

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่..... 12248

วันที่..... 1 ส.ค. 2565

เวลา..... 17.03

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ถนนนิรโรคาม แขวงทิวเขารูจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๑๑

เลขที่รับ..... ๑๐๖๑๑

วันที่..... 2 ส.ค. 2565

ที่..... 1๒๗

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ให้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว. ๗๘ ลว ๓๑ ม.ค. ๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตาม ว. ๖๕๕ ลว ๒๑ มิ.ย. ๖๕) หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง บังบประมาณ ๒๕๖๖ (ตาม ว. ๗๐๘ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๕)”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งยกเลิกหนังสือ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้างต้น และกำหนดวิธีปฏิบัติใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้ออกหนังสือ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ว. ๖๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) และการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับบังบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบกับในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลายแห่งมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนด/คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และงานอื่นที่มีในงานจ้างก่อสร้าง จึงจำเป็นต้องที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้และมีทางออกเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมข้างต้นขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ นิตกรชำนาญการพิเศษ และ อาจารย์ยุบล ปกป้อง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ

ส่งใบสมัคร

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วานนะบวรเดชน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs การกำหนดให้ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

(ตาม ว. ๗๘ ลว ๓๑ ม.ค. ๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตาม ว. ๖๔๕ ลว ๒๑ มิ.ย. ๖๕)

หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตาม ว. ๗๐๘ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๕)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งยกเลิกหนังสือ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้างต้น และกำหนดวิธีปฏิบัติใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้ออกหนังสือ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เกี่ยวกับการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ว. ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕) และการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ประกอบกับในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา การกำหนดราคากลางงานอื่นที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุ ก่อสร้าง จึงจำเป็นที่บุคลากรส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้และมีทางออกเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมข้างต้นขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตาม ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้หลักเกณฑ์การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ว. ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ของ อปท.

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้เทคนิคการจัดทำ TOR กำหนดคุณลักษณะ รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างแบบย่อตาม ว ๑๑๙ หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การตรวจรับ ค่าปรับ ประเด็นคำตอบแทน และการจัดทำและจัดจ้างแบบบูรณาการงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย (๔ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๒.๗ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดทำและคำนวณราคากลาง การบริหารสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุ และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตงครปกรองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดตงครปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผอ.กองค้ นักรวิชาการพัสดุ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๕ นักรวิชาการคลัง นักรวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักรวิชาการศึกษา
- ๓.๖ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / ผู้ช่วยนักรวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ วิศวกรโยธา นายช่างโยธา ช่างโยธา ผู้ช่วยช่างโยธา
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่าง หรืองานพัสดุ
- ๓.๙ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีกฎแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๐ บุคลากรในสังกัดตงครปกรองส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งอื่นๆ (ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม)

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมปาว อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานของตงครปกรองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- อาจารย์สุธาสิณี ศรีมณะศักดิ์ นิตกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)
- อาจารย์ยุบล ปกป้อง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

### ๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs การกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว. ๗๘ ลว ๓๑ ม.ค. ๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตาม ว. ๖๔๕ ลว ๒๑ มิ.ย. ๖๕) หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตาม ว. ๗๐๘ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๕)”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

*บรรยายโดย..อาจารย์สุรธานี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ จากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **อัปเดต ! หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น**

- การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และการกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- การบริหารสัญญา การพิจารณาบอกเลิกสัญญา และการแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๖๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ว. ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ว. ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ของ อปท.
- หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผล และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ว. ๓๔๘ (ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๕) เช่น
  - \* การเชิญชวนและการเสนอราคาผ่านทางอีเมลของวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
  - \* การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผล ในวิธี e-bidding
  - \* การจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการและการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - \* การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- หลักเกณฑ์การบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือการลดค่าปรับ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุ การบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา และการดำเนินการกรณีค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐
- ประเด็นที่ อปท. มักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์ยุบล ปกป้อง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กรมบัญชีกลาง  
(ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง ปัญหาอุปสรรคและทางออกในการแก้ไขปัญหา

- หลักเกณฑ์การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ตามหลักเกณฑ์หนังสือ ว ๒๑๔ และการจัดทำหลักเกณฑ์ การพิจารณา Price Performance ตามหนังสือเวียน ว ๑๙๘
- หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานอื่นที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานจ้างก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการจัดทำและประกาศเผยแพร่ราคากลาง ตามหนังสือ ว ๒๐๖
- ปัญหาและอุปสรรคในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานอื่นที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง และแนวทาง การจัดทำและประกาศเผยแพร่ราคากลาง
- กรณีศึกษา ข้อหาหรือเกี่ยวกับก้าวคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานอื่นที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง

- หมายเหตุ :
- ๑) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  - ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  - ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ดำรงมนทิทภคณทชกฏบ้านสามเดื่อเจ้าพรหมา  
กิตนณโตวทรณนท นลลภุทร การจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
- ควรดำเนินการตามเสนอ

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
๑๑๑ / ๑๑๑๑๑ / กต ทบ  
ปลัดเทศบาล  
(นางกฤษณา แสนสอาด)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

และทราไปให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๓๕๓  
การกำหนดใน...พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ๖.๗๘)  
การแก้ไขสัญญาใน...พัสดุที่ผลิตในประเทศ ๐ (ตาม ๖.๖๔๕)  
หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง การเปรียบเทียบ  
จัดซื้อจัดจ้าง มีวงประมาณ ๒๕๕ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนวิมลนาถ จ.ทพ.ส.ร. ค่าคงที่เพิ่มขึ้น ๓,๑๐๐ บาท  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาทั้งหมด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาปฏิบัติ

(นายวิชา ภูโยสาร)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น  
- 9 ส.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ  
(นายธีระศักดิ์ ฐิมาชูพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
10 ส.ค. 2565

นางสาววาราลิณี ดวงคำ  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  
นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล  
หน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
๑ ส.ค. ๖๕

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs และการกำหนดให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว. ๗๘ ลว ๓๑ ม.ค. ๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตาม ว. ๖๔๕ ลว ๒๑ มิ.ย. ๖๕) หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคากลาง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตาม ว. ๗๐๘ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๕)”  
(ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริมน้ำ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ โทร. ๐๔๓ - ๘๑๓๖๓๑ )

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

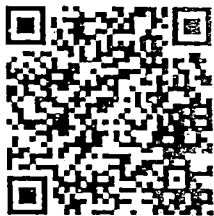
๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๙. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๐. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน  อาหารมุสลิม.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.....

### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)  
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๔๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training  
หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗