

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักช่าง

กองช่างสุขและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่สำนักงานเทศบาล/ว ๗๕๕

..... สวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่

สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่..... 11192

วันที่..... 1 ส.ค. 2565

เวลา..... 15.11

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... 1๕๖๐

วันที่..... ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

สำนักบริการวิชาการ

เวลา..... ๑๖.๐๓ น.

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเริญ อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางด้านการพูด และศิลปะการพูด ในที่ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางด้านการพูด และศิลปะการพูด ในที่ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการ ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคมอนด์ พลาซ่า อำเภอนาดูน จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนด์คาลे พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สมชาย หนองฮี วิทยากรและนักพูดชื่อดัง มาถ่ายทอดเทคนิคการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมที่จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นในตนเองให้มีภาพลักษณ์ที่ดี และอาจารย์นันทรวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวง

/มหาดไทย...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จัดทำแผนงานวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น การพูด และ: ศิลปะ การพูดในที่ชุมชน
และ: แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการบริหารงานอง-
ค์ปกครองท้องถิ่น หลักสูตรการใช้งานเอกสาร: สวม ทุนสำรอง
และ: สิทธิประโยชน์ / สิทธิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น
จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท ทยอยเพิ่มต
ตามแผนการที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ผู้สนใจทราบ



นางสาวราสินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม

และ: สิ้นสุด/๑๖ เพื่อแจ้งผู้สนใจ

นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๘ ส.ค. ๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรดำเนินการตามเสนอ

๘ ส.ค. ๖๕

(นางกฤษณา แสงสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิชาญ ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
- 9 ส.ค. 2565

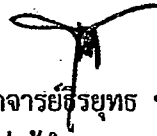
เห็นชอบตามเสนอ

10 ส.ค. 2565
(นายธีระศักดิ์ จิ๋มขำพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕ ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th> ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



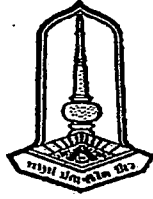
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉिरยุทธชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th>



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางด้านการพูด และศิลปะการพูด ในที่ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับสมาชิกสภาท้องถิ่นก็มีบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง เป็นต้น อีกทั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

อนึ่ง การพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะในการพูดของผู้ว่า ให้แก่ นายก/รองนายก ประธานสภา สมาชิกสภา ปลัด/รองปลัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ จำเป็นต้องพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนทั่วไปอันเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร เพราะผู้ที่มีบุคลิกภาพ และทักษะการพูดที่ดี จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร สำหรับศิลปะการพูดที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานที่หรือจะขณะใจคนนั้นไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก็ไม่ใช่เรื่องยาก เพราะเป็นทักษะที่ทุกคนสามารถเรียนรู้หรือฝึกฝนกันได้ ดังนั้น การพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นในตนเองมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร ตลอดจนทำให้เกิดความศรัทธาและการยอมรับจากบุคลากรในองค์กรของท่าน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สูงสุดของประชาชน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางด้านการพูด และศิลปะการพูดในที่ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สมชาย หนองฮี วิทยากร/นักพูดชื่อดัง เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นในตนเองมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร และอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาญัตติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ศิลปะในการพูดที่ดี การพูดในโอกาสต่างๆ การสร้างภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์องค์กร สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑. นายก/ รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒. ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๔. เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕. หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย

๔.๖. นักทรัพยากรบุคคล / นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการศึกษา / นิติกร

๔.๗. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔.๘. พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนดาดาเล พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

/เพื่อเป็นค่า...

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๙.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน

ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

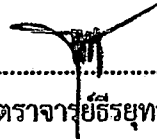


๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาววันเพ็ญ วันชอุเลา)
นักวิชาการศึกษา



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
12 ก.ค.๖5

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางด้านการพูด และศิลปะการพูดในที่
ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้
จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์สมชาย หนองฮี วิทยากร/นักพูดชื่อดัง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. * การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่

- เทคนิคการพูดขั้นพื้นฐาน
- การสร้างโครงเรื่องและการสร้างบรรยากาศในการพูด
- จิตวิทยามวลชน / เทคนิคการพูดต่อสาธารณชน
- การพูดแบบผู้นำและการพูดในโอกาสต่าง ๆ
- ฝึกปฏิบัติการพูดขั้นพื้นฐาน / พร้อมเสนอแนะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. * การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำท้องถิ่นยุคใหม่ (บรรยายต่อ)

- การภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์องค์กร
- เทคนิคการพูดเพื่อการเป็นพิธีกร
- ฝึกปฏิบัติการพูดในโอกาสต่าง ๆ / พร้อมเสนอแนะ

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
 - หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
 - การกำหนดระเบียบวาระการประชุม
 - การรับรองรายงานการประชุม
 - การตั้งกระทู้ถาม
 - การยื่นญัตติ
 - การพิจารณาญัตติ
 - การลงมติ
 - การบันทึกรายงานการประชุม
 - การตั้งคณะกรรมการสภา
 - การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุม
 - การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ
 - เลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง
 - การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- การพิจารณารับหลักการ
- การรับคำแปรญัตติ
- การพิจารณาแปรญัตติ
- การพิจารณาลงมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาหาข้อยุติ (กรณีสภาไม่รับหลักการ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- การบริหารงบประมาณ
 - การโอนงบประมาณ
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 - การกันเงินไว้เบิกข้ามปี
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกันไว้เบิกข้ามปี
 - การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
 - การช่วยเหลือประชาชน
 - การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
 - การจัดการรับส่งนักเรียน
 - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
 - การจัดงาน
 - การจัดแข่งขันกีฬา
 - การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - กรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท.
 - แนวทางดำเนินการกรณีถูกทักท้วง

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาทางการเมืองการทูต และศิลปะการทูตในที่
ชุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหารงบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้
จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง และสิทธิประโยชน์/สวัสดิการของข้าราชการฝ่ายการเมืองท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครธรรม อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนดาส พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อไปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อไปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอทีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com และ <http://uniquest.msu.ac.th>

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าซื้อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

- การสำรองห้องพัสดุผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าอบรมกับทางมหาลัยฯ
ท่านจะได้ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๐ ๑๓๐

๒) โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐

๓) โรงแรมเอเชีย ซะอ่า เบอร์โทร ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ / ๐๘๘ ๐๐๓๔๙๗๓

๔) โรงแรมอัครารณ จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๔๘๒ / ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔

๕) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑.๔๐๑

๖) โรงแรมแคนดาส พัทยา เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๒๗๐๗๐ (คุณภา)



๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การพูด และศิลปะการพูด ในที่ชุมนุมชน และแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการบริหาร งบประมาณท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมฯ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอัครวรรณ จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแซนด์ดาเล พัทยา จังหวัดชลบุรี

ฝึกปฏิบัติการพูด พร้อมศิลปะการพูดในที่ชุมนุม วิทยากรโดย อาจารย์สมชาย หนองฮี

- ▶ เทคนิคการพูดขั้นพื้นฐาน
- ▶ การสร้างโครงเรื่องและการสร้างบรรยากาศในการพูด
- ▷ จิตวิทยามวลชน / เทคนิคการพูดต่อสาธารณชน
- ▶ การพูดแบบผู้นำและการพูดในโอกาสต่าง ๆ
- ▶ ฝึกปฏิบัติการพูดขั้นพื้นฐาน / พร้อมเสนอแนะ
- ▶ การภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์องค์กร

การบรรยายที่ตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่ายๆ กับ อ.บัณฑิตวิทย์ เจริญชัยภูมิ ว่าด้วย

- ▷ ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ▶ หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- ▷ หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ▷ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองสะสม
- ▶ บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
- ▷ หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ▷ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหอย่างไร



พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าเอกสารและเสื้อโปโลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ติดต่อสอบถาม

Line ID : @9npu9 Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ ,

๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

