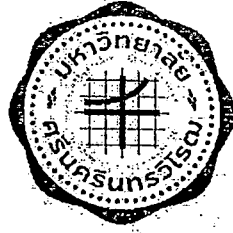


สำนักปลัดเทศบาล  
สำนักคลัง  
สำนักช่าง  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
สำนักการศึกษาที่ ออ:8702.17/667  
สำนักสวัสดิการสังคม  
กองการเจ้าหน้าที่  
สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น  
เลขรับที่ 10909  
วันที่ 27 มี.ย. 2566  
เวลา 15.11 น.

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เลขที่รับ 1641  
วันที่ 28 มิ.ย. 2566  
14.27

12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นต่อยอดความรู้การวิเคราะห์สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากการก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมสิ่งก่อสร้าง การรับโอนและการกำหนดอายุการใช้งาน การบันทึกทะเบียน การจำหน่าย ด้วยระบบมือและระบบ E - LAAS พร้อมกรณีศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด อ.ป.ท.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและรายละเอียดกำหนดการสัมมนา จำนวน 1 ชุด  
2. แบบตอบรับแจ้งรายชื่อลงทะเบียน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นต่อยอดความรู้การวิเคราะห์สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เพิ่มมากขึ้นและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐตามระเบียบของทางราชการ มีหน้าที่เผยแพร่ให้ความรู้ในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความรู้ทางวิชาการให้กับท่าน ตามหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งและเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและขับเคลื่อนองค์กรที่ดีมีคุณภาพ มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

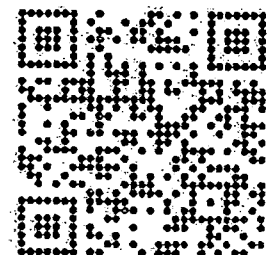
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

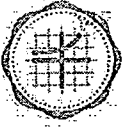
โทร 0-6319 349-88,0 979 695 924

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2951 7124/0 2259 2525

อีเมลตอบรับการสมัคร aanuracha@gmail.com



สมัครเข้าร่วมโครงการ



### โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น

ต่อยอดความรู้การวิเคราะห์ประเภทสินทรัพย์ ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากการก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมสิ่งก่อสร้าง การรับโอน และการกำหนดอายุการใช้งาน การบันทึกทะเบียน การจำหน่าย ด้วยระบบมือและระบบ E - LAAS พร้อมกรณีศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด อ.ป.ท.

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการจัดทำฐาน การแก้ไขฐาน การจัดทำรายงานสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา และการโอนสินทรัพย์ไปให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อ.ป.ท.ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - Laas) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ดำเนินการนั้นค่อนข้างสมบูรณ์มากขึ้น แต่ก็ยังประสบปัญหาในแนวทางปฏิบัติและการตีความเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและเจ้าหน้าที่รัฐยังขาดประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในหลายมิติเพื่อการวิเคราะห์สินทรัพย์ที่ได้มาหลายวิธีการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้กำหนดคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการสำรวจสินทรัพย์และมูลค่าราคาทุนสินทรัพย์คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นปีงบประมาณหนึ่งๆและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์แต่ละชนิดจึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไม่สามารถคิดวิเคราะห์สินทรัพย์ที่ได้มาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระบบบัญชีภาครัฐเพื่อแสดงให้เห็นมูลค่าที่แท้จริง และการแก้ไขปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งปัจจุบันได้ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สถานศึกษาและศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น ดำเนินการควบคุมทรัพย์สินของตนเอง คิดค่าเสื่อมราคาสะสมและจำหน่ายสินทรัพย์ของตนเองโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงในการวิเคราะห์สินทรัพย์ส่วนทุนในแต่ละประเภทให้ครบถ้วนถูกต้องตามหลักการบัญชี จึงเป็นเรื่องใหม่สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการดังกล่าวเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่รัฐทุกตำแหน่งและผู้บริหารท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์ความรู้พร้อมกรณีศึกษาอย่างละเอียดรอบคอบและเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดหรือบกพร่องในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยเฉพาะในการเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดผลดีต่อทางราชการสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ได้แก่ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ และผลลัพธ์สุดท้ายประชาชนจะได้ประโยชน์สูงสุด เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เพิ่มมากขึ้นและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้ถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญเข้าร่วม โครงการ  
อบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น  
ต่อเขตความรู้ การวิเคราะห์พื้นที่และทรัพยากรท้องถิ่น  
อาหาร สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม โดยรวบรวม  
พื้นฐาน วิเคราะห์ไปยังท้องถิ่น วิเคราะห์ที่ได้มาจาก  
การก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมสิ่งก่อสร้าง  
กรณีโอนและกรณีกำหนดอายุการใช้งาน กรณีพื้นที่  
ทะเลชายฝั่ง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและระบบ  
E-LAAS พร้อมกรณีศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด  
และหน่วยงานภาคีได้รับจัด อ.พ.ท. วันที่ 5-8  
ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท  
= เห็นควรประชาสัมพันธ์

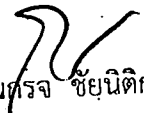


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-เพื่อโปรดพิจารณา

ณ นครพนม สนิท โคตา ทาน



นางสาวกนกรัตน์ ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

29 มี.ค. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อขอความเห็นชอบ



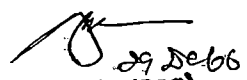
(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษารายการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดทราบ

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

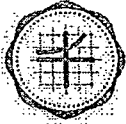
เห็นชอบตามเสนอ



30 มี.ย. 2566  
(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ID 35806



๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กรตนเองให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ราชการจะได้รับและการจัดทำงบทรัพย์สินและการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีภาครัฐต่อไป

๓. วิธีดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมสัมมนา จำนวน ๒ รุ่น (จำนวน ๓๐๐ คน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมไปยังเป้าหมายที่กำหนด
๒. ดำเนินการรับสมัครและลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการ
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมลงพื้นที่ตามวัน เวลาที่กำหนดและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์การอบรมให้พร้อม

หมายเหตุ ในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเนื้อหาการบรรยายวัน เวลา ตามความเหมาะสม จะแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า

๔. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา

๔.๑ เชิงปริมาณ มี ๒ รุ่น จำนวน ๓๐๐ คน โดยเจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเฉพาะหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี และหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องดังนี้

หน่วยงานต้นสังกัด

- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้บริหารระดับสูง/ระดับกลาง/ระดับต้นทุกตำแหน่งที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจัดทำรายงานการเงินขององค์กร

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทรัพย์สินในการใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่ธุรการของแต่ละหน่วยงานภายใน อ.ป.ท.
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ทำหน้าที่บริหารสัญญาหรือข้อตกลง

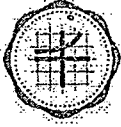
หน่วยงานภายใต้สังกัด คือ

- บุคลากรของสถานศึกษา ได้แก่
- ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- บุคลากรของศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่
- ผู้อำนวยการสำนัก/กองสาธารณสุข หัวหน้าฝ่าย
- หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เชิงคุณภาพ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้เพิ่มมากขึ้นและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้ถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล



๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กรตนเองให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ราชการจะได้รับและการจัดทำงบทรัพย์สินและการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงานให้ถูกต้อง

๔. เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบสามารถรับรองความถูกต้องของทรัพย์สินและรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาใช้สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยของรัฐผู้จัดเก็บจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ โดยค่าลงทะเบียนในครั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ *สำหรับค่าลงทะเบียน* เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท(ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มหาวิทยาลัยจะค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ มื้อต่อคน,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรมวิทยากร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้จัด จำนวน ๔ มื้อต่อคน,ค่าตอบแทนวิทยากร/ ใบประกาศนียบัตรพร้อมซองเก็บใบประกาศ/ ค่าหนังสือประกาศอบรม จำนวน ๒ โฉม(เต็มรูปแบบหนังสือที่มีคุณค่าในการเก็บรักษา)/ค่าซีดีสำหรับสรุปย่อการบรรยาย/ค่ากระเป๋าการอบรม/ค่าจ้างเหมายานพาหนะของทีมงาน/ค่าถ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ/ค่าบริการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง/ค่าดวงตราไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน/ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการโครงการ/ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ

๖. ระยะเวลาในการสัมมนาและสถานที่ฝึกอบรม/หลักสูตร/วิทยากร ดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี/สถานที่อบรม	วิทยากร
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จังหวัดขอนแก่น	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เชี่ยวชาญด้านการบริหาร จัดการสินทรัพย์แบบใหม่
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จังหวัดอุบลราชธานี	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เชี่ยวชาญด้านการบริหาร จัดการสินทรัพย์แบบใหม่
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ จังหวัดสกลนคร	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เชี่ยวชาญด้านการบริหาร จัดการสินทรัพย์แบบใหม่
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ จังหวัดนครสวรรค์	โดย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เชี่ยวชาญด้านการบริหาร จัดการสินทรัพย์แบบใหม่

๖. ลักษณะการบรรยาย

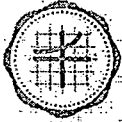
๑. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงวิชาการและแนวทางการปฏิบัติงานจริงและกรณีศึกษา

๒. เป็นรูปแบบการบรรยายเชิงปฏิบัติการ โดยการยกตัวอย่างวิธีทำตามคู่มือที่แจกให้และเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๓. เป็นรูปแบบการบรรยายและการตอบคำถามในขณะบรรยายเพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติงานได้จริง

๗. การประเมินผลโครงการ/หลักสูตรที่ฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนาต้องมีเวลา(ชั่วโมง) อบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาทั้งหมด ๒ วัน จึงจะผ่านการประเมินและได้รับการเสนอชื่อเข้ารับหนังสือสำคัญรับรองการฝึกอบรม(ใบประกาศ) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีผู้เข้าอบรมไม่เข้าอบรมตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มอบใบประกาศรับรองผ่านการอบรมทุกกรณี ซึ่งท่านจะต้องเข้ารับการอบรมใหม่อีกครั้งจึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินได้รับใบประกาศต่อไป



## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๑. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้ถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญของการบริหารสินทรัพย์ในองค์กรตนเองและเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ที่ราชการจะได้รับซึ่งสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับไปจัดทำงบทรัพย์สินและการจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงานให้ถูกต้องตรงกัน

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ดร. วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/วิชาการ

## คณะผู้ประสานงานโครงการ

คุณมณฑนา แก้วกล้า เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๖๓ - ๑๙๓ - ๔๙๘๘

คุณอนุรธา อตมกุลศรี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร โทร.๐๙๗ - ๙๖๙ - ๕๙๒๔

## ๑๑. ภาวเร่งรัดรายชื่อสมัครเข้าสัมมนาและลงทะเบียนสมัครล่วงหน้า

สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการและหนังสือเชิญอบรมพร้อมแบบใบสมัครได้ที่มหาวิทยาลัย

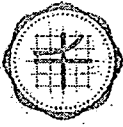
ศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th> และสมัครชื่อเข้าโครงการอบรมได้ที่ อีเมลล์ [klaewklaow@gmail.com](mailto:klaewklaow@gmail.com)

แฟกซ์ ๐๒-๙๕๑๗๑๒๔

## ๑๒. ข้อกำหนดการชำระค่าลงทะเบียน

โปรดพิมพ์ชื่อ - สกุล - ตำแหน่ง - เบอร์ติดต่อกลับ ในแบบตอบรับให้ชัดเจน เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาและโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อบัญชีศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท(ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งทางอีเมลล์ [klaewklaow@gmail.com](mailto:klaewklaow@gmail.com) พร้อมส่งแฟกซ์ยืนยันการสมัครและใบโอนเงินผ่านธนาคาร

ในวันลงทะเบียนให้นำสำเนาใบโอนเงินค่าสมัครผ่านธนาคารมายืนยันกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยด้วย ให้ชำระค่าสมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนวันอบรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะต้องยืนยันจำนวนคนเข้าอบรมกับโรงแรมที่จัดอบรมล่วงหน้า ยกเว้นบางกรณีฉุกเฉินมาชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรมจะต้องยืนยันว่าจะชำระเงินในวันลงทะเบียนในเอกสารการสมัครด้วย และหากไม่มาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจริงที่ทางมหาวิทยาลัยได้เสียไป และในกรณีที่แจ้งยกเลิกการสมัครให้แจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนวันอบรมด้วย ไมเช่นนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น



กำหนดการและรายละเอียดเนื้อหาการบรรยาย/วิทยากร

หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น

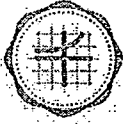
ต่อยอดความรู้ภาวะวิเคราะห์ประเภทสินทรัพย์ ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากกรก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมสิ่งก่อสร้าง

การรับโอนและการกำหนดอายุการใช้งาน การบันทึกทะเบียน การจำหน่าย ด้วยระบบมือและระบบ E - LAAS

พร้อมกรณีศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด อ.ป.ท.

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมและเข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๕ น. พิธีกรกล่าวเปิดโครงการอบรมและอ่านประวัติวิทยากร
- เวลา ๐๙.๐๕ - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยาย ดังนี้
- ที่มาของพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - มาตรา ๔ ความหมาย มาตรา ๙๗ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงกรณีลด/เพิ่มวงเงิน หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ และ มาตรา ๑๒๐ มาตรา ๑๒๒
  - ที่มาของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาหรือข้อตกลง การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
  - ที่มาในการควบคุมสินทรัพย์ตามหนังสือ ที่ มท ๐๔๐๗/ว.๓๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การควบคุมพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การกำหนดรหัสพัสดุและวันที่ได้มาซึ่งพัสดุ การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและการจัดประเภทพัสดุ
  - วิธีปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ของ อ.ป.ท.เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายต่อ
- คำอธิบายความหมายของที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
  - วิธีการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้าง การรับโอนและการรับพัสดุที่มีผู้อุทิศให้
  - วิธีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุตามแนวทางการบัญชีภาครัฐ และตัวอย่าง การกำหนดรหัสพัสดุ การจัดทำการ์ด พ.ด.๑/พ.ด.๒/พ.ด.๓/และแบบวัสดุคงเหลือ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อ
- สำคัญของเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนพัสดุเพื่อการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการ
  - การรับรู้วันที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ และการวิเคราะห์จัดประเภทสินทรัพย์ ราคาทุน และวิธีปฏิบัติพร้อมกรณีศึกษา
  - ขั้นตอนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง และและวิธีดำเนินการวิเคราะห์สินทรัพย์แต่ละประเภทเพื่อการจัดแยกประเภทสินทรัพย์และราคาทุน เพื่อการบันทึกบัญชีภาครัฐ



เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๕๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๕.๕๕ – ๑๖.๓๐ น. วิทยากรบรรยายต่อ

- ขั้นตอนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง และและวิธีดำเนินการวิเคราะห์สินทรัพย์แต่ละประเภทเพื่อการจัดแยกประเภทสินทรัพย์และราคาทุน ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากการก่อสร้าง ซ่อมแซม
- ปรับปรุงต่อเติมสิ่งก่อสร้าง และการรับโอนพัสดุ เพื่อการบันทึกบัญชีภาครัฐ
- กรณีศึกษาการวิเคราะห์สินทรัพย์แต่ละประเภท
- ตอบข้อซักถาม และจบการบรรยาย

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมและเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. วิทยากรเริ่มบรรยายต่อเนื่องวันที่สอง ดังนี้

- ขั้นตอนการได้มาซึ่งสินทรัพย์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง และและวิธีดำเนินการวิเคราะห์สินทรัพย์แต่ละประเภทเพื่อการจัดแยกประเภทสินทรัพย์และราคาทุน ประเภทที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากการก่อสร้าง ซ่อมแซม
- ปรับปรุงต่อเติมสิ่งก่อสร้าง และการรับโอนพัสดุ เพื่อการบันทึกบัญชีภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา
- แนวทางการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์แต่ละประเภทเพื่อความเหมาะสมพร้อมตัวอย่าง

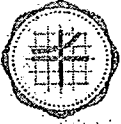
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยายต่อ

- วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อการใช้งานต่อไป
- วิธีการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e – Laas ) และการนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ การเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์และการแก้ไขฐานข้อมูลกรณีศึกษา และหลักการจัดการทรัพย์สินประเภทต่างๆให้ถูกต้องตรงกัน
- แนวทางปฏิบัติและวิธีการสอบทานความถูกต้องในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ และการจัดทำมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์
- แนวทางและวิธีการบันทึกข้อมูลการจำหน่ายสินทรัพย์ด้วยระบบมือและในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e – laas) ของ อ.ป.ท.
- วิธีการสรุยอดคกมาของค่าเสื่อมราคาสะสมและการกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ e – laas
- แนวทางและวิธีการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือในการควบคุมสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อการปิดบัญชีภาครัฐตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อ

- วิธีการแก้ไขปัญหาการรับรู้อินทรีย์แต่ละประเภทและการบันทึกอินทรีย์สลาย และการแก้ไขปัญหาลิมิตของปริมาณอินทรีย์ในดินที่มีพืชนอกสารสำคัญปรากฏในวันเดือนปีที่ได้มา ราคาทุน และกรณีที่ไม่พบเอกสารที่มีสาระสำคัญไม่ปรากฏ วัน เดือน ปี ที่ได้มา ไม่มีราคาทุน พร้อมกรณีศึกษา

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

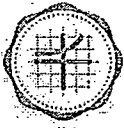
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรบรรยายต่อ

- วิธีการจำหน่ายพืช ๔ วิธี พร้อมแนวทางการดำเนินการ ได้แก่ การจำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีแลกเปลี่ยน วิธีโอน วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย
- หลักเกณฑ์และแนวทางวิธีการจำหน่ายขยทอดตลาดโดยวิธีปากเปล่า ตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - ๕๑๗ และการรายงานผลการจำหน่าย ขยทอดตลาดและการนำเงินเข้าเป็นรายได้ อ.ป.ท. จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
- ตอบข้อซักถาม และจบการบรรยาย

(หัวข้อเนื้อหาการบรรยาย วิทยากรอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมสอดคล้องกัน ทั้ง ๒ วัน)



### ใบสมัครลงทะเบียนอบรม

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่น

ต่อยอดความรู้การวิเคราะห์ประเภทสินทรัพย์ ประเภทที่ดิน-อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน  
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สินทรัพย์ที่ได้มาจากการก่อสร้าง ซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมสิ่งก่อสร้าง การรับโอน  
และการกำหนดอายุการใช้งาน การบันทึกทะเบียน การจำหน่ายด้วยระบบมือและระบบ E - LAAS  
พร้อมกรณีศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด อ.ป.ท.

รุ่น (วันอบรม)	สถานที่	จังหวัด
(รุ่นที่ ๕) ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี เบอร์ติคตัดต่อ โทร. ๐๘๑ - ๕๕๒ ๕๖๒๒	ขอนแก่น
(รุ่นที่ ๖) ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมกิจตรงวิล เบอร์ติคตัดต่อ โทร. ๐๘๗ - ๘๓๐ ๓๘๗๖	อุบลราชธานี
(รุ่นที่ ๗) ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมดุสิต เบอร์ติคตัดต่อ โทร. ๐๘๓ - ๑๔๗ ๘๑๗๘	สกลนคร
(รุ่นที่ ๘) ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมพาราไดซ์ เบอร์ติคตัดต่อ โทร. ๐๖๑ - ๒๗๒๒๕๒๔	นครสวรรค์

ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการในหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทร.....

การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก  
โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มศว ประสานมิตร ชื่อ บัญชีศูนย์บริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ ๕๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ พร้อมนำสำเนาการโอนเงินเจ้าหน้าที่ด้วย  
(ขอให้ทุกท่านนำหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนมาแสดงในวันอบรมด้วย)

- มีหนังสือจัดลิขสิทธิ์ ๒ เล่ม/Flash Driveสรุปการอบรม ๑ อัน/กระเป๋าเอกสาร/ปากกา-สมุดโน้ต ๑ ชุด

หมายเหตุ : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงวนสิทธิ์ไม่มอบใบประกาศรับรองผ่านการอบรม  
ให้ผู้ที่ไม่เข้ารับการอบรมไม่ถึง ๘๐% ของจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้ง ๒ วัน

- หน่วยงานใดสมัครมาตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป แจกตำราคุณภาพฟรี ๑ เล่ม ใช้ปฏิบัติงาน