

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 14960
 วันที่ 1.8.ก.ค. 2566
 เวลา 15.30 น.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1818
 วันที่ 18 ก.ค. 2566
 1620

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code) คำพิพากษาของเอกสาร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจ และหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืนอาจทำให้กระบวนการนั้นเสียไป ดังจะเห็นได้จากกรณี ที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte.ssrui2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobfrom.ssrui.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ ขอใช้ของรวมพลีกฐิตะ
จำนวน ๑๑๒๖ ชิ้นที่รวม ผู้บริหารท้องถิ่น และ วิชาธรรม
ท้องถิ่นในกรณีขอใช้เพื่อโครงการจ้างจ้างบัณฑิต/โทบัณฑิต
วงประมาณราคาอย่างประจักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ถูกต่อ
ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
จ้างจ้างตั้งงบประมาณท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ชิ้น
ค่าคงที่ประมาณ ๔,๕๐๐ บาท
- เห็นควรประกาศรับสมัคร

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบอกตามเสนอ

(นางตลฤดี พระจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบอกตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิมาชญ์พันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

27 ก.ค. 2566



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๗๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจ และหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืนอาจทำให้กระบวนการนั้นเสียไป ดังจะเห็นได้จากกรณี ที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสุรีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์
อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน
จ.เลย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสยามไพรแองเกิ้ล อ.เขียงแสน จ.เขียงราย

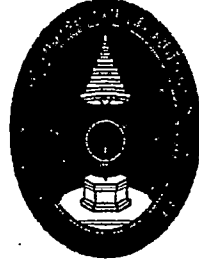
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

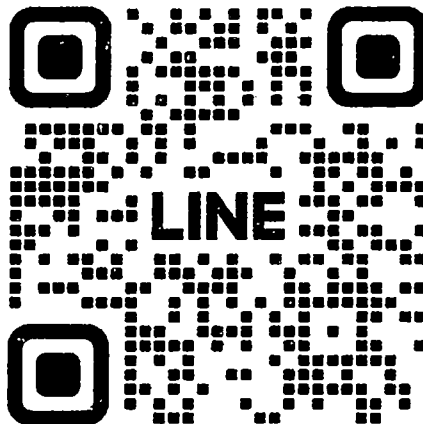
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

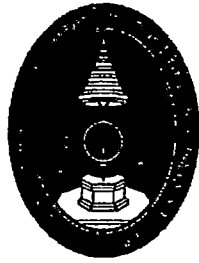
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔๖๓๖
- E-mail : tte.ssru2021@gmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามไทโรแองเกิ้ล อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอกโซเชียลมีเดีย SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว ๒XL = ๔๖ นิ้ว ๓XL = ๔๘ นิ้ว



***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....