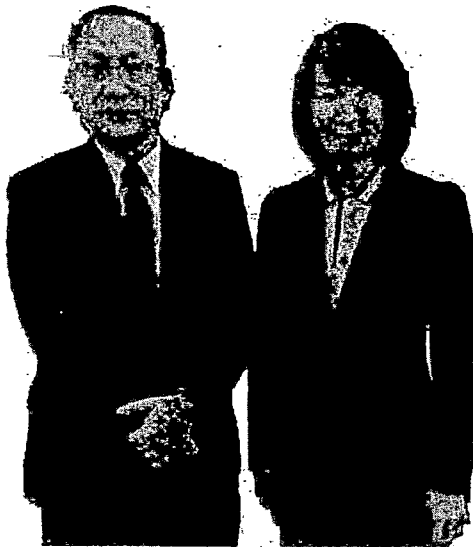




หลักสูตรเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น



รุ่น 1 : 19-21 สิงหาคม 2565 กรุงเทพฯ
รุ่น 2 : 26 - 28 สิงหาคม 2565 เชียงใหม่
รุ่น 3 : 2-4 กันยายน 2565 อุดรธานี
รุ่น 4 : 9-11 กันยายน 2565 นครราชสีมา

- เทคนิคการจัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การใช้อำนาจสภาท้องถิ่น
- การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีคำนวณเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองไปใช้ในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- วิธีการแก้ไขปัญหา ราคากลาง ณ ปัจจุบันสูงกว่าเงินงบประมาณที่ตราในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

**ค่าสมัคร
3,900 บาท**

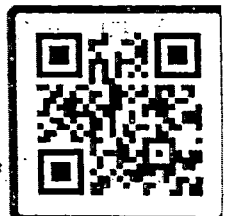
**แจกชุดตรวจ ATK ฟรี
(ตรวจนำลาย)**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าสมัครคืนได้แน่นอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์**

02-277-5828 ,083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)

nidaproject2@gmail.com www.localnida.com



SCAN ME

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสมการตรวจสอบ

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่น

ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง ๓ วาระ ได้แก่ ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ ล้วนแต่เป็นกระบวนการ

ที่มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น” นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน (๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑) จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ๒-๔ กันยายน ๒๕๖๕ โรงแรมภักดิ์ (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔) จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชไฮเทล (เบอร์โทร๐๔๔-๓๔๑-๓๔๕) จังหวัดนครราชสีมา

๗. การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียน)

กรณีชำระเงินสดหน้างาน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งความประสงค์ขอชำระเงินสด ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลา

ลงทะเบียน โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่อยู่ 559 อินทามระ 33 ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณ ยิ้มแย้ม หมายเลขโทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น (NIDA)

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/

เงินทุนสำรองเงินสะสมการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สือ.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สือ.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์สือ.....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 28 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 - 4 กันยายน 2565 ณ โรงแรมณาลัย จังหวัดอุดรธานี 800/1,200/1,250/1,400 บาท/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 9 - 11 กันยายน 2565 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา ราคา ห้องละ 900บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม



กรรสำรองห้องพักในอาคารการกรรณา ✓ หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ที่พัก : จัดหาที่พักรอง
 ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

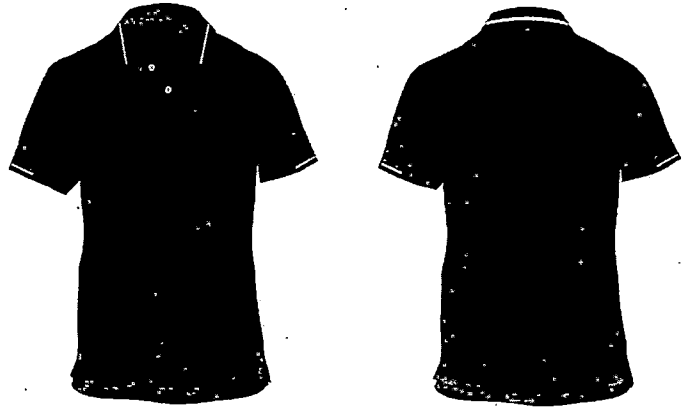
1.ห้องพักรเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

2.ห้องพักรคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง

วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน *** (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

สิ่งที่คุณจะได้รับ

๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



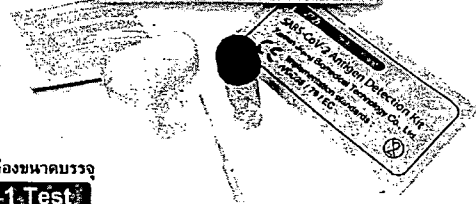
๒. ชุดตรวจ ATK (ตรวจน้ำลาย) แจกฟรี



HIPtech



SVD SARS-CoV-2 Antigen | colloidal gold
Detection Kit method



กล่องขนาดบรรจุ
S-1 Test

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔

๓. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง, สมุดฝึก, ปากกา, เอกสารประกอบการบรรยาย)



๔. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร

