

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการคลัง โทร ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๐๑๕๕
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



|           |                  |
|-----------|------------------|
|           | เทศบาลนครขอนแก่น |
| เลขที่รับ | 11942            |
| วันที่    | 19 ก.ค. 2566     |
| เวลา      | 15.40 น.         |

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวรุจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สพ

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินสะสม และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| กองการเจ้าหน้าที่ |              |
| เลขที่รับ         | 1843         |
| วันที่            | 20 ก.ค. 2566 |
| เวลา              | 16.26        |

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นต้องให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จักต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องและมติที่ประชุมมีผลบังคับได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๖ รุ่น ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์สุชัชวลา ศรีสุเทพ นิตกรระดับชำนาญการพิเศษ และอาจารย์โกมินทร์ อินริสพงษ์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ

ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

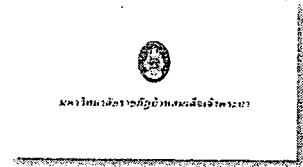
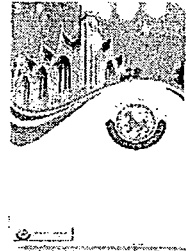
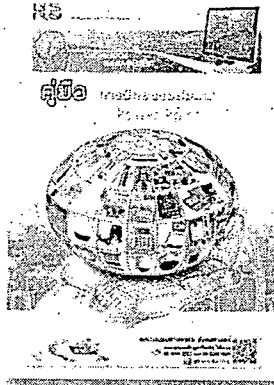
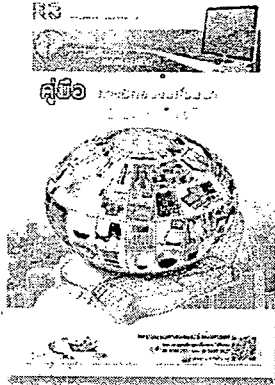
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

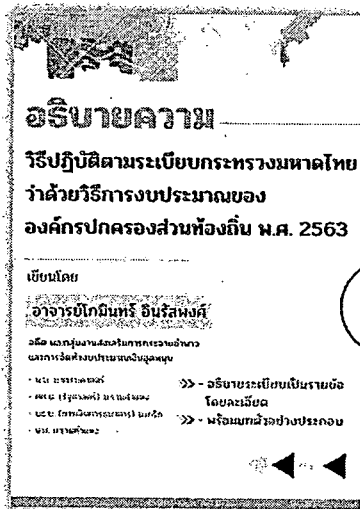
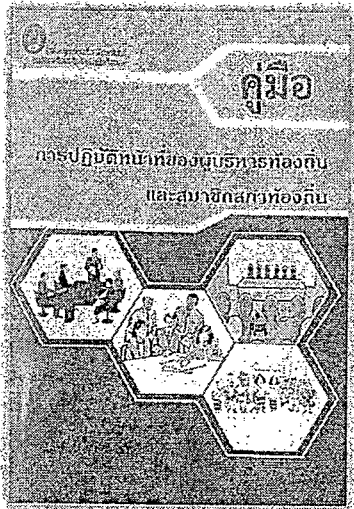


๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



๒. ➤ หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

➤ หนังสือ “อธิบายความวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓”  
 เขียนโดย อ.โกมินทร์ อินรสังข์ อดีต ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน กรม สก.

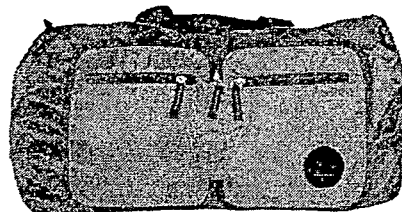


๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๕. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สก.

๔. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สก.



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

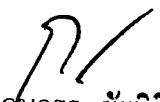
- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอ 18๙ ของร  
ทริคิเตอร์ " เริ่มศึกษากองผู้บริหาร ท้องถิ่น สภาจังหวัดทอ  
และรักษาการรัฐมนตรี ท้องถิ่น ได้ขอถึงเรื่อง ทริคิเตอร์ ดักใช้จำ  
ในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2511  
การลงเดรตให้ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดทรัพย์สินที่มี  
การใช้จำของงบประมาณ / เงินสะสม และวิธีใช้ทรัพย์สิน  
ราชการ ข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. 251  
จำนวน 6 ไร่ ค่าของที่ดินบนดินละ 4,500 บาท  
- เงินตราพระราชทานมี 6



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ  
ให้ส่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
และสิ่งส่งไปรษณีย์

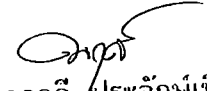


นางสาวสมทรง ชัยนิติกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานโยบายการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

21 10 66

- เพื่อโปรดทราบ  
- เพื่อให้ทราบเรื่อง




(นางคลุณี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ  
ควรดำเนินการตามเรื่อง



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ฐิมาพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

27 ก.ค. 2566

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินสะสม และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องและมติที่ประชุมมีผลบังคับได้ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น รวมทั้งแนวทางแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระเบียบใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/ อบต.จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา เลขานุการสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

- ๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ
- ๓.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

**๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

**๕. รูปแบบการจัดอบรม**

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๖. วิทยากรในการฝึกอบรม**

วันแรก อาจารย์โกมินทร์ อินรสังข์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
วันที่สอง อาจารย์สุขขุสา ศรีสุเทพ นิติกระระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**๘. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนัง อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

**๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน**

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

**๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินสะสม และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย...อ.โกมินทร์ อินริสพงค์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้
- โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้
- การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ
- การรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการให้ประชาชนทราบ

ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้!

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง
- อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม ของสภาท้องถิ่น \*\*\*
- แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น \*\*\*
- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และในการจัดงานต่างๆ วิธีปฏิบัติตามระเบียบ
- เทคนิค/แนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่สาม

บรรยายโดย...อ.สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) \*\*\*

ประเด็นข้อกำหนดใหม่ ! เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา/มีแต่ไม่อยู่/อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ / ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า (ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ (ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

ประเด็นสำคัญๆ

- กระตุ้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระตุ้
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

**แจกฟรี !** หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
 ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
 ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินสะสม และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่ำ อ.ซะอ่ำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบงค็อก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเนก (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคูด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล  ชาย  หญิง Size ..... (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน

| เสื้อโปโล (ชาย)          | เสื้อโปโล (หญิง)         |
|--------------------------|--------------------------|
| (Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)   | (Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)   |
| (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)   | (Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)   |
| (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)   | (Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)   |
| (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)  | (Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)  |
| (Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว) | (Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว) |
| (Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว) |                          |

( ลงชื่อ ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. ....



### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

\*\* ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน \*\*