

- ☐ สำนักงานเทศบาล
- ☐ สำนักส่งเสริม
- ☐ สำนักศึกษา
- ☐ สำนักบริหารงานคลัง
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาภิบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 8429
วันที่ 30 พ.ค. 2565
เวลา 18.06

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ซก ๕๐๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 131
วันที่ 31 พ.ค. 2565
เวลา 16.21

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีเมืองนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว ๑๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเดิล โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน รวมจำนวน ๑,๐๐๐ คน

จังหวัดขอนแก่นจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงบประมาณ การคลังท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายให้มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ (e-Plan) เข้าร่วมการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวน คนละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๗๔ สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. กรณี...

กัณฐะ 2/6/65
รองเลขา

21/6/65

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อ้างกรรมสิทธิ์ในการปกครองที่ดิน สานตอโครงการ

กณกรเพิงปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(e-Plan) มีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6 ไร่

ณ โรงเรียนเดชะวชิรธรณ์ศรีนครินทร์

ในการนี้ จักรกฤษณ์ เก่งขัน ด้นำ พิจารณามลพิษ

ในบุคลากรที่ขึ้นหน้าที่เกี่ยวกับงานนี้ ไม่ได้อยู่ที่ 2 คน

ทำเรื่องโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมา

แนบมาเพื่อ: เพื่อขอความเห็นชอบจากท่าน และเสนอให้ดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอเรียน

นางสาวกฤษณ์ เก่งขัน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ



14 มิ.ย. 65

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

15 มิ.ย. 2565

ทราบ



(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

23 มิ.ย. 2565

๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนดและนำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันลงทะเบียน หรือเอกสารแสดงผลการตรวจ RT – PCR หรือ ATK ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธเทพ เล่าโกศล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

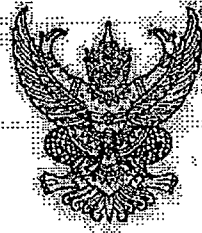
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๔๓ ๒๔๓ ๘๒๙

ผู้ประสานงาน นางกฤษณา สุอย ๐๙๖ ๙๑๗ ๙๕๒๔

*ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโอ่งแห่งฟ้ามีดหมี่
KhonKaen : Word Craft City for Ikat (Mudmee)



สถ.จ.ขอนแก่น
เลขที่รับ 6035
วันที่ 20 พ.ค. 2565
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๕.๔/ว.๑๕๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่รับ 1399
วันที่ 20 พ.ค. 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แผนที่ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการวางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเทล โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน รวมจำนวน ๑,๐๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณามอบหมายให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบด้วย บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงบประมาณ การคลังท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายให้หน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่กำหนด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินจำนวน คนละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีเลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๕๓๖-๐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๗๔ สำหรับค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงิน

๓. ห้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเสริมรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่รายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสริมรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

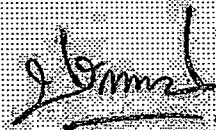
๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ แล้ว ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนดและนำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันลงทะเบียน หรือ เอกสารแสดงผลการตรวจ RT - PCR หรือ ATK ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานติดตามประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๐, ๑๔๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : ๑. นางจันทร์รัตน์ อารุณปัญญากุล โทร ๐๙ ๒๐๖๕ ๕๘๘๔

๒. นายธนาคม ทิพย์สภาพกุล โทร ๐๙ ๒๐๖๕ ๕๘๘๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของหน่วยงานของรัฐภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ จะต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะรัฐมนตรี ออกระเบียบฉบับนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการ โดยมีผลใช้บังคับมาตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา และหลักการในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ให้กระทำผ่านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่สร้างภาระแก่หน่วยงานของรัฐเกินสมควร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สร้างเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๗,๘๕๙ แห่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล นำไปใช้ในการติดตาม (Monitoring) และประเมินผล (Evaluation) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ระบบสารสนเทศดังกล่าว ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงมาตลอด และสำหรับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังต้องนำหลักการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงาน เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตามระเบียบดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดังนั้น ระบบฐานข้อมูลการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งข้อมูลการบริหารงบประมาณ ที่ปรากฏในโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหาร จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ดังกล่าวนี้นี้ จึงได้รับการปรับปรุงหน้าระบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕ ปี และต้องเชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) จัดให้มีขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ แต่ละแห่ง เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าว โปรแกรมระบบสารสนเทศฯ (e-Plan) จึงต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศฯ มีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะในการบันทึก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกรอบแนวทางการพัฒนา ในทุกระดับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจาก มีผู้แสดงความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรมอีกเป็นจำนวนมาก อีกทั้งมีผู้ที่สอบบรรจุแข่งขันได้รับการบรรจุ เป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่หรือรับหน้าที่ในตำแหน่งใหม่ซึ่งยังไม่มีประสบการณ์ในการใช้ระบบ สารสนเทศฯ ประกอบกับระบบสารสนเทศฯ มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาขึ้นจากเดิมให้สอดคล้องกับ หลักกฎหมายและระเบียบ แผนนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดความไม่เข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานลงข้อมูลในระบบ รวมถึงปัญหาการบันทึกข้อมูล คำว่าเป้าหมาย ทำให้เกิด ความผิดพลาดในการนำไปใช้ประโยชน์ กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หน่วยรับผิดชอบในการดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอโครงการฝึกอบรม ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความสนใจและเกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เที่ยงตรง องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติและแก้ไขปัญหา ในเรื่องการอนุมัติงบประมาณเพื่อเชื่อมโยงระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น (e-LAAS)

๒.๕ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้การจัดการบนฐานข้อมูล ที่เที่ยงตรงและทันสมัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวนแห่งละ ๒ คน หรือตามที่พิจารณา เห็นสมควร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ได้แก่

๓.๑ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายที่เรียกชื่ออย่างอื่น แห่งละ ๑ คน หรือ

๓.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านการคลังท้องถิ่น แห่งละ ๑ คน หรือ

๓.๓ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

รวมจำนวน ๑,๐๐๐ คน แบ่งเป็น ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน รุ่นละ ๒ วัน โดยจำแนกรุ่นการฝึกอบรมตามพื้นที่จังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น (เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น การดำเนินงานตามแผนและติดตามประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เป็นบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.๓ เป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงพื้นที่จัดทำโครงการ

๔.๔ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๕.๑ บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์

จำนวน ๘ ชั่วโมง

๕.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์

จำนวน ๗ ชั่วโมง

๕.๓ ตอบปัญหาการใช้งานระบบ e-Plan

จำนวน ๑ ชั่วโมง

รวม

จำนวน ๑๖ ชั่วโมง

(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๒)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ ๒ วัน สัปดาห์ละ ๑ รุ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการฝึกอบรมเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

๗. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเทล เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๘. วิทยากรในการอบรม

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๓)

๙. เทคนิค/วิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๙.๑ อภิปราย/การบรรยาย

๙.๒ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๙.๓ ทดสอบความรู้จากการฝึกอบรม

๙.๔ ถาม - ตอบประเด็นปัญหา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณในการอบรมจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
(เอกสารแนบท้ายโครงการหมายเลข ๔)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางระบบในการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผล การใช้รายงบประมาณได้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถนำฐานข้อมูลมาใช้ในการประมวลวิเคราะห์เพื่อการติดตามและประเมินผล ปรับปรุงทิศทางการวางนโยบายและกำหนดทิศทางการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชน

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานการดำเนินโครงการ เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) ได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาในเรื่อง การอนุมัติงบประมาณเพื่อเชื่อมโยงระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น (e-LAAS) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงตรง

๑๒.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อการบริหารงานและยึดหลักการการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการจัดการภารกิจ

๑๒.๗ ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับบริการสาธารณะตามมาตรฐาน
ที่กำหนดอย่างทั่วถึง

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุวรรณีชัย สมปอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๔. ความเห็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พัน ศร ๐๙๐๕

ลงชื่อ



(นายธนันท์ วงศ์ปิยะสถิตย์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๕. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

๐๙๐๕

ลงชื่อ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ยาของ อบท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	วันที่ฝึกอบรม		จำนวน(คน)	
๑	๕	๖	๒๕๖๕	๒๖๐
๒	๒๑	๒๒	๒๕๖๕	๒๖๐
๓	๕	๕	๒๕๖๕	๒๐๐
๔	๕	๑๐	๒๕๖๕	๒๐๐
๕	๒๕	๓๐	๒๕๖๕	๒๐๐

หมายเหตุ สามารถลงทะเบียนได้ทั้ง ๕ รุ่น

ตารางเปิด - ปิด ระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	วันที่เปิดระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ปิดระบบการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๔	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ยาของ อบต. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกาญจนาภิเษก โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา		เวลา		วัน/เวลา	เวลา	๑๕.๐๐ น.
วันที่ทำเรื่อง	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	ลงทะเบียน				บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชน และ สก.)
วันที่ลง		๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	อาหารว่าง	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)	บรรยายการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรจากภาคเอกชน)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชน และ สก.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ e-Plan ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ประโยชน์ (วิทยากรกลุ่มจากภาคเอกชน และ สก.)	ตอบปัญหา ใช้งานระบบ e-Plan (วิทยากรกลุ่ม)

หมายเหตุ : ๑. ตารางสอนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖. มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประกอบการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓. หัวข้อตอบปัญหาและฝึกการใช้งาน e-Plan ไม่เก็บค่าสมนาคุณวิทยากร

ที่ว่างสำหรับติดเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งหนี้การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โทรศัพท์

อบต.

อำเภอ

จังหวัด

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สล.

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสามร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๙	๑		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ
เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อปท.:

อำเภอ: จังหวัด: โทรศัพท์:

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม:

ตำแหน่ง: โทรศัพท์มือถือ:

E-mail: อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัติ

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม:

ตำแหน่ง: โทรศัพท์มือถือ:

E-mail: อาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ มังสวิรัติ



แสดง QR Code เพื่อเข้ากลุ่ม

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ: ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง:

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง E-mail : dla0815_4@dla.go.th

คำอธิบายการกรอก:

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร: ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๕ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๑)

รหัสรุ่น: ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ - ๐๕ หมายถึงรุ่นที่ ๑ - ๕)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSER) ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน: ให้กรอก เขตบวช/อบต./อบจ. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน: ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web หัวข้อ รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม เลขบัญชี ๐๐๖-๖๐๓๔๓๒-๐ ธนาคารกรุงไทย Company Code : ๙๓๓๙ จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนค่าลงทะเบียน (๓,๓๐๐ บาท/คน)

ดูจาก www.dla.go.th

รหัส อบท.
สำหรับฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับส่งใช้ เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖

แผนที่ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กทม

THE ROYAL RIVER
HOTEL

