

สำนักปลัดเทศบาล
สำนักคลัง
สำนักช่าง
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักการศึกษา
สำนักสวัสดิการที่ยก ๒๒๒/ว.๑๕๓๒
กองการเจ้าหน้าที่
สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่ 11188
วันที่ 5 ก.ค. 2566
เวลา 16.26

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๕๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1719
วันที่ 6 ก.ค. 2566
เวลา 10.42

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้แจงความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และ สตง.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้กระบวนการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง. โดยมีนายพนมวิมล วัฒนาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 2 พฤศจิกายน ๒๕๓๖
"กรณีทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๓๗ และประมวลวิธีปฏิบัติราชการท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการขึ้นเงินเดือน ของหน่วยงาน ก.ค.ช. และ ส.ต.ง." จำนวน ๑,๕๐๐
เล่มรวม ๓,๐๐๐ บาท

- เงินตราชำระเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อส่งมอบ

ให้นิตยสาร ส.ส.ท.ท. ก.ค.ช. ก.ค.ต.ช.

หนังสือ และส่งต่อไปยัง

นางสาวกนิษฐา ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ยื่น ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น ๗ ก.ค. ๖๖

- เพื่อไปส่ง
- เพื่อตรวจตรา

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแจ้งให้ ทราบ

(นางกฤษณา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สีขามยพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรม
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน
ป.ป.ช. และ สตง.”

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักข้อกรมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ การเลือก คณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและการสงวนคำแปรญัตติ ประกอบกับ หน่วยงานกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบ และหนังสือชักข้อกรมกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ให้ อปท. ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น อีกทั้งหน่วยงาน ตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งชี้มูลความผิดผู้บริหาร ท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ข้อบัญญัติทั่วไปการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียก เงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมทรชนันท์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลนาคารา จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทวดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง โดยนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๗.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาล และ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักชวนของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๗.๓ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ป.ป.ช. ซึ่มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สตง.หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๙. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๒๑-๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสาร ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวน สิทธิในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรม
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการขู่ความผิดของหน่วยงาน
ป.ป.ช. และ สตง.”

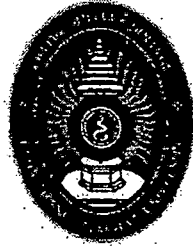
วันที่	กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวรส ภูมาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๑๕-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง - วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม - ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง - วาระที่ ๑ ขั้นการรับหลักการ - วาระที่ ๒ การแปรญัตติ - วาระที่ ๓ การตราเป็นข้อบัญญัติ - การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร - การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ - การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร - การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย - กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร - วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร - วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง - งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ - กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร
วันที่สาม	<p>วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล ภูผาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป) - ความหมายของคำว่า กระทั่ง และกระทัมที่มีรูปแบบ - การตั้งกระทัมที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทัมสดมีหรือไม่) - เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร
๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้ง ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม</p>

ปีงบประมาณ	รายการกิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - รู้หลักการชี้แจงความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น - ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น - ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา - ตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรม
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน
ป.ป.ช. และ สตง.”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ระหว่างระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม.....
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมมา ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง)
๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม