



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่..... 16261
วันที่..... 5 ต.ค. 2565
เวลา..... 14.04

1

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๓๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่ พ.พ.
เลขที่รับ..... 1886
วันที่..... 5 ต.ค. 2565
เวลา..... 16.14


ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำคำของบประมาณประเภทงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ BBL จากสำนักงบประมาณโดยตรง โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมโซเฮะ จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารกองการเจ้าหน้าที่

ต้อง มนวิทย์มาจิง บุรพา ได้ติดต่อทำโครงการฝึกอบรม
ปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการ
เป็นห้องเรียนงบประมาณตรง ตามแนวข้อบัญญัติที่กระทรวง
พ.ศ. 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น " โดยผู้ดูแล
ท.ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - บาท รวม ๕๐ ใช้เขตตาม ๑๐๐๐๐๐๐๐
มาพร้อมนี้

พื้นที่ ๓๐๕ ห้อง ๓๓-ผู้บริหาร, ปลัด, รองปลัด, สำนัก/กอง
ประสานงานให้ผู้ที่สนใจ ทราบต่อไป

วันที่ ร.อ.

(สิทธิพล ไสมนัส) ๗.๓.๖๕

จังหวัดขอนแก่น

เพื่อขอพิจารณาอนุมัติ ข้าราชการ / ปลัด / รอง ปลัด

และเจ้าหน้าที่

นางสาวกนกกรจ ชัยนิตติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรดำเนินการตามเสนอ

๗๓๑ ๖๕

(นางกฤษฎณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

10 ต.ค. 2565

(นายธีระศักดิ์ ชัยมาพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

18 ต.ค. 2565

**โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะเริ่มต้นกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จากการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ของหน่วยงานในห้วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่า บางหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการคำนวณและเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ หรือคำนวณงบประมาณผิดพลาด ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร และประชาชนในพื้นที่ขาดโอกาสในการพัฒนา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยรับเกียรติจาก วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณฯ ในการบรรยาย

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอของงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมโมะยะ จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. คุณสมบัติผู้สมัคร

๗.๑ มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ งบประมาณอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้เกี่ยวกับการการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ งบประมาณอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การลงทะเบียน/การรับชมคลิปลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้
นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

รายละเอียดหน่วยงาน

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘ ๓๐๗ ๙๒๗๔
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐
คุณรำไพโร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๓๓ ๔๒๕๑
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำรองห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐ และ ๐๘๓ ๓๕๗ ๗๒๗๒

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘ และ ๐๙๕ ๕๓๐ ๐๗๗๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

โทร ๐๓๓ ๑๕๕ ๙๙๙

กำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร
“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ

- ๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔. Mind Map ในการจัดทำคำของบประมาณ อาทิ ปฏิทินงบประมาณ คณะทำงาน แผนพัฒนา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๕. ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น SOLA (Subsidy of Local Administration : SOLA)
- ๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : BBL)
- ๗. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS (Electronic Local Administrative System : e-LAAS)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— รับประทานอาหารกลางวัน —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑. การเตรียมข้อมูลในการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน งบเงินอุดหนุนทั่วไป และ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต่อสำนักงานงบประมาณ
- ๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เพื่อปกป้องหรือป้องกันงบประมาณเงินอุดหนุน ตัวอย่างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อ
 ๑. คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร
 ๒. คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร
 ๓. คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา (กรมส่งเสริมเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเสนอ)

๔. คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วุฒิสภา

- แนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณต่อคณะกรรมการ
- การตราและไม่ตราเงินอุดหนุน ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักเกณฑ์/วิธีการ/เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน
ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ ด้าน
ตามสำนักงบประมาณ

๑. การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการเงินอุดหนุนทั่วไป
๒. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ในระบบ BBL อยู่ภายใต้การจัดบริการสาธารณะ
ด้านการศึกษา)
๓. การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา
๔. การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

————— **รับประทานอาหารกลางวัน** —————

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หลักเกณฑ์/วิธีการ/เอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่
งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ ด้าน
ตามสำนักงบประมาณ (ต่อ)

๕. การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม
๖. การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข
๗. การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับกำหนดการโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร
“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ โรงแรมเอลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

๖..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๔ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียน* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรม

อย่างน้อย ๕ วันทำการ **ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณชริตา	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๘ ๒๔๗ ๕๐๙๑
คุณวิมลวรรณ	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๘ ๓๐๗ ๕๒๗๔
คุณรัตนภรณ์	โทรศัพท์หมายเลข	๐๙๙ ๙๘๕ ๙๘๕๐
คุณรพีพร	โทรศัพท์หมายเลข	๐๘๙ ๙๓๓ ๕๒๕๑

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว

แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยูฯ โทรทัศน์ ป้ายผ้า

จอภาพ LED เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมลล์ เฟซบุ๊ก

ไลน์

