานศึกษาตนเอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA” โดยเชิญ อาจารย์ก้องการ ผอ.ตงเนิน วิทยากรเครือข่ายแผนและวิทยากรแกนนำการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssrु@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrุtraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ชื่อย่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


จัดมอบสิทธิบัตรรถจักรยานยนต์โครงการฝึกอบรม
กศพร ที่โครงการจัดที่เกาะแก้ววานของท่ารถท่าหมอนสักเกณฑ์
บริเวณ ๗ PA จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑,๑๐๐ บาท ภายหลังเมื่อ
เอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑.

นางสาวราสินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

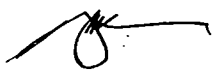
เห็นชอบพร้อมนี้ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕


นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาล

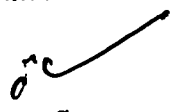
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ขอคำ เห็น พิจารณา เสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี


- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

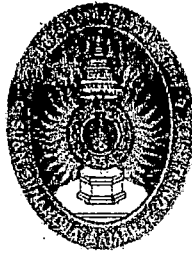
10 ต.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีมาภรณ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

18 ต.ค. 2565



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดิ คิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ หนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น โฮเทล แอนด์ สปา ก.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลอ แคนเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
 (๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อกาารออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับกาารฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

