

	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขที่รับ..... ท. 8 สค. 2566 วันที่ 09.10	12886 กองการเจ้าหน้าที่ กม เลขที่รับ..... วันที่ 10 สค. 2566 สำหรับห้องเรียน..... 16.21



ที่ อา ๐๖๐๕.๓๓/๙ ๙๙๙

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอ กันทราริช
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัท야 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิงที่สังมาตวัย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผลกระทบด้านความภัยใน พร้อม ฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกด้าน ตลอดทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๘๐๙.๔/๒๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดทดลองเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสือเยี่ยนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๘๐๙.๓/๒๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที และข้อ ๔ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้อำนวยการและแล้วแต่กรณี ที่จารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อผลชัดผิดพลาดและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ โดยมีกำหนดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ่าวน้ำเงินอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ่าเมืองเมืองพิษณุโลก โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปริยากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตกรรม ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ และแบบอุปนิสัยปฏิบัติร่วมกัน นิควระที่ สร้างปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนและทอกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ท่านนี้ ท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๔ ๙๙๗๔, ๐๘ ๔๙๖๔ ๖๓๑๗ หรือดูรายละเอียดทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.9npn9.com, <http://uniquest.mrtu.ac.th> รายละเอียดด้านสิ่งที่ส่งมาด้วย

เจริญมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- บทบาทของผู้อำนวยการ ตาม ข้อที่ ๑ ของบัญญัติ
“ กองจัดทำและบริหารจัดการความเรื่อง
๑๒๒ กรณีที่มีผลประโยชน์ทางด้านใดด้านหนึ่ง
พร้อมดึงเข้าร่วมเป็นไปตามที่ได้กำหนด ”
โดยท้องที่ “ สำนักงาน ” จำนวน ๒ รุ่น
จำนวนที่ได้รับ = ๔,๒๐๐ รายการ
- เห็นควรดำเนินการ

Ch

(นางสาวชลธิชา รองทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- จังหวัดเชียงใหม่
เห็นชอบ พ.ศ.๒๕๖๗ ๙๘/๑๓ กก

II

นางสาวกุมารา ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑๖ สค.๖๖

นาย ปลัดเทศบาลอนแก่น

- เอก/กรุงเทพฯ ๑๗๐
- เอก/กรุงเทพฯ ๑๗๐

(นางดลฤทธิ์ ประจักษ์เมือง)

หน้าที่ฯบรรจุแต่งตั้งและเลื่อนระดับ รักษาราชการแทน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสงสถาต)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลอนแก่น

๑๖ สค. ๒๕๖๖

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ดีจักยูพันธุ์)
นายกเทศมนตรีคนอนแก่น

๑๖ สค. ๒๕๖๖

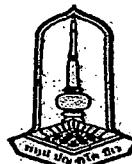
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรุฬห์ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘๖๓๔๕๓๗๑๕, ๐๘๑๑๒๓๗๙๗๐
โทรสาร ๐๒๔๒๖๓๗๗๒, ๐๒๖๔๕๐๕๕๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผลกระทบความภัยใน พร้อมฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ
จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระบวนการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังฯ ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติด้านหนังสือที่ กค ๐๔๐๓/๑๓๖ ลง ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” จึงได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐส่วนราชการ หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงานรัฐจัดตั้งระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑

๖.หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง วิธีวิเคราะห์ฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์กรน้ำท่ามกลาง ทุนหมู่บุรุษที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนดเจตท้องจัดให้มีการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ โดยแต่ละกองงานหรือ หน่วยงานยอด อาทิเช่น สำนักองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ/ฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๗๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงทรงให้ผู้กำกับดูแล ได้โดย ragazzi รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการ ติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีสือสารการที่ เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น

พี่ครู

เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานไปร่วมกับ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจะต้องถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน และ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ พฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้น ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใสและนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระบุไว้ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือ ความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่องค์กรหรือผลลัพธ์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ประกอบกับกระบวนการทุรঙค์ที่มาตราฐาน และหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากร เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้ด้วย ไม่ผิดระเบียบและลดปัญหาการทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน (สตง.) และหน่วย ตรวจสอบภายในออก

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับหนังสือถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผล การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นราด ปริyaกร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถน้าความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน องค์กรได้อย่างแท้จริง。

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๒๖ ลง ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (ใหม่ล่าสุด)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคในการประเมินความเสี่ยง และนำมาริหารจัดการความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานการจัดการ ระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน(ตามแนวทางใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติตามได้จริงอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ/หัวหน้าฝ่าย กอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
๔.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ่าगोเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์พลาไวร์ แกรนด์ อ่ากงเมืองพะนงโภค จังหวัดพะนงโภค

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อข้อถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์ ในตัวบุคคลร่วมปลักพวง โดยนำมานาในวันอบรมด้วย ๑. เครื่องต่อหูโทรศัพท์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

๗. วิทยากร

อาจารย์มารต ปรีyahgr นักวิชาการคลังสำนักการพิทักษ์ กรมบังเกิดกลาง

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๖๐๐ บาท (สิบสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าวรุ่งเป้าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจดทำวุฒินิติศึกษา ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารร่วมอาหารกลางวัน ค่าใช้สกัดที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโดยสารบุคคลภายนอกที่ต้องเดินทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถวายได้ทุกรายการ

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนัช ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา
สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กศ ๐๔๐๙.๔/ว๔๗๓ ลงวันที่ ๑๒
ตุลาคม ๒๕๔๕

๕.๖ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งานประมวลของหน่วยงานด้านสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.บ.๒๕๓๔ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งรวมข้อกำหนด ไว้ว่า “**การอบรมให้หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ**” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนังในการให้บริการในด้านการอุดศึกษา และดำเนินการ ฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

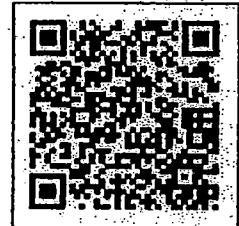
๙.๒ ส่งใบสมัครออดีลайн (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘๕-๔๓๔๕-๒๗๗๗, ๐๘๕-๓๔๓๑-๓๒๔๕

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๔๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ดังนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ้าในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนเข้าบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

(๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๔๓๑-๔

(๒) ธนาคารทหารไทยอยุธยา สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๔๐๑๒๒-๖

(๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐๑๔๔๖๓-๖

(๔) การโอนเข้าบัญชี QR Code



กรณีชำระเงินเค้ามือหรือธนาการ: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง

มาเยี่ยมต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือส่งมาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเช็คกำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มาเยี่ยมต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

กรณีชำระเงินทรัพย์ (Mobile Banking): ให้นำสิลิปหลักฐานการโอนเข้าบัญชี พร้อมเช็คกำกับ “รับรองจ่ายจริง” หรือแนบ QR ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มาเยี่ยมต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดหมายเรื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกวาร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัทยา ลักษณะไทด์)
นักวิชาการฝึกอบรม

ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้堪้ำการในดำเนินการฝึกอบรมผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๐ ก.๙.๖

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผลกระทบด้านคุณภาพใน
พร้อมฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๑๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อ้าวารณ์มารุต ปรียากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร(ใหม่ล่าสุด)
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๒ เรื่อง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกระทรวงคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๖ ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)
- ความแตกต่างของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน
- เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดวางระบบ ควบคุม ภายใน และการประเมินผลกระทบด้านคุณภาพในที่มีประสิทธิภาพ
- การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน
 - การทบทวนการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลกระทบด้านคุณภาพใน (แบบรายงาน วค. และแบบรายงาน ปค.)
 - การติดตามรายงานการประเมินผลกระทบด้านคุณภาพใน และแผนการป้องปรุงการควบคุมภายใน
 - การแสดงข้อมูลรายงานผลการติดตามการประเมินผลกระทบด้านคุณภาพใน
- การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากตรวจสอบภายใน
 - เทคนิคการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายในด้วยการประเมิน และการป้องปรุงประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
 - การรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน

- การติดตามผล การทบทวนความเสี่ยงเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กรจากการตรวจสอบภายใน
- วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคำถ้าที่ท่าวไป
 - ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคำถ้าด้านการควบคุมภายใน
 - ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับคำถ้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กรมปั้นยั่งยืน

- หลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๒

- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ประเภทความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
- ท释เบียนความเสี่ยง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- จุดที่ต้องระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

● ฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดด้วดคุณสมบัติเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- การจัดทำแผนบริหารจัดการความความเสี่ยง
- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในกรณีตรวจสอบความเสี่ยง
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง
- การจัดทำรูปเคี้ยวแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพื้นที่ท่องถิน แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัตรากิจการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี))

๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

สรุปผลการอบรม / ประเมินผล / มอบคุณบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบสััปดาห์ประจำเดือนหรืออีล็อกเป็นปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนปฏิบัติงาน/ปฏิบัติราชการ พร้อมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาและไฟล์งานมาด้วยเพื่อใช้ประกอบในการฝึกปฏิบัติ (ถ้ามี)
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร
“การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผลการควบคุมภัยใน
พร้อมฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จำกัดเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จำกัดเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 สำนัก..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจุ)
 ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....
- ๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size ໂປໂລ..... อับรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

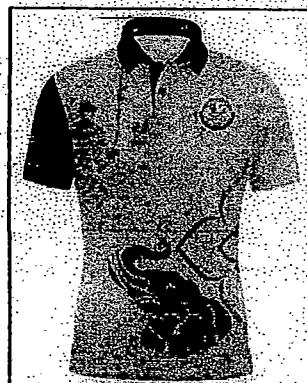
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการขอเรียกพัฒนาฯ ขนาดเสื้อ

(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น

เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนสีและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม



สิ่งของที่มีอยู่ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่

- (๑) คู่มือ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๖ (๒) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรมฯ
 (๓) พิเศษ! เล่ม ตัวอย่างแนวทางรายงานการติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง **ประจำไตรมาส ที่...../๒๕๖๖** (๔) ไฟล์ตัวอย่าง: ไฟล์งาน(Word) รวมแนวทางปฏิบัติครบถ้วน (การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง)
- (๕) กระเบื้องสาร (๖) เสื้อโปโล (๗) สมุด ปากกา (๘) ใบประกาศนียบัตร
พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์วีดีด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริการใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางอีเมล (ID line) : @9npu9 (กรุณาระบุ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรศัพท์ ๐-๒๔๗๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๖๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
 สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ดังແนี้ดังนี้ หรือชำระเงินในวันลงลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) กรุงไทยออนไลน์ เชือบบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

(๑) ธนาคารกรุงไทย กด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๘๘๑๔-๔

(๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๔-๒-๘๑๐๒๒๖

(๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๔-๐-๑๔๔๖๓-๖

๔.๓) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

- กรุงไทยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำไปฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง

นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาในไฟล์เงิน (Pay-in Slip) พร้อมเชื่อต์กำกับ

“รับรองจำนวนเงิน” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรุงไทยชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking), ให้บันทึกหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเชื่อต์กำกับ

“รับรองจำนวนเงิน” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของค่าวาเรื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอนตามกำหนดหมายลักษณะ จะไม่รับผิดชอบค่าตัวที่เครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี*

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

รุ่น ๑ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุตตรธานี เบอร์โทร ๐๘๒-๑๑๑ ๒๘๔

รุ่น ๒ โรงแรมเมย์ฟลายเวิร์ค แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕-๒๑๑ ๒๘๘

๕. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ : ๐๘-๘๓๓๔-๒๗๗๗, ๐๘-๐๘๙๔-๗๗๓๐, ๐๘-๖๖๖๔-๗๗๑๑

ไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาระบุ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครให้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร

“การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการวางแผนเพื่อประเมินผล การควบคุมภายใน พร้อมพิทักษ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กรุงการดังต่อไปนี้”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์ฟล่าเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วิทยากรโดย...

อาจารย์มารุสา ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

การบรรยายที่เข้มข้นและเดินทางที่สุด ว่าด้วย

● เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดการระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลกระทบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	ความเสี่ยงควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ
● การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน	- การรายงานผลการประเมินผลกระทบควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน
- การทบทวนการจัดระบบควบคุมภายในและการประเมินผลกระทบควบคุมภายใน (แบบรายงานว.ค. และแบบรายงาน ป.ค.)	- การติดตามผล การทบทวนความเสี่ยงเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานในองค์กรจากการตรวจสอบภายใน
- การติดตามรายงานการประเมินผลกระทบควบคุมภายใน และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	● ฝึกปฏิบัติ
- การแสดงข้อมูลรายงานผลการติดตามการประเมินผลกระทบควบคุมภายใน	- การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
● การรายงาน ติดตาม ทบทวนความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน	- การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
- เทคนิคการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายในด้วยการประเมิน และการปรับปรุงประสิทธิผลของการบริหารจัดการ	- การจัดทำแผนบริหารจัดการความความเสี่ยง
	- การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
	- การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แจกเล่มดูมือ 2 เล่ม และไฟล์งาน Word ไฟล์งานบันทึกข้อความ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึก

ข้อความติดตามและประเมิน รายงานการประชุมจัดทำงระบบควบคุมภายใน ไฟล์ตัวอย่าง ปค.๕ กองการศึกษา ไฟล์ตัวอย่าง ปค.๕ ไฟล์ขั้นตอนจัดทำแผนบริการจัดการความเสี่ยง ตัวอย่างเล่มแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯลฯ

พีเดีย! ของที่ระลึกกระเบื้องและเสื้อโปโลพิมพ์ จำนวนการอบรมโดยทีม ๙กpn9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9กpn9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

โทรสาร ๐-๒๔๗๙๖ ๓๔๗๙๙ E-mail : training.npu@gmail.com



สแกนคิวอาร์โคเด
สมัครอบรม

