

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จังหวัดขอนแก่นแก่นวันแจ้งจากสำนักบริหารการ

มหัศจรรย์สมุทรสาคร ที่ได้จัดโครงการฝึกอบรมนักศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่ในกรณีต้นแบบกรมการศึกษานอก

เขตตามความเชี่ยวชาญเดิมตดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา กรมการศึกษานอกเขต

ต้นแบบ กรมการศึกษานอกเขตในพื้นที่

กรมการศึกษานอกเขตในพื้นที่ และแนวทางในการ

จัดซื้อจัดจ้าง การศึกษานอกเขต การตามดูงาน หน้าที่ ๖ ๗

ที่ไปสืบค้นข้อมูล และ การศึกษานอกเขต SMEs ขององค์กรปกครองส่วน

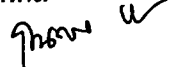
ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 14-16 กันยายน 2565 ณ

โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ 4,900 บาท

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบในโอกาสที่




นางสาววาราลินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
18/9/65

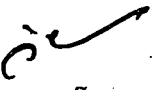
เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรดำเนินการตามเสนอ


(นางกฤษณา แสนสะอาด)

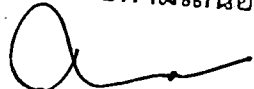
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา กุโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
- 3 ส.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ หิมายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
10 ส.ค. 2565



กลุ่มงานประกันคุณภาพ และการตรวจสอบ	ตำแหน่งห้องเรียนจังหวัดขอนแก่น
เลขที่: 1479	เลขที่: 8647
วันที่รับ: ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕	วันที่: 21 ก.ค. 2565

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๖๕๒

มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

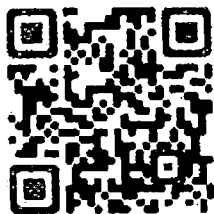
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ ๖ ๗๘ การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น/ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล/ หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการจำนวน ๑ ชุด

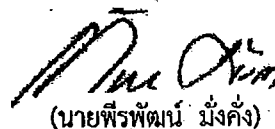
ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ ๖ ๗๘ การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงานในหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รวมถึงการเป็นคณะกรรมการต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการและกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสมัครเข้าอบรมพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ QR CODE ในหนังสือ ฉบับนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณภูวนันท์ โทร ๐๖ ๑๑๖๑ ๓๕๐๐ หรือคุณกฤษณา โทร ๐๘ ๖๖๕๔ ๕๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และให้บุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



QR CODE สมัคร

ขอแสดงความนับถือ


(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๙ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๙๘

www.asc.buu.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ ๖ ๗๘ การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่	๐๘:๐๐-๐๙:๐๐	๐๙:๐๐-๑๒:๐๐	๑๓:๐๐-๑๖:๐๐
วันที่ ๑	- ลงทะเบียน		ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
วันที่ ๒	- ลงทะเบียน	หัวข้อ "หลักการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดหาพัสดุ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง" โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ	หัวข้อ "กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ
วันที่ ๓	- ลงทะเบียน	หัวข้อ "หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานจ้างทั่วไป หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก" โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ	หัวข้อ "หลักการทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทั่วไป หลักการหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง แนวทางการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญาในงานจ้างทั่วไป แนวทางการแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง แนวทางการขยายเวลา การงดการลดค่าปรับ แนวทางการบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์" โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะ เวลา ๑๖:๓๐ - ๑๗:๐๐ น. พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ป้าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



โครงการอบรมหลักสูตร

แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ว ๗๘ การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้ว ๗๘ การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หน่วยรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ

โทร ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๘ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๘๘ training.asc@buu.ac.th

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล หัวหน้าโครงการฯ

หัวหน้ากลุ่มงานที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและความร่วมมือ

โทร ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘ หรือ ๐๘๖ ๖๕๔๕๕๖๙ E-mail: krissana@buu.ac.th

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ

ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อให้เกิดปัญหาข้อบกพร่อง การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัย ละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาเห็นว่า จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อป้องกันข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ และเพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนดไว้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างคณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายได้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญาในงานซื้องานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การพิจารณาอุทธรณ์

๕. สถานที่และระยะเวลาในการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโซะเซ จังหัดขอนแก่น

๖. ค่าลงทะเบียนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบไปด้วย ค่าหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเงินออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมทั้งส่งสำเนาการโอนเงินที่ระบุ ชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหลักสูตรที่สมัครมายัง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ผ่านทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ เมื่อท่านสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถถอนคืนได้ ในกรณีท่านไม่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมบางอย่างที่โครงการจัดให้

๗. กลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติ

- ๗.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น นายก/รองนายกฯ/เลขานายกฯ /ที่ปรึกษา
- ๗.๒ ประธานสภาฯ/สมาชิกสภาฯ
- ๗.๓ ปลัด /รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย ฯ
- ๗.๔ เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๗.๕ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ
- ๗.๖ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีความรู้ความชำนาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. กลไกการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

โดยกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลความสำเร็จของโครงการในการจัดฝึกอบรมดังนี้

๑. มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบบูรณาการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานก่อสร้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ ในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
การตรวจรับและการควบคุมงาน ภายใต้นี้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนด
แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา เช่น การแก้ไข
สัญญาในงานจ้างทั่วไป การแก้ไขสัญญาในงานก่อสร้าง การขยายเวลา การงด การลดค่าปรับ การบอกเลิก
สัญญา การพิจารณาอุทธรณ์