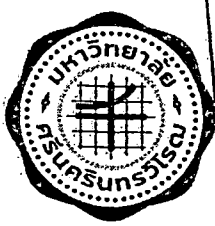


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

ด่วนที่สุด

ที่ อว 8702.17/626



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่ 109245  
 22 ม.ย. 2566  
 วันที่.....  
 เวลา 10.25 น.

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท

23 กรุงเทพฯ 10110  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 1605  
 วันที่ 22 ม.ย. 2566  
 1A.12

6 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
  2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลแผนอัตรากำลัง สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ได้ถูกต้องครบถ้วน

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วม รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรม ได้โดยไม่เสียเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com), Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

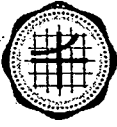
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ :083-988 0069





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

### หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งข้าราชการประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งว่าเป็นประเภทตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใดมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามความจำเป็น ความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการนั้นๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านการบริหารงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ซึ่งมีหลักการสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกันทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 2 เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตรากำลัง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ประกอบกับให้

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญอบรมหลักสูตร  
การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 การรับโปรดปราน  
เลื่อนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทบทวนวิธีดำเนินการเลื่อน  
ระดับเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรืออาวุโส จำนวน 3 วัน  
ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

- เห็นชอบประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ ผลิต / ๑๓๓๖

นางสาวกนกจร ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๗๒๐-๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางตลกฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ตามดำเนิรณ ตาม/๑๓๓๐

(นางกฤษฎณา แสนธยาณ)

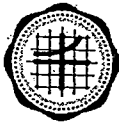
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมาขุนธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

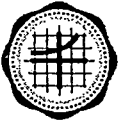


บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตามประกาศมาตรฐานทั่วเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส ของผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานถ่ายโอนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)

ดังนั้นทางศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจ ด้านทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ และเทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ตามกรอบที่กฎหมายกำหนด
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่ง สามารถวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน คุณภาพงาน ลักษณะงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (การกำหนดชื่อกอง ชื่อฝ่าย ชื่อกลุ่มงาน)
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจัดตั้งกอง จัดตั้งฝ่าย จัดตั้งกลุ่มงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ
8. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ และหัวหน้ากลุ่มงาน
9. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโสของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารท้องถิ่น นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด ออัครปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าฝ่าย ทุกสำนัก/ กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป หรือข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบภารกิจด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
6. สมาชิกสภาท้องถิ่น
7. ข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ มีส่วนเกี่ยวข้อง/ ผู้ที่มีความสนใจเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

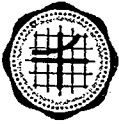
รุ่นที่ 1 วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ 3 วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2566	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรผู้มีความรู้-ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานด้านบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง-ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้บรรยาย



### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสาร ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



### การชำระเงิน

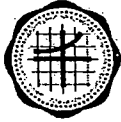
1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

1. โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220 400
2. โรงแรมทีโอเพลนด อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800
3. โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีค่าเดินทางและค่าที่พักกรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



### กำหนดการ

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้าง  
ส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม ลงทะเบียน / รับเอกสาร

13.30 – 16.30 น.

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

- กฎหมาย เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- ความสำคัญเกี่ยวกับเลขที่ ตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน ในการเสนอขอความเห็นของกำหนด

ตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานจ้างเพิ่มเติม

- สูตรการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมตัวอย่างตามที่ ก.กลาง กำหนดดังนี้

:- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

:- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งว่างมาจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม

:- สูตรคำนวณกรณีตำแหน่งของกำหนดเพิ่มเติม

- การคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- เพื่อให้เข้าใจแนวทางการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

วิทยากร อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ประกาศ ก.จ.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

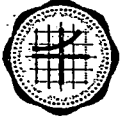
พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน

จังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนักรหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2563



- ประกาศ ก.ท.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. 2563

- ประกาศ ก.อบต.

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563

- แนวทางและขั้นตอนการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

- แนวทางและขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น (ปลัด รองปลัด ผอ.กอง ระดับต้นและระดับกลาง ผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน)

- แนวทางการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือผลกระทบจากการปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น

- หลักการวิเคราะห์ค่างาน เงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกอง ระดับต้น ระดับกลาง หรือการจัดตั้งสำนัก ระดับสูง และการขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส

วิทยากร อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

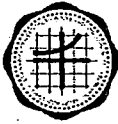
- ถาม ตอบ ปัญหา

16.31 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น





ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 การปรับปรุง  
โครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมแนวทางปฏิบัติในการ  
เลื่อนระดับเป็นชำนาญการพิเศษ หรืออาวุโส”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลรหัส.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลรหัส.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลรหัส.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลรหัส.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44

รุ่นที่ 1 วันที่ 4 – 6 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ 2 วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 3 วันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่งใบสมัครทางline



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน

2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรงและโปรดจองล่วงหน้า