

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



	เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่.....	11943
วันที่.....	19 ก.ค. 2566
เวลา.....	15.45 น.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิวสุกรี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้
ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	1844
วันที่.....	20 ก.ค. 2566
เวลา.....	16.22

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
ในเขตพื้นที่ ซึ่งในการจัดทำบริการสาธารณะและการปฏิบัติราชการของ อปท. มีกฎหมาย/ระเบียบที่กำหนดขั้นตอน
วิธีปฏิบัติจำนวนมาก เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯลฯ จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของ
ของกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รอง
ปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ซึ่งทำหน้าที่ในการกลั่นกรองงานที่เจ้าหน้าที่เสนอขึ้นม
รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๖ รุ่น โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ได้เรียนเชิญ อาจารย์
ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่าน
และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชนา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

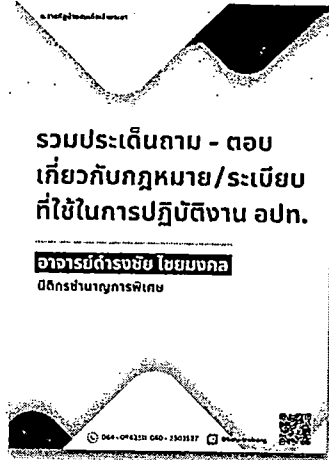
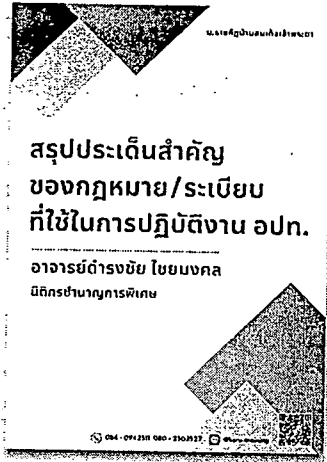
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

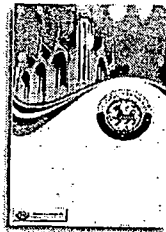


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

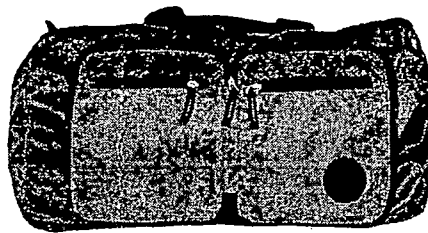
- ๑. คู่มือ
 - สรุปประเด็นสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปท. อย่างครบถ้วน
 - รวมประเด็นถาม - ตอบ เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปท.



- ๒. Power Point
 - สมุด ปากกา
 - ใบประกาศนียบัตร



- ๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สส.

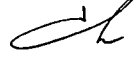


- ๔. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สส.



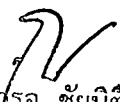
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทหจทลจลจราชภัฏจันทรเกษม เจ้าพระยา ขอเชิญชม "นริศรุศ" เสริมศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/บริหารฯ ที่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ อปท." จำนวน 6 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปขอพินิจ
เห็นควรประชาสัมพันธ์ สังกัด/เขตทท


- นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
21 ก.ค. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการตาม มคอ



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษณ์และจัดซื้อหนังสือ ศึกษาราชการเทศ
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการเทศ
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธิมายุทธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

27 ก.ค. 2566

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่หลักตามกฎหมายจัดตั้ง ในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น จัดให้มีและบำรุงทางน้ำทางบก รักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อีกทั้งยังต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เช่น พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯลฯ จึงจำเป็นต้องบุคลากรส่วนท้องถิ่นทุกคนจักต้องศึกษาและทำความเข้าใจในสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. โดยเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้กฎหมาย/ระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ สามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น เช่น การบริหารความเสี่ยง การบริหารราชการ ระบบการจัดการองค์การ การพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ประชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวคิดและการเชื่อมโยงระหว่าง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด สู่การปฏิบัติ การเขียนบันทึก รายงาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ดุลพินิจประกอบการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็วรองรับการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
- ๓.๓ นักวิชาการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ครู นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ วิศวกร ฯลฯ
- ๓.๔ เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บ ฯลฯ
- ๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
- ๓.๖ บุคลากรส่วนท้องถิ่น / สถานศึกษา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัด อปท. / สถานศึกษาในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี.อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งสื่อกู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท. และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- pre-test
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- post-test

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายท้องถิ่น)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เจาะประเด็นสาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.

- pre-test
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักการตรวจสอบ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / การประยุกต์ใช้
- ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ๔

- การประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับ Thailand ๔.๐
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการองค์การ
- บรรยายพิเศษ และทดลองปฏิบัติ “ แนวคิดและการเชื่อมโยง แผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล แผนพัฒนา จังหวัด สุ่การปฏิบัติ
- การทดสอบเชิงสถานการณ์ โดยใช้ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย คุณพิณิจการตัดสินใจประกอบเพื่อ เพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบบทดสอบจำลอง
- post-test

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ประวัติวิทยากร

(อาจารย์ดำรงชัย ไชยมงคล)

ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประวัติการทำงานที่สำคัญ

- วิทยากรบรรยายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อปท. ให้กับหลายสถาบัน เช่น วิทยาลัยการปกครอง มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ฯลฯ
- ตัวเตอรื สอบบรรจุข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ สอบสายบริหาร-อำนวยการท้องถิ่น
- เลขาธิการชมรมนิติกร อปท. (สมาคมนิติกร อปท.แห่งประเทศไทย)
- รองประธานชมรมนิติกร อปท. เชียงใหม่
- เลขานุการเครือข่ายวินัยจังหวัดเชียงใหม่
- กรรมการและฝ่ายวิชาการ (สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย)
- คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย/ข้อเท็จจริง
- คณะกรรมการวิภาค ร่าง พ.ร.บ. ยุติธรรมชุมชน
- ตัวแทนนักศึกษาแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ได้ลำดับที่ ๕ ของประเทศ

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สัมมนา ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร.๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอว์ค อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร.๐๕๓-๒๒๒๐๙๙

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล ☐ ชาย ☐ หญิง Size (โปรดระบุ)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

Table with 2 columns: เสื้อโปโล (ชาย) and เสื้อโปโล (หญิง). Rows list sizes from S to 3XL with corresponding chest measurements in centimeters.

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **