

☐ สำนักปลัดเทศบาล
☒ สำนักคลัง
☐ สำนักช่าง ที่ อว 8608/1108
☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☐ สำนักการศึกษา
☐ สำนักสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่
☐ สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น ๓
เลขรับที่ 9644
วันที่ 14 มี.ย. 2565
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 14.46
มหาวิทยาลัยศิลปากร

31 แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
เลขที่รับ 1075
วันที่ 14 มี.ย. 2565
เวลา 11.10

12 พฤษภาคม 2565

2565

เรียน ผู้อำนวยการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรต่าง ๆ พร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ และออกแบบสัญลักษณ์รอบที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565 ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและท้องถิ่น พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบโยธา งานสำรวจ งานอาคาร งานถนน และงานชลประทาน จนถึงกระบวนการประมาณราคา และจัดทำราคากลางด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่เหมาะสม รวมถึงการใช้งานระบบ.BIM เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

หลักสูตรที่ 1 การถอดแบบประมาณราคา และจัดทำราคากลางงานก่อสร้างจากไฟล์แบบ 2D CAD, PDF ไฟล์ภาพ และภาพถ่ายดาวเทียม Google ด้วยโปรแกรม PEstimate EDU.

หลักสูตรที่ 2 การทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Power Civil, Google Earth, GPS สำหรับงานออกแบบโยธาและคำนวณปริมาณงานดิน งานโคกหนองนา

หลักสูตรที่ 3 เปลี่ยนผ่านการออกแบบสู่ระบบ BIM อย่างรวดเร็ว (Fast Track To BIM)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน จึงขอเรียนเชิญให้หน่วยงานท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านเว็บไซต์ได้ที่ <http://arch.go2cad.com> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณกุลธรา โทรศัพท์ 0841182004, 0876777756 โทรสาร 029137121 Email: arch.silpakorn@gmail.com ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

W6

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นนท คุณคำชู)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

โทร. 0 2221 5877

โทรสาร 0 2221 9288

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สํานักงานบริหารงานบุคคล
กรมการปกครอง
เพื่อพิจารณาเรื่อง
การให้คําสั่งแต่งตั้งให้
นางสาวราณี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ไปปฏิบัติงานที่
จังหวัดนนทบุรี
ตามคำสั่งที่
สั่งมา

นางสาวราณี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ขอความเห็นชอบ/เสนอ

(นางกฤษณา แสงสอาด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- กรณีสั่งการตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
20 มิ.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
24 มิ.ย. 2565

โครงการอบรมคอมพิวเตอร์
เพื่อการเขียนแบบและออกแบบสัญญา

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมออนไลน์ได้ที่
<http://arch.go2cad.com>
อีเมลล์: arch.silpakorn@gmail.com
โทร/ไลน์ 084-118-2004 (คุณกุลธรา)



มหาวิทยาลัยศิลปากร



เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หลักสูตรที่ 1

การออกแบบประมาณราคา และจัดทำ
ราคากลางงานก่อสร้างจากไฟล์แบบ 2D CAD,
PDF, ไฟล์ภาพ และภาพถ่ายดาวเทียม Google
ด้วยโปรแกรม PEstimate EDU

หลักสูตรที่ 2

การทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม
Power Civil, Google Earth, GPS สำหรับงาน
ออกแบบโยธา คำนวณปริมาณงานดิน งานโคกหนองนา

หลักสูตรที่ 3

เปลี่ยนผ่านการออกแบบสู่ระบบ BIM อย่างรวดเร็ว
(Fast Track To BIM)

ราชการและพนักงานจ้างของรัฐสามารถเข้าร่วมการอบรม
โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุญาตจากบังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิก
ค่าลงทะเบียนตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ

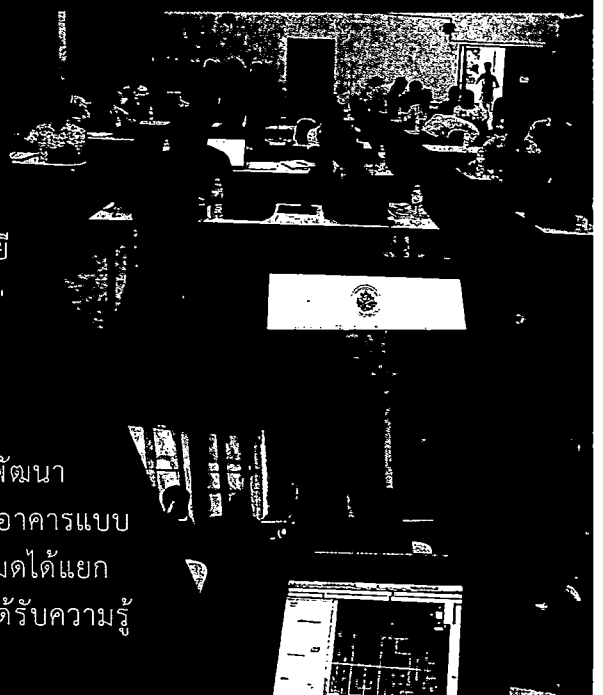
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสัญญาฯ ดำเนินการเป็นปีที่ 10
โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ในการออกแบบ
เขียนแบบ จัดการข้อมูลในรูปแบบการใช้คอมพิวเตอร์
และข้อมูลดิจิทัล ตามรายละเอียดของการอบรมแต่ละเรื่อ

อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องแม่นยำ
การทำงานของหน่วยงานต้นสังกัดอันมีผลทำให้กา
บริการประชาชนดีและรวดเร็วขึ้น โดยมีผู้ผ่านการ
อบรมแล้วกว่า 4,000 ท่าน

ในรอบที่ 1 ปี พ.ศ. 2565 ได้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องระหว่าง
เดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม 2565 เพื่อให้บุคลากรหน่วยงาน
ภาครัฐมีการเรียนรู้เข้าใจเทคโนโลยีสามารถประยุกต์ใช้ พร้อมทั้งพัฒนา
ระบบการทำงาน และสร้างระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย เป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของไทย "ประเทศไทย 4.0"
ที่เน้นการขับเคลื่อนประเทศด้วยนวัตกรรม ปัญญา และเทคโนโลยี
(www.oic.go.th) การจะนำประเทศไปสู่ความมั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน

โดยในปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีของการออกแบบด้วยการใช้คอมพิวเตอร์ได้พัฒนา
ขึ้นอย่างมากโดยเฉพาะเรื่องข้อมูลราคาวัสดุผ่านระบบ Cloud การออกแบบอาคารแบบ
3 มิติ หรือระบบข้อมูลแผนที่ Online และระบบพิกัดจากดาวเทียม ซึ่งทั้งหมดได้แยก
เป็นการอบรมตามเอกสารแนะนำ ซึ่งจากการอบรมที่ผ่านมาผู้เข้าอบรมได้รับความรู้
และนำไป ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ



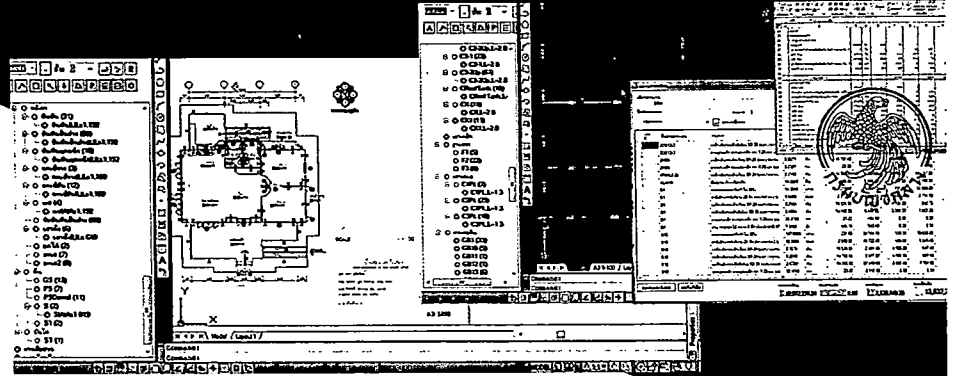
หลักสูตรที่ 1

การถอดแบบประมาณ
ราคาและจัดทำราคากลาง
งานก่อสร้างจากไฟล์แบบ
2D-CAD, PDF, ไฟล์ภาพ
และภาพถ่ายจากเว็บ
Google ด้วยโปรแกรม
PEstimate-EDU.



ลงทะเบียน

วันที่ 4 - 8 กรกฎาคม 2565 จ.ชลบุรี (พัทยา)
วันที่ 1 - 5 สิงหาคม 2565 จ.ขอนแก่น



วันที่ 1

- 08.30 - 10.30 น. ลงทะเบียน / หลักการและเหตุผลในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อประมาณราคา / ติดตั้งโปรแกรม
- 10.45 - 12.00 น. ภาพรวมของโปรแกรม รายการวัสดุ ค่าแรงงาน สูตรวัสดุรวมต่อหน่วย / สร้างโครงการใหม่ / คำนวณโหลตราคาตามจังหวัด
- 13.00 - 14.30 น. ถอดปริมาณ แยกแปลน แยกชั้นโซนเพื่อการเลือกดูปริมาณงานตามข้อมูลที่ต้องการ
- 15.00 - 16.30 น. ถอดปริมาณงานสถาปัตย์ฯ พื้น, ฝ้า, เพดาน วัสดุตกแต่งผิว, บัวต่างๆ นับจำนวนสุขภัณฑ์

วันที่ 2

- 08.30 - 10.30 น. งานก่อฉาบผนัง, วัสดุตกแต่งผิว
- 10.45 - 12.00 น. หักพื้นที่ประตูหน้าต่างจากพื้นที่ผนังและนับจำนวน
- 13.00 - 14.30 น. ถอดปริมาณงานหลังคาทรงปั้นหยา คัดพื้นที่เอียง วัสดุมุง, กระเบื้อง, ครอบต่างๆ งานเมทัลชีท
- 15.00 - 16.30 น. ถอดปริมาณงานหลังคา (ต่อ)

วันที่ 3

- 08.30 - 10.30 น. ถอดปริมาณงานโครงสร้าง คำนวณวัสดุคอนกรีต เหล็ก, ไม้แบบ, ดินซุด, ถอดปริมาณงานฐานราก
- 10.45 - 12.00 น. ถอดปริมาณงานเสา, คาน คสล.
- 13.00 - 14.30 น. ถอดปริมาณงานพื้น คสล., พื้นสำเร็จ
- 15.00 - 16.30 น. ถอดปริมาณงานถนน คสล.

วันที่ 4

- 08.30 - 10.30 น. ถอดปริมาณงานโครงหลังคาเหล็กรูปพรรณ อะเส, ดั้ง, อกไก่, จันทัน, แป / คำนวณความยาวเหล็ก, น้ำหนักเหล็ก, พื้นที่งานทาสีกันสนิม
- 10.45 - 12.00 น. ถอดปริมาณงานระบบท่อภายในอาคาร
- 13.00 - 14.30 น. ถอดปริมาณงานไฟฟ้า, สวิตช์, เตารีด, นับดวงโคม
- 15.00 - 16.30 น. ถอดปริมาณสายไฟฟ้า ท่อร้อยสาย

วันที่ 5

- 08.30 - 10.30 น. การแก้ปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงแบบ
- 10.45 - 12.00 น. ตรวจสอบปริมาณงานบนแบบ, ดูรายงานในแต่ละตำแหน่ง, แยกตามชั้น/โซน ออก BOQ
- 13.00 - 14.30 น. ถอดปริมาณงานถนนคสล., ท่อกลม, รางระบายน้ำ
- 15.00 - 16.30 น. การปรับแก้ไขค่าต่างๆในโปรแกรม, การสำรองข้อมูล

การจัดทำราคากลาง
ถือเป็นขั้นตอนสำคัญของหน่วยงานราชการ
ในการก่อสร้างอาคาร และสาธารณูปโภคพื้นฐานต่างๆ
ขั้นตอนหลังจากการออกแบบจนได้แบบก่อสร้าง ต้องทำการถอด
ปริมาณงานจากแบบ และทำการคำนวณปริมาณวัสดุ ไปจนถึงกา
จัดทำราคาวัสดุและค่าแรงงานจนสำเร็จออกเป็น BOQ หรือที่
หน่วยงานราชการเรียกกันว่า ปร.4 กระบวนการเหล่านี้ มีการ
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ
ราชการตามมติ ครม. ซึ่งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อสามารถ
แสดงถึงที่มาของราคาโครงการ และวิธีการถอดแบบคำนวณต่าง
การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงานจึงเป็นส่วนสำคัญ
เพราะทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและสามารถ
ตรวจสอบย้อนกลับหาที่มาของการคำนวณได้ง่าย และยังมีเอกสาร
แนบถึงที่มาการคำนวณเมื่อต้องตอบคำถามกับ หน่วยงานตรวจสอบ
ในภายภาคหน้า

คณะสถาปัตย์ฯ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงเล็งเห็นว่า โปรแกรม
ประมาณราคา PEstimate Edu. จะสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่
ผู้จัดทำราคากลางทำงานได้รวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น เนื่องจากมี
รูปแบบและวิธีการประมาณราคาตามหลักเกณฑ์ราคากลาง
ทั้งวิธีการถอดปริมาณ การคำนวณ ปริมาณวัสดุ จนถึงข้อมูลราคา
ที่ใช้มีการจัดเก็บสูตรคำนวณวัสดุรวมต่อหน่วย ตามเอกสาร
หลักการคำนวณราคากลางงานอาคาร รวมไปถึงจัดเก็บข้อมูล
โครงการเดิมอย่างเป็นระบบ สามารถรองรับการถอดแบบที่อยู่ใน
รูปแบบ CAD, PDF และภาพถ่าย หรือภาพจาก สแกนกระดาษ
โดย Plugin ที่ติดตั้งบน AutoCAD ตั้งแต่ Version 2015-ปัจจุบัน
สามารถถอดแบบงานก่อสร้างโยธา, งานอาคาร, โครงสร้าง,
สถาปัตย์ฯ และงานระบบ ยืดหยุ่นให้ผู้ใช้งาน สามารถระบุข้อมูล
ใหม่ที่ไม่อยู่ในโปรแกรมเพิ่มได้ ปัจจุบันมีหน่วยงานองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมากกว่า 300 แห่งใช้งานจริง

- รายงาน BOQ ในรูปแบบ ปร.4 เพื่อนำไปใช้กับระบบการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- รายงาน ดูปริมาณงานและปริมาณวัสดุตามหมวดหรือตามชั้น ตามโซนเพื่อการแบ่งงวดงาน
- รายการวิธีการและที่มาของการคำนวณงานโครงสร้างและวัสดุรวมต่อหน่วยงานต่างๆ (ปร.2)

วันที่ 27 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2565
วันที่ 18 - 22 กรกฎาคม 2565

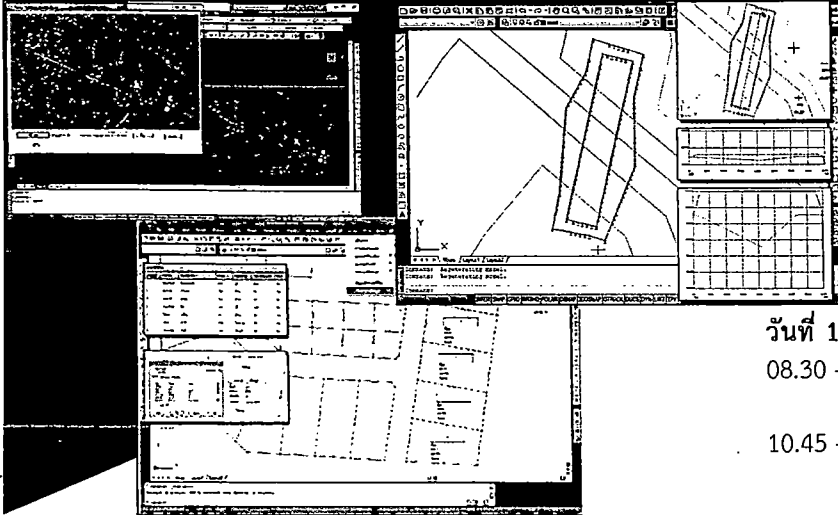
จ.กรุงเทพฯ
จ.ชลบุรี (พัทยา)



ลงทะเบียน

หลักสูตรที่ 2

การทำแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม Power Civil, Google Earth, GPS สำหรับงานออกแบบโยธา และคำนวณปริมาณงานดิน งานโยธา



วันที่ 1

08.30 - 10.30 น.

ลงทะเบียน / บรรยายโปรแกรมเพื่อการทำแผนที่
บรรยายระบบพิกัด Lat-Lon ละติจูด ลองจิจูด
บรรยายการใช้ระบบข้อมูลภูมิศาสตร์ / การใช้งาน
CAD 3มิติ และ 2 มิติ

10.45 - 12.00 น.

13.00 - 14.30 น.

บรรยายระบบ UTM / การอ่านแผนที่ / พิกัด UTM
การใช้งานโปรแกรมคำสั่งต่างๆ ข้อมูลถนน, พื้นที่ดิน

15.00 - 16.30 น.

วันที่ 2

08.30 - 10.30 น.

การทำแผนที่สำหรับงานโยธา / เก็บข้อมูลจุดพิกัด
ค่าระดับจาก Google Earth เข้า CAD

10.45 - 12.00 น.

การนำข้อมูลแผนที่ตัวอย่างของแผนที่ทหาร / การดู
แผนที่จากไฟล์ DEM, TIF และ Vector

13.00 - 14.30 น.

คำนวณค่าระดับ สร้างเส้นระดับจาก CAD

15.00 - 16.30 น.

การหาค่าระดับดินจากค่าระดับที่ได้

วันที่ 3

08.30 - 10.30 น.

การสร้างเส้นกริดนำเสนอบนภาพพื้นที่ 3 มิติ

10.45 - 12.00 น.

การสร้างเส้นตัดขวางระดับดิน (Profile Section /
สร้างเส้นตัดให้สวยงาม เพื่อการนำเสนอ

13.00 - 14.30 น.

สร้างเส้นตัดขวางระดับดินหลายเส้น

15.00 - 16.30 น.

(Cross Section) เพื่อการนำเสนอ
การสร้าง Layout สำหรับตั้งค่าก่อนการปริ้นแบบ

วันที่ 4

08.30 - 10.30 น.

หลักการเก็บข้อมูลจาก GPS และนำเข้า CAD เป็น
มาตรฐาน WGS84

10.45 - 12.00 น.

เก็บพิกัด GPS จากเครื่องสมาร์ทโฟน (มือถือ)
ทดลองเดินเก็บพิกัดโดยรอบด้วยเครื่องสมาร์ทโฟน
นำพิกัดที่ได้เข้า CAD เพื่อทำเส้นระดับทางานดิน

13.00 - 14.30 น.

นำเข้าภาพถ่ายมุมกว้างแผนที่ วางซ้อนใน
Google Earth เพื่อหาพื้นที่และนำเข้า CAD

15.00 - 16.30 น.

จัดสรรที่ดิน / แบ่งแปลง / บังคับพื้นที่หน้าแปลง
แสดงพื้นที่แปลงเป็นแบบ ไร่-งาน-วา, ตารางเมตร

วันที่ 5

08.30 - 10.30 น.

แบ่งแปลงเป็นชุด / คำนวณพื้นที่ / หมดระวาง

10.45 - 12.00 น.

เชื่อมโยงฐานข้อมูลจากแปลงที่ดิน

13.00 - 14.30 น.

การใส่ข้อมูลเจ้าของที่ดิน เชื่อมแผนที่กับฐานข้อมูล

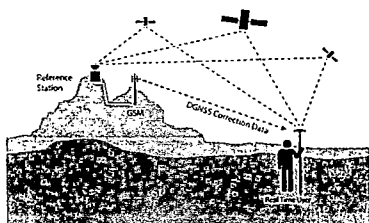
15.00 - 16.30 น.

การส่งออกข้อมูลเพื่อแสดงผลในรูปแบบต่างๆ

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรสำหรับงานสำรวจ และจัดทำแผนที่
สำหรับงานออกแบบโยธา และผังเมือง รวมถึงการคำนวณ
ระยะทางปริมาณงานดินอย่างรวดเร็ว และต้องตรวจสอบได้
โดยใช้ข้อมูลแผนที่ทหารแบบดิจิทัล และจาก Google Earth,
Bing Map แสดงแผนที่ภาพ ดาวเทียมเพื่อหาระยะ ขอบเขต
และค่าระดับ ในระบบพิกัด WGS84 ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

การทำงานของโปรแกรม Power Civil:DTM แบบที่ได้จะเป็น
Drawing ออกมาในออโต้แคด (Plug-in) แบบแปลนที่ดินที่ได้
จะมีแบบ Contour แบบ Cross section, Profile section
แบบผิวดิน 3 มิติ สามารถนำไปใช้งานเขียนแบบต่อ หรือการ
นำไปออกแบบคำนวณปริมาณ งานดิน, ถนน, วัสดุ
หรือการขุดลอก, คลอง, บึง ต่างๆ สำหรับงานผังที่ดินจะมี
ตัวอย่างการคำนวณ พื้นที่ที่ดินแบบ ไร่-งาน-วา, ตรว.
แบ่งแปลงที่ดิน สร้างหมดระวางที่ดิน ตั้งชื่อแปลงที่ดิน เป็นต้น

สำหรับการทำแผนที่ 2 มิติ เพื่อหาระยะทาง และพื้นที่ใน
หลักสูตรนี้จะสอนถึงการแปลงหน่วย พิกัดเป็นพิกัดของ
กระทรวงมหาดไทย (Indian 1975) เพื่อนำไปใช้งานแผนที่
ภาษีและการเก็บข้อมูลในภาคสนามจะมีโปรแกรม GPS
บนระบบ Mobile มือถือในการเก็บพิกัด และค่าระดับ
เพื่อนำมาวิเคราะห์ กับพิกัดที่ได้จาก ภาพดาวเทียมต่อไป
มีการทดลองใช้ GPS RTKความละเอียดสูง RTK
ในการเก็บค่าระดับแบบละเอียด (<10 cm.)



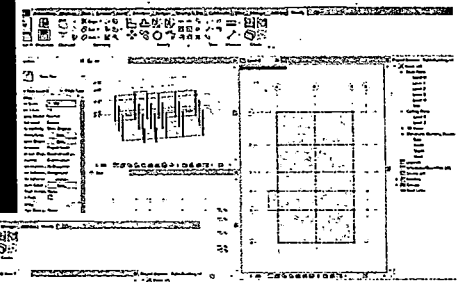
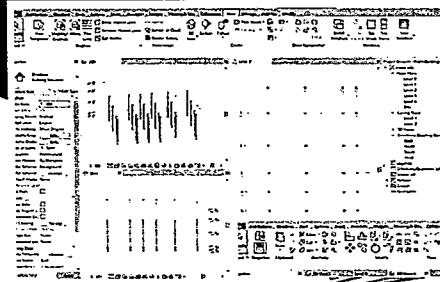
หลักสูตรที่ 3

เปลี่ยนผ่านกระบวนการออกแบบ ระบบ BIM อย่างรวดเร็ว (Fast Track To BIM)



ลงทะเบียน

วันที่ 4 - 8 กรกฎาคม 2565 จ.ชลบุรี (พัทยา)
วันที่ 1 - 5 สิงหาคม 2565 จ.ขอนแก่น



วันที่ 1 BIM งานสถาปัตยกรรม การขึ้นแบบอาคาร สามมิติ

- 08.30 - 10.30 น. ลงทะเบียน / แนะนำหลักสูตร / การทำงานของ BIM
- 10.45 - 12.00 น. เริ่มต้นการสร้างกำแพง / พื้น
- 13.00 - 14.30 น. สร้างหลังคา
- 15.00 - 16.30 น. สร้างประตู / หน้าต่าง

วันที่ 2 BIM งานโครงสร้าง การขึ้นโครงสร้าง สามมิติ

- 08.30 - 10.30 น. สร้างโครงสร้าง สามมิติ
- 10.45 - 12.00 น. สร้างเสา / คาน / การใส่โครงถัก
- 13.00 - 14.30 น. สร้างบันได
- 15.00 - 16.30 น. การใส่ Load

วันที่ 3 BIM งานระบบประปา สุขาภิบาล

- 08.30 - 10.30 น. การเดินท่อน้ำ แบบสามมิติ
- 10.45 - 12.00 น. การเดินท่อจากสุขภัณฑ์
- 13.00 - 14.30 น. การตั้ง Slope แบบสามมิติ
- 15.00 - 16.30 น. การรวมท่อ เข้าสู่ช่อง Shaft
การตรวจวัดอัตราการไหล

วันที่ 4 BIM งานระบบปรับอากาศ

- 08.30 - 10.30 น. การเดินท่อแอร์ แบบสามมิติ
- 10.45 - 12.00 น. การใส่ช่องจ่ายลม
- 13.00 - 14.30 น. การใส่เครื่องปรับอากาศ
- 15.00 - 16.30 น. การเดินท่อแอร์ / การตรวจวัด อัตราการถ่ายเท

วันที่ 5 BIM งานระบบไฟฟ้า

- 08.30 - 10.30 น. การใส่ระบบไฟฟ้า / แสงสว่าง/ โคมไฟ
- 10.45 - 12.00 น. การใส่ตู้ไฟ
- 13.00 - 14.30 น. การเดินท่อยาวไฟ
- 15.00 - 16.30 น. การใส่สวิตช์ เปิด/ปิด



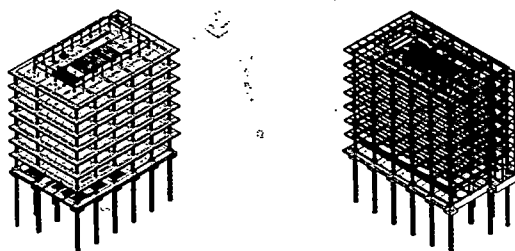
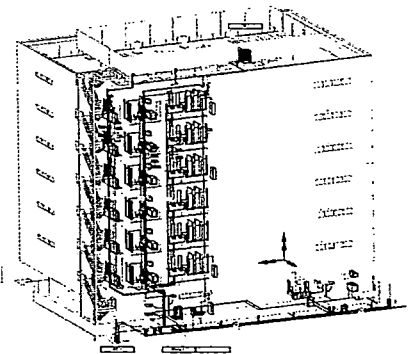
การทำงานออกแบบก่อสร้างได้มีการนำระบบ BIM (Building Information Modeling) มาพัฒนาขบวนการให้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด ทั้งด้านแบบและการคำนวณราคามากขึ้นเรื่อยๆ ด้วยเหตุที่ได้รับการยอมรับว่ามีประสิทธิภาพดีกว่าขบวนการเดิมอย่างมาก ซึ่งปัจจุบันมีหลายหน่วยงานระดับประเทศสนับสนุนให้มีการใช้งาน เช่น วสท. สถาปนิก เป็นต้น

แต่เนื่องจาก BIM ต่างจากระบบเดิมมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานปรับใช้แทนที่ได้ยาก เพราะมีความแตกต่างกับที่เป็นอยู่มาก ด้วยแนวคิดของ BIM ไม่เหมือนกับการเขียนแบบตามปกติ ความเข้าใจในการปรับใช้ BIM ที่ถูกต้องจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

คุณสมบัติที่ดีของ BIM สามารถสร้างและแก้ไขแบบได้อย่างรวดเร็ว แสดงผลเป็นแบบแปลนและ 3D พร้อมทั้งรูปด้าน รูปตัด แบบขยายและ Drawing Sheet สามารถนับปริมาณวัสดุอุปกรณ์ โดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อสร้างกำแพงในแบบ ก็สามารถถอดปริมาณวัสดุทั้งพื้นที่และปริมาตรออกมาจากแบบได้ทันที

วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับขบวนการออกแบบก่อสร้างสามารถปรับใช้ BIM ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

© Plumbing - 3D/revit X



- ☐ ส่วน ก. ระดับเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักส่งเสริมและบริหารท้องถิ่น
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานีวิทยุ



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ ๗๖๘๔
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น”

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๑๐๔
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๑๒

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณ การเห็นชอบใช้เงินสะสม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย และการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้นประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กำหนดให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยกำหนดโครงการฝึกคน

หลักสูตร การบริหารจัดการในองค์กรให้คนได้เรียนรู้และมีความรู้

ตามจำนวนปี 2566 และ การประเมินผลการทำงานในแผนก

พนักงานส่วนกลาง สหกรณ์การเกษตร และผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน ๕ รุ่น ค่าตอบแทน 3,900 บาท

เห็นควรเร่งดำเนินการฝึกคนให้เร็วที่สุด

นางสาววราสินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

/พิจารณา/ดำเนินการ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

20 มิ.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

24 มิ.ย. 2565

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๖๐๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณ การเห็นชอบใช้เงินสะสม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิดอภิปราย และการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้นประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

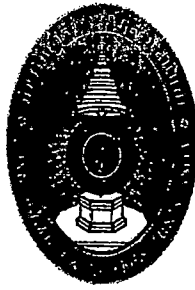
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณ การเห็นชอบใช้เงินสะสม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติขอเปิด อภิปราย และการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรง และทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการของการโอนงบประมาณ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการจัดบริการสาธารณะ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ เงินสะสม
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
วันที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
วันที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑ - ๒
วันที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐๕๓ ๗๒๗ ๓๖๐
วันที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๕ ๕๕๕
วันที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
วันที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
วันที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการของการโอนงบประมาณ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการช่วยเหลือประชาชนและการจัดบริการสาธารณะ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ เงินสะสม

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง ที่ส่งใบสมัคร

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร
และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์จิตต์พิสุทธิ วิสุทธิ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง
งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน
งบรายจ่ายอื่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงิน
สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบฯ

- การให้ทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา ประชาชน
ตามระเบียบฯ

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ
เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา
รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วรารักษ์ ขวัญเรือน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บทบาทของนายกท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

- สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่อย่างไร

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง

- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหาอย่างไร

- ประธานสภาทำหน้าที่อะไร/บทบาทอำนาจหน้าที่สภา ท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร

- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงาน การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

- กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก

- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หนังสือการเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง

- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

- วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และ วาระ ๓ การลงมติ

- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวน ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ

- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการ พิจารณาการหาข้อยุติ

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่าง แล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร

- เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง

- กระตุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

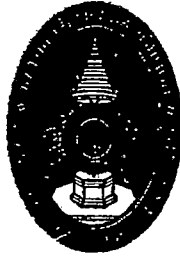
- การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม



- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- การพ้นสภาพผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหาร
ท้องถิ่น
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบาง
ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 ๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมแสนโฮเทล อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....



๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรณ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน