

<input type="checkbox"/>	สำนักบดเคี้ยวเมล็ด
<input type="checkbox"/>	สำนักคลัง
<input type="checkbox"/>	สำนักช่าง
<input type="checkbox"/>	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/>	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	ที่ว่าการอำเภอศรีนครินทร์
<input type="checkbox"/>	สำนักสวัสดิการสังคม
<input checked="" type="checkbox"/>	กองการเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น (๒)

เลขที่รับที่ ๑๑๗๖

วันที่ 9 มิ.ย. 2565

เวลา 14.44

กองการเจ้าหน้าที่

สำนักบริการวิชาการ รับที่รับ 1032

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 9 มิ.ย. 2565

ตำบลขามเรียง อำเภอโกสัมพีนคร

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

17.00

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ขึ้น ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าพนักงานที่งบประมาณ มีกำหนดการจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา

ซึ่งอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรเพชร เสงสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้มอบหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้เทคนิค วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือ ทบทวนการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา

/ท้องถิ่น...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรมมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย กิ่งนครโคราช
ปลัดกระทรวงมหาดไทย: วิทยากรพัฒนาที่ดงหิน พ.ศ. 2565-2570
ไปรษณีย์: 10000 กรุงเทพมหานคร ในเขตจตุจักร
ไปรษณีย์: 10000 กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2565 วันที่ 24 มิถุนายน 2565
เอกสาร: 10000 กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2565 วันที่ 24 มิถุนายน 2565
เรื่อง: เรียนขอความเห็นชอบ/อนุมัติ/เห็นชอบ

นางสาวราสินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ขอความเห็นชอบ/อนุมัติ/เห็นชอบ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

17/2065

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

20 มิ.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีมาอยู่พันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

24 มิ.ย. 2565

ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้ฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชिरยุท ชชาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ <https://uniquet.msu.ac.th>



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีหมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย และ “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุคลากรอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตงงบประมาณรายจ่าย

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการโดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และอาจารย์สรรเพชร เฮงสากล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์ เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้จัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ พร้อมตัวอย่างและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง และทุกฝ่าย มีความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อ...

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพื่อการบริการสาธารณะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ และเพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมาย ที่เห็นสมควรให้เข้ารับการ ฝึกอบรมครั้งนี้ เพื่อนำความรู้เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อการบริการสาธารณะและปฏิบัติงานต่อไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ ฟลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริการสาธารณะ เทคนิคและวิธีการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่ง การ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะ และ จัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถ บริหารงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือ ทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อการบริหาร สาธารณะ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ การบริการสาธารณะ และการบริหารงบประมาณ

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหาร สาธารณะ และการบริหารงบประมาณกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือ สั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และ ดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

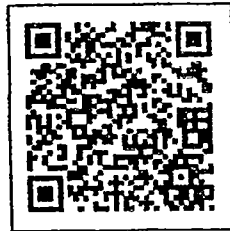
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

- ๑) สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com
- ๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๔) สมัครทาง โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒
- ๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘



๑๑. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ๑๑.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
- ๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนค่าลงทะเบียนในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

31 พ.ค. 66

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ ทินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- ▶ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ▶ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น การคัดเลือก/ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference/VDO Conference) หรือใช้ระบบออนไลน์ผ่านระบบแอปพลิเคชันซูม (Zoom Meeting) หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ▶ การใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร/ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร
 - ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
 - ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
 - ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
 - ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
 - ▶ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ่ายโอน รพ.สต.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๕๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
 - ▶ หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด/ปัจจุบัน
 - ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยากรโดยอาจารย์สรพรเพชร เสงสากร วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงาน ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ให้ความรู้เสริมสร้างและพัฒนาความรู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ
- ▶ ความรู้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

▶ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ การเลือกใช้แผนงานและงานเพื่อจัดทำงบประมาณว่ามีแนวทางการพิจารณาอย่างไร งานหรือกิจกรรมใด ควรอยู่ในแผนงานและงาน อะไร งานย่อยของงานแต่ละงาน แผนงานและงานใดที่ส่วนราชการควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณ

▶ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

▶ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

▶ แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

▶ แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓

▶ การนำแนวทางการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ มาใช้ในการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

▶ การตั้งงบประมาณงบกลาง และการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▶ การตั้งงบประมาณงบบุคลากรฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ

▶ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

▶ การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียนที่ยากจนหรือด้อยโอกาส ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬา อปพร. การฝึกอบรม เดินทางไปราชการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

▶ การตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และ

▶ การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ในการบริหารงานของ อปท. และตามระเบียบฯ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

● **ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร“เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๑เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม) ได้รับการฉีดวัคซีน ๓ เข็ม)
 ได้รับการฉีดวัคซีน ๔ เข็ม) ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

สิ่งของที่มีมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือ คู่มือประกอบหลักสูตรฯ (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ

๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
 ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
 ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม
 ๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

****สามารถโอนค่าลงทะเบียนในวันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น**

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
 - ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอมยาง(มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่: ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันลงทะเบียน
 - กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมใน ครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์ แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อน อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

๕. การสำรองห้องพัก

ผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

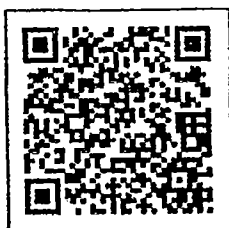
- ๑) โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ เบอร์โทรศััพท์ ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘ , ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘
 ๒) โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เบอร์โทรศััพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒
 ๓) โรงแรมฟอร์จูน จ.นครราชสีมา เบอร์โทรศััพท์ ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
 ๔) โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า เบอร์โทรศััพท์ ๐ ๗๔๒๓ ๐๑๓๐

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐ ๘๓๔๓ ๑๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการพิทอบรม หลักสูตร

**“เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566”**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

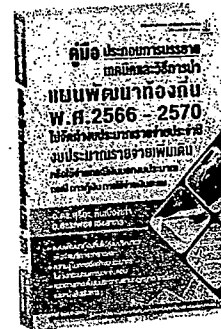
วิทยากรโดย...

อาจารย์ ดร.สุริย: หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

อาจารย์สรรเพชญ์ เวงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณของ อปท.

การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น การคัดเลือก/ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- การใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
- ให้ความรู้เสริมสร้างและพัฒนาความรู้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



- ความรู้การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.-2566

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโพลี มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม

จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9

