

๑๕๓๖๖๖๖๖๖๖๖๖



เลขที่รับ	138๓๓
วันที่	29 ส.ค. 2565
เวลา	๖.16

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๖๑๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำ
รายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ	1637
วันที่	31 ส.ค. 2565
เวลา	09.00

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
บัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
ยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท
๐๘๐๘๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดบัญชี
ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในการปิดบัญชี
ประจำปี ๒๕๖๕ นี้ เป็นการปิดบัญชีตามแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามเกณฑ์ใหม่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าว

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ
เรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๔ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์สรัญญา แปะทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ
มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ
ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้ให้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะวารเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

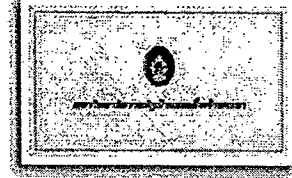
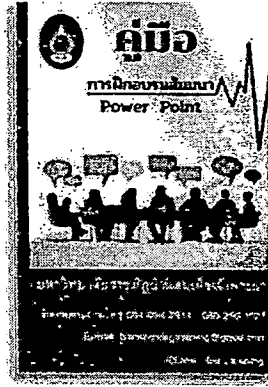
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

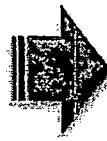
๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



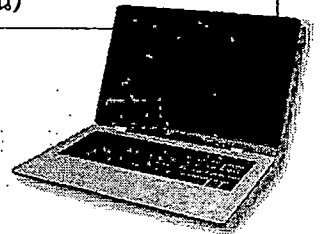
๒. พิเศษ!

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. กระเป๋า (จำนวน ๑ ใบ/ท่าน)



ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ทั้ง 2 วัน)



๔. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สก. (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี โดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำ บัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปิดบัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ นี้ เป็นการปิดบัญชีตามแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาด ความรู้ความเข้าใจในระบบดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน สามารถปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถ จัดทำรายงานทางการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ รับรองรายงานการเงินของตลอดจนสามารถปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายใน กำหนดเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าฝ่าย/งาน
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลสนาคารา อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์สรัญญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครและ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐-๒๕๘๐-๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔-๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐-๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนังสือ อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

*** (ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้ให้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน) *** สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔-๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐-๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เห็นชอบตามเสนอเรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โดยคณะกรรมการเชิงปฏิบัติ การ สนับสนุน กทปอ. (นายธีระศักดิ์ ธิมาบุญพันธุ์)
กทปอ.มีชัยประชาวิ ๒๕๖๕ กทปอ.ที่ทบทวนการเงิน นายเทศมนตรีนครขอนแก่น (นางกฤษณา แสนสะอาด)
และ กทปอ.เวียงมณีประชาวิ ๒๕๖๕ ขวดขวดแก้วปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 4,900 บาท
ทบทวนเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ผู้รับทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา
โดย ปลัดเทศบาล / กท
80665

20 ก.ย. 2565

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นางสาววารานี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาศิลาการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
นางสาวกฤษณา แสนสะอาด
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

*บรรยายโดย.. อาจารย์สร้อยญา แปงทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกภาคปฏิบัติ

- การตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- การตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การตรวจสอบรายการกันเงินรายจ่าย
- แนวทางการคืนเงินเพิ่ม และ ค่าปรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แนวทางการรับคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ (ฝึกปฏิบัติ)

- การตั้งลูกหนี้ภาษีและลูกหนี้รายได้อื่น
- การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การจัดทำฎีกาค้างจ่าย
- การกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันและกรณีทำขอซื้อ / ขอจ้าง / สัญญา / ข้อตกลง
- การบันทึกรายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
- การบันทึกรายการการกันเงินของปีเก่า
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาและบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงสินทรัพย์และค่าใช้จ่ายที่ได้รับบริจาคแบบมีเงื่อนไข (ถ้ามี)
- การปรับปรุงระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สิน

วันที่สาม

*บรรยายโดย.. อาจารย์สร้อยญา แปงทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) และคณะ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การปิดบัญชีขั้นต้นและการดำเนินการหลังปิดบัญชีขั้นต้น (ฝึกปฏิบัติ)

- การจัดทำฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (กค.๑)
- การจัดทำค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ (รายได้อื่น)
- การบันทึกรายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การบันทึกรายการวัสดุคงคลัง
- การปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ
- การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย
- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

*** (ทางโครงการฯ ได้เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑ เครื่อง/ท่าน) ***

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ราม่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔-๒๖๒๕๐๐
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาครา อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐๔๒-๔๒๒๘๘๘
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒-๕๒๒๓๓๓
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๒๔๑๕๐๑

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อผ้า ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อผ้า ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อผ้า ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อผ้า (ชาย)	เสื้อผ้า (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทางไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

* ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **