

เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขที่รับที่ ๑๑๑๖  
 วันที่ 9 มิ.ย. 2565  
 เวลา 14.45  
 สำนักบริหารวิชาการ



- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- ที่ฝ่ายก่อสร้างและช่างเทคนิค
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 1033  
 วันที่ 9 มิ.ย. 2565  
 เวลา 16.00

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
 “แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์  
 การประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
 “แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์  
 การประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนด์ดาเล พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครธรรม อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ พาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวอิง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

บรรยายโดย อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอด  
 เทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน  
 เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความ  
 เข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าลงทะเบียน  
 ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน  
 /ตามระเบียบ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ก.น.ส.ท. เรื่อง อนุมัติโครงการฝึกอบรม -  
หลักสูตรแรกไปฝึกอบรมโครงการอบรมบริหารงานท้องถิ่น  
การบริหารงานประเภท การเก็บค่าของประเภท และ กศน. ฯลฯ  
การประเมินผลท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่น ค่าของ: เงิน คนละ  
๑,๑๐๐ บาท รายละเอียดส่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาววาริณี ดวงคำ  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ควรดำเนินการตาม/เสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
17 Dec 65

เรียน นายเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ ภูโยสาร)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

20 มิ.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
24 มิ.ย. 2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/๑ ๕๓๓

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์  
การประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์  
การประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้น ซึ่งมีกำหนดการ ๘ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนด์ดาเล พัทยา บางอำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาลेष อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย  
จังหวัดหนองคาย

- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท  
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม  
จังหวัดนครพนม

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่

บรรยายโดย อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอด  
เทคนิคการปฏิบัติงาน สารสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน  
เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความ  
เข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีอัตราค่าลงทะเบียน  
ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และ  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผน ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ประชุม แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มิได้มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้ กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและ ถูกต้อง

เพื่อเป็นการลดปัญหาความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทราบกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและระมัดระวังป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายเกี่ยวกับการบริหารงาน การตรา งบประมาณ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การ จัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน การ อุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การใช้จ่ายเงินในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การใช้จ่ายเงิน งบกลาง การจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การบริหาร เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กั้นเงินไว้เบิกข้ามปี การกู้เงินของ อปท. และกลยุทธ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การยื่น ญัตติ การพิจารณาญัตติ การยื่นกระทู้ การอภิปราย และการลงมติ เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาญัตติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย

—๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

### ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภา / ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล / นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการศึกษา / นิติกร
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนคาเล พัทยา บางอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา.
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.snpu9.com](http://www.snpu9.com)

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @snpu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

QR Code: @9npu9



๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๙.๑) เช็คลงทะเบียนในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งวันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น

/หมายเหตุ...





### หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม  
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน  
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*

### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....  
 (นางสาวสุพัตรา นอใส)  
 หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 18 พ.ค. 65

**กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“แก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์**  
**การประชุมสภาท้องถิ่น”**

.....

**วันที่หนึ่ง**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

**วันที่สอง** *บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ*

*วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
  - หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
  - การกำหนดระเบียบวาระการประชุม
  - การรับรองรายงานการประชุม
  - การตั้งกระทู้ถาม
  - การยื่นญัตติ
  - การพิจารณาญัตติ
  - การลงมติ
  - การบันทึกรายงานการประชุม
  - การตั้งคณะกรรมการสภา
  - การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุม
  - การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ
  - เลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
- การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
  - การพิจารณารับหลักการ
  - การรับคำแปรญัตติ
  - การพิจารณาแปรญัตติ
  - การพิจารณาอนุมัติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
  - การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาหาข้อยุติ (กรณีสภาไม่รับหลักการ)
  - การบริหารงบประมาณ
  - การโอนงบประมาณ
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
  - การกันเงินไว้เบิกข้ามปี
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอกันไว้เบิกข้ามปี

## วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ

## วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - การบริหารการเบิกจ่ายเงิน  
 - การกู้เงินของ อปท.  
 - การดำเนินการระบบประปาหมู่บ้านที่บริหารโดยคณะกรรมการของหมู่บ้าน  
 - การยืมเงินสะสม  
 - การใช้จ่ายเงินการดำเนินงานเร่งด่วน  
 - การใช้จ่ายเงินงบกลาง (ประเภทเงินสำรองจ่าย)  
 - การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม  
 - การช่วยเหลือประชาชน  
 - การสงเคราะห์ผู้ยากไร้  
 - การจัดการรับส่งนักเรียน  
 - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - การจัดงาน  
 - การจัดแข่งขันกีฬา  
 - การจัดกิจกรรมสาธารณะ  
 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
 - การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน  
 - การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ  
 - การดูแลผู้ป่วยติดเตียง  
 - การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย  
 - การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ  
 - การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙  
 - การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
 - กรณีศึกษา ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท.  
 - แนวทางดำเนินการกรณีถูกทักท้วง
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม
- หมายเหตุ** - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

**แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ**  
**และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น”**

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนด์ดาเล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมไคมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค แอนด์ สเปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

- ..... เลขที่..... หมู่ที่.....
๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... Size โปโล..... อบรมรุ่นที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

สมัครโทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code สามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ไปนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่ โรงแรมกำหนด

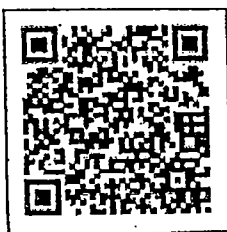
- ๑) โรงแรมแคนดาคาเล พัทยา เบอร์โทร ๐๘๕-๙๐๒๗๐๗๐ (คุณภา)
- ๒) โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๓) โรงแรมพลอยพาส จ.มุกดาหาร เบอร์โทร ๐๔๒ ๖๑๔ ๙๘๘
- ๔) โรงแรมอัครธรรม จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๘๘๒ / ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔
- ๕) โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ - ๒๓๐ ๑๓๐
- ๖) โรงแรมมารีไทม์ จ.กระบี่ เบอร์โทร ๐๗๕ ๖๒๐๐๒๙-๓๕
- ๗) โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕ ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕
- ๘) โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @๙npu๙ (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.๙npu๙.com

QR:Code: @9npu9



หรือ



# ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “แก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ และกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่นฯ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมแซนดาดเล พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมพลอยพาลेข จังหวัดมุกดาหาร
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอัครวรรณ จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโดมอนต์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมมารีไทม์ ปาร์ค จังหวัดกระบี่
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโฮง จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่

## การบรรยายที่ตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่ายๆ กับ ว.บัณฑิตวิทย์ เว็บบัญญู ว่าด้วย

- ▶ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- ▶ ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ▶ หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- ▶ หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ▶ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองสะสม
- ▶ อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- ▶ หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ของสภาท้องถิ่น\*\*\*
- ▶ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง\*\*\*
- ▶ บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
- ▶ หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ▶ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร

## ฟรี! วงที่ระลึก: ปาเอกสารและเสื้อโปโลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9

### ติดต่อสอบถาม

Line ID : @9npu9

Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

