

- สำนักบริหารงาน
- สำนักวิจัย
- สำนักวิชาการ
- สำนักบริหารงานทั่วไป
- กองบริหารงาน
- สำนักการฝึกศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



(12)

เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 10502

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 13.5

เวลา ๑ ถนนพญาณุพงษ์ เขตตุลิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”

ขององค์กร
กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 1653

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ที่ กู้ช่วยของเอกสาร 16.02

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องจัดทำตามแบบคำของบประมาณ งบ.๑.งบ.๒.งบ.๓ การประมาณการรายรับ รายจ่ายอย่างไร รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ การเลือกใช้แผนงาน การเขียนคำชี้แจงงบประมาณอย่างไร อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการศึกษามีแนวทางอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีแนวทางอย่างไร ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรม

สำนักทรัพยากรสิ้นและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ราชสีมา รอ. ๒๖๐๖
ภคิรินทร์ " ครุภัณฑ์งบประมาณประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์
การให้เงินรายจ่ายเพื่อค่าจ้างจ้าง
(จริงไปพล) และรับจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๖๖ (จริงไปพล) ของกองการปกครองส่วนท้องถิ่น
และภารกิจด้านการศึกษา" จำนวน ๘ รุ่น ค่าจ้างรวม
ต้นละ ๔,๕๐๐ บาท
เงินตรงประจำรายเดือน




(นางสาวชลธิชา รongทอง)

ภท. ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ: นางสาวนกรจ ชัยนิติกุล



หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๕๐ ม.๖

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ: (นางสาวกฤษณา แสนสอาด)

(นางสาวกฤษณา แสนสอาด)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสปช



(นางสาวกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สีขามพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 3 ก.ค. ๒๕๖๖

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

- เสื้อแจ็กเก็ต คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย

- หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่)

- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- การบริหารงานบุคคล

- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

- แผนงานใด ที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การประมาณการรายได้

- การประมาณการรายได้ตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ มีแนวทางอย่างไร

- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงด้านรายได้



การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือ (ฉบับใหม่)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
 - การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
 - การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางดูอย่างไร
 - หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ติดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
 - รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗
 - งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไร ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการตั้งงบประมาณ
 - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณ อย่างไร
 - งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
 - ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
 - การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
 - การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร
 - การเบิกตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง โครงการได้หรือไม่
 - การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แคไหน อย่างไร
 - การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทางอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : อาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- งบประมาณด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
 - ราคาจัดสรร
 - ราคาจัดซื้อ - สัญญาที่ต้องระบุ
 - ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษาในสังกัด
 - ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษา หน่วยงานอื่น
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (ราคาใหม่)
 - ราคาจัดสรร - จำนวนวันที่จัดสรร
 - ราคาจัดซื้อ - สัญญาที่ต้องระบุ
 - ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อให้สถานศึกษาในสังกัด
 - ตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้สถานศึกษา หน่วยงานอื่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาคาร (ปรุงสำเร็จ) (ว ๑๑๖ กรมบัญชีกลาง)

- ข้อเสนอแนะในการดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ปพท.

- แนวทางการตรวจรับ

- องค์ประกอบ

- องค์ประชุม

- เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย

- แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)

- อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)

- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

(ว ๒๗๘๖)

- เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน

- อัตราจัดสรร

- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รับประทานอาหารกลางวัน

- เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

- อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)

- ถัวจ่ายร่วมกันได้

- ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

- แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน

- แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

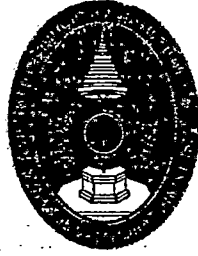
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - อัตราจัดสรร (ราคาใหม่)
 - ตั้งงบประมาณเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา
 - แนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
 - แนวทางปฏิบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - สดง.รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม (๕ กิจกรรม)
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน)
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
- เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไอบีส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

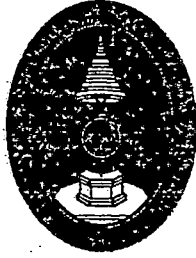
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





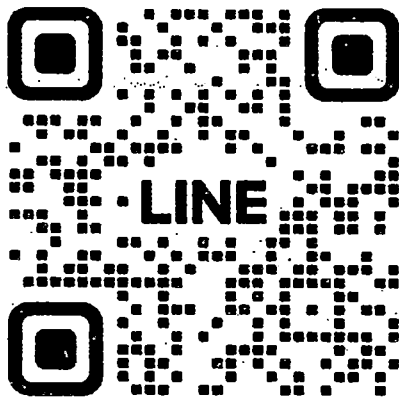
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖.
- E-mail : tte_ssr@hotmai.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213uimgno

