



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่รับที่ 10997
 - 3 ก.ค. 2566
 วันที่.....
 เวลา..... 09.22

ปลัดเทศบาล
 เน็กคลัง
 สำนักช่าง ที่ อว ๐๖๔๓.๒๘/๒๓๑
 สำนักอาคารและขนส่ง
 กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 สำนักการศึกษา
 สำนักสวัสดิการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนาอนุบาล

ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
 ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา
 อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๖๖
 เลขที่รับ 1676
 วันที่ 3 ก.ค. 2566
 10.58

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงิน ตามความเห็น
 สดง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ
 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับ
 หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวน ๙ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการ
 ตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สดง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและ
 การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชีและการคำนวณ
 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้
 ผู้รับอบรมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง
 สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหลักการ
 ปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล ความคุ้มค่า สะดวก
 รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเข้าใจในการแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สดง. และทำการ
 ปรับปรุงบัญชี ปรับปรุงงบการเงิน ฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Electronic
 Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มี
 ประสบการณ์โดยตรง นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความ
 สนใจเข้ารับการอบรม ตามวันเวลา และสถานที่ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
 (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกปฏิบัติ ฯ ดังกล่าวจะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Tom

(ดร. ชัยนันท์ วรเศรษฐพงษ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอเชิญเข้าร่วมชม " การแข่งขันกรีฑาชิงถ้วย

การแข่งขันกรีฑาชิงถ้วยรางวัลของ อพท. (e-LAAS)

การตรวจบัญชีคอมพิวเตอร์ (AP) การแก้ไขของ

การเงิน ตามความเห็น สทอ. การเตรียมความพร้อม

เพื่อการแข่งขัน ๕ การจัดทำและตรวจสอบ

งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคา

และระบบบัญชี การบันทึกบัญชี และการคำนวณ

ค่าเสื่อมราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานภายใต้

สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น " จำนวน ๕ วัน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๑๐๐ บาท

- เห็นควรส่ง ข้าราชการ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรด จิงจก

เห็นควร ส่ง ข้าราชการ

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ร ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

3 ก. ๖๖

- เพื่อโปรด ททท

- เพื่อโปรด ททท (ระหว)

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ยน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

3 ก. ๖๖

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ژیมาญพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้ EXCEL ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เล็งเห็นความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ เป็นการบริการวิชาการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องจึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงาน ด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงิน ที่แท้จริงของหน่วยงานท้องถิ่น การใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง และการบันทึกบัญชี การบริหารจัดการด้านสินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน กิจการประปา โรงรับจำนำ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ฯ ให้ถูกต้อง ระเบียบ หนังสือสั่งการ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. และทำการปรับปรุงบัญชี ปรับปรุงงบการเงิน ฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

โดยกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย จำนวน ไม่เกิน ๕๐ คน/รุ่น ประกอบด้วย

๑. นายก/รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล
๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย ฯ/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก และผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี ศพต.
๖. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
๗. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๒๐ คน)

๔. วิทยากร

ผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบการเงินการคลังท้องถิ่นและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงด้านการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท จ. หนองคาย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสยาม ริเวอร์ รีสอร์ท จ. ชัยภูมิ
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมมิตรพันธ์ จ. กาญจนบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรม พอร์จูนีริเวอร์วิว นครพนม จ. นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญโฮเต็ล จ. อุตรธานี

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี จากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง พร้อมการฝึกปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม EXCEL ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ปฏิบัติงานจากข้อมูลจริงจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านกรจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานในสังกัด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. และทำการปรับปรุงบัญชี ปรับปรุงงบการเงิน ฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Electronic Local Administrative Accounting System: e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๘. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่านผู้เข้าอบรม

๑๐. ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมบุคลากรท้องถิ่น สามารถสมัครโดยส่งใบสมัคร มาได้ที่
กลุ่ม LINE “อบรมบัญชี VIP” หรือ ID Line : ๐๘๕ ๕๘๔ ๑๔๒๗
(หรือ สมัคร ผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯและทีมวิทยากรVIP: e-LAAS)

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่านช่องทางเคาท์เตอร์ธนาคาร, APP มือถือ, ATM หรือ ระบบ Krungthai Corporate Online) โดยสามารถโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดนี้

ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลายา ประเภทออมทรัพย์

เลขที่บัญชี ๔๕๙-๐-๘๒๖๓๑-๓

ชื่อบัญชี อบรมท้องถิ่น รัตนโกสินทร์

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำการโอนค่าลงทะเบียน ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อทางโครงการจะได้จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ และเพื่อเป็นการยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ: กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินฯ โดยระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัด มายัง กลุ่ม LINE “อบรมบัญชี VIP”
หรือ ID Line : ๐๘๕ ๕๘๔ ๑๔๒๗

๑๒. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- | | | |
|------------------|--|-------------------|
| ผู้ประสานโครงการ | ๑. คุณสุพลีภัทร ยมโคตร (ผอ.อ่อง) | โทร. ๐๘๕-๕๘๔-๑๔๒๗ |
| | ๒. คุณนุจรี ชินบุตร (ผอ.นุจรี) | โทร. ๐๘๗-๖๔๔-๗๑๒๓ |
| | ๓. คุณจิตติพัชญ์ น้อยสุทธิสกุล (คุณเอ) | โทร. ๐๘๗-๒๓๐-๔๕๑๕ |

๑๓. สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑๓.๑ หน่วยงานภายใต้สังกัด

๑. ฎีกาเบิกจ่ายเงินสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน)
๒. ใบเสร็จรับเงิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน)
๓. งบทดลองก่อนปิดบัญชี และ หลังปิดบัญชี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕.
๔. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เล่มแรก จนถึงเล่มล่าสุดที่ทำการปรับสมุดแล้วให้เป็นปัจจุบันก่อนการอบรม
๕. ต้นชั้นเช็ค สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ เอกสารด้านการเงิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ
๖. ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน (รายจ่ายที่หน่วยงานแม่แจ้งมายังหน่วยงานลูก)
๗. เครื่องคิดเลข / แป้นพิมพ์ / เมาส์ / ปริ้นเตอร์ ฯ
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Note book อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง

๑๓.๒ หน่วยงานแม่ (อปท.)

๑. ข้อมูลทางการเงิน ทะเบียนสินทรัพย์หรือเอกสารที่มีปัญหาในระบบ e-LAAS ที่ต้องการให้ทีมวิทยากรแก้ไขปัญหาให้
๒. งบทดลองเดือนล่าสุด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. งบการเงิน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(ถ้าผ่านการตรวจแล้วให้นำงบการเงินที่ สตง.รับรองมาด้วย)
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Note book อย่างน้อย หน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟ หรืออุปกรณ์ต่อพ่วง

๑๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์และตรวจสอบรายชื่อการสมัครอบรมได้ที่ คิวอาร์โค้ด ด้านล่างนี้

ใบสมัครออนไลน์



กลุ่ม LINE “อบรมบัญชี VIP”

หรือ ID Line : ๐๘๕ ๕๘๔ ๑๔๒๗



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชี และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน /รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

- เรียนรู้หลักการบัญชีเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์หลักการและแนวทางบัญชีหมวดสินทรัพย์
หมวดหนี้สิน หมวดส่วนกองทุน หมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย
➤ การบันทึกบัญชีและการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▪ ด้านรายรับ

๑. การออกใบเสร็จรับเงินกรณีต่าง ๆ
๒. การจัดทำใบนำส่งเงิน
๓. การจัดทำใบสำคัญสรุบบินำส่ง
๔. การจัดทำใบผ่านรายการรับ (RV)
๕. การผ่านรายการไปยังงบทดลอง

▪ ด้านรายจ่าย

๑. การวิเคราะห์รายการเพื่อการตั้งหนี้หน่วยงานภายใต้สังกัด
๒. การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)
๓. การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV)
๔. การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV)

▪ การบันทึกรายการระหว่างหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก

▪ การบันทึกบัญชีกรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานแม่

▪ การบันทึกบัญชีกรณีรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายนอก

▪ การจัดทำบัญชีแยกประเภท

▪ การจัดทำรายงานกระหายอดเงินฝากธนาคาร

▪ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

▪ การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค

▪ การจัดทำเอกสารทางการเงินสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด

➤ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและการเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำค่า
เสื่อมราคาสะสมตอนสิ้นปีงบประมาณ

วันที่สอง (ต่อ)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการ/แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

- การบริหารงานพัสดุ: สิ้นทรัพย์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน วัสดุสื่อการศึกษา
เงินอุดหนุน ต่าง ๆ ฯลฯ
- การจัดทำฐานข้อมูลสิ้นทรัพย์และทะเบียนคุมวัสดุของหน่วยงานภายใต้
สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำบัญชีวัสดุสำหรับหน่วยงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อตรวจพบและวิธีแก้ไข การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี
และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัด อปท.
- การวิเคราะห์บททดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ/การบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS

- การปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบงบการเงินประจำปี (ตามคำแนะนำตง.)
 - การปรับปรุงด้านสิ้นทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ฯ
 - การปรับปรุงด้านดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย
 - การปรับปรุงด้านวัสดุคงคลัง
 - การปรับปรุงด้านค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ
 - การปรับปรุงด้านการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - การปรับปรุงด้านการบันทึกบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลต่องบแสดง
ฐานะการเงินปีต่อไป
- แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ (AP) ที่ถูกต้อง
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจ่ายเงินบุคลากร เงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินอุดหนุน)
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น
งานวันเด็ก งานวันลอยกระทง ฯ
 - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อการตั้งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ
- ขั้นตอนการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในระบบ LAAS
- การบันทึกข้อมูลสิ้นทรัพย์และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ LAAS
- การพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม
ตท.หนังสือ มท.๐๘๐๘.๔/๖๒๘๐๘ ลว. ๙ ก.ย. ๖๕

วันที่สาม (ต่อ)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ/การบันทึกบัญชีในระบบบัญชี e-LAAS

- การปรับปรุงบัญชีหลังจากตรวจสอบงบการเงินประจำปี (ตามคำแนะนำสตง.)
- การจัดทำแบบแบบฟอร์มการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร (ภาษีป้าย, ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง)
- การออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีชำระผ่านทางธนาคาร
- การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ในระบบ LAAS ประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปีงบประมาณ
- การตรวจสอบงบทดลองและแยกประเภท เปรียบเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ ในระบบ LAAS
- ขั้นตอนการรับเงิน การจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online การเตรียมจัดเอกสารตามแนวทางการ
- ตรวจสอบของ สตง. หน่วยตรวจสอบภายใน ตามหนังสือ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลว. ๒๒ ก.ย. ๖๓

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖

การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี

การบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้าพเจ้าฯ ประสงค์ จะสมัครเข้าร่วมการอบรม

เลือกรุ่น (✓)	รุ่นที่	ระยะเวลา	สถานที่	จังหวัด
	๑	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท	จ. หนองคาย
	๒	วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสยาม ริเวอร์ รีสอร์ท	จ. ชัยภูมิ
	๓	วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมมิตรพันธ์	จ. กาญจนบุรี
	๔	วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมแกลโซง ริเวอร์รีสอร์ท	จ. อุบลราชธานี
	๕	วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรม พอร์จูนริเวอร์วิว นครพนม	จ. นครพนม
	๖	วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญไฮเต็ล	จ. อุตรธานี

กรุณาพิมพ์/เขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

๑. หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงานหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....มือถือ.....

๒. ขอสงักรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๒. ขอสงักรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

(๑) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....เสื้อSize.....

(๒) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....เสื้อSize.....

(๓) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....เสื้อSize.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. เสื้อที่ระลึก จาก ครอบครัว VIP: e - LAAs (V.๔.๕)

ขนาดเสื้อ	S		M		L		XL		XXL		XXXL	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
รอบ-อก/ความยาว	๓๘	๓๔	๔๐	๓๖	๔๒	๓๘	๔๔	๔๐	๔๖	๔๒	๔๘	๔๖

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

โดยชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และนำหลักฐานการโอนเงิน ส่งไฟล์แนบ

เป็นหลักฐานช่องทางใบสมัครออนไลน์ ดังนี้ ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลายา ประเภทออมทรัพย์

เลขที่บัญชี ๔๕๙ -๐ -๘๖๖๓๑ - ๓ ชื่อบัญชี อบรมท้องถิ่น รัตนโกสินทร์

โดยผู้ประสานโครงการ ๑. คุณสุพลีภัทร ยมโคตร (ผอ.อ่อง) โทร. ๐๘๕-๕๘๔๑๔๒๗

๒. คุณจิตติพัชญ์ น้อยสุทธิสกุล (คุณเอ) โทร. ๐๙๗-๒๓๐-๔๙๑๕

กรณีที่สมัครมาแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้โปรดแจ้ง ผอ.อ่อง ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๕ วัน

เพื่อไม่เป็นการตัดสิทธิ์ท่านอื่น เนื่องจากทางโครงการ ฯ จำกัดผู้เข้าอบรมรุ่นละไม่เกิน ๕๐ ท่านเท่านั้น