

☐ สำนักปลัดเทศบาล

☐ สำนักรับใช้

☐ สำนักช่าง

☐ สำนักวิชาการและสิ่งแวดล้อม

☐ กองการศึกษาและงบประมาณ

☐ สำนักการศึกษาที่ พบ 0010/ว 1137

☐ สำนักสวัสดิการสังคม

☒ กองการเจ้าหน้าที่

☐ กองการเจ้าหน้าที่



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขที่รับที่ 10043

วันที่ 21 มิ.ย. 2565

เวลา 14.00

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 1190

วันที่ 23 มิ.ย. 2565

เวลา 10.00

13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขออนุญาตขอเรียนการสอนและงบประมาณ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 21

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

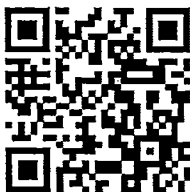
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง จำนวน 1 ชุด
2. คู่มือการสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระในกำกับของรัฐสภา ได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 21 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการพัฒนานโยบาย รวมทั้ง การบริหารและการตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาดูงานประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นข้าราชการระดับสูงของภาครัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน อาจารย์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชนรวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 140 คน ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่ 1 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 2565 และเปิดการศึกษาดูงานตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยจัดให้มีการเรียนการสอนสัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 นาฬิกา และ วันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 นาฬิกา ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 9 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ได้ที่ www.kpi.ac.th ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 16 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสายรุ้ง กันทวี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9717 และ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9698 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า รักษาการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

สำนักบริการวิชาการ (หลักสูตร ปศส.)

โทร. 0 2141 9717 โทรสาร 0 2143 8179

๑. กรมสรรพากรปกครองเจ้าที่ดินผดุงมรดกบุตรแห่งกตัญญู
 ๒. กรมการเคหะชนวิเทศาณ: เป็นรายนามกรมการเคหะ
 ๓. ๒๑ จำนวน ๑๔๐ คน รวมละเมิดตามกฎหมายที่ส่งมาด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าฯ

१५.

ଉତ୍କଳ ମିଳିତାମାଳା

- เพลงประกอบ

11. และเมื่อตรวจพบว่ามีสิทธิ์ ให้กลับผู้ที่มีผลงาน
วิจัยใหม่, ส่งคุณสมบัตินี้ ทางเอกสารกลับไปที่หน่วยงาน

20

(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรณคดีและอัคราภรณ์
รพ. ๗๐. ๑๖๔๕ รพ. ๗๐.
29 ส.ย. 2505.

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

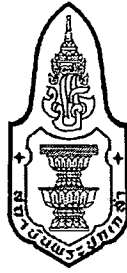
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ~~ควรดำเนินการตามเสนอ~~

(นายวิชา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
30 มิ.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

a

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 ก.ค. 2565



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

Advanced Certificate Course in Public Economics Management
for Executives (PEM)

รุ่นที่ 21

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์โลกทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาการ และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ได้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นไปในทางที่ดีขึ้นหรือเสื่อมถอยลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อระบบเศรษฐกิจต่าง ๆ ทั่วโลกได้เชื่อมโยงถึงกันมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งในระบบเศรษฐกิจโลกจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจอื่น ๆ ทั่วโลก อันเป็นผลให้ประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจโลกได้รับผลกระทบนี้ตลอดมา ซึ่งผลกระทบนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อไปถึงระบบการเมือง สังคม และสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติอีกด้วย

ทั้งนี้หน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบนี้โดยตรงจึงได้มีการปรับตัวกันอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อพยายามปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องและรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปทั้งภายในและระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตามหากการปรับตัวจากส่วนต่างๆ ในประเทศมิได้สอดคล้องรองรับกันอย่างลงตัวระหว่างหน่วยงานราชการและภาคเอกชนแล้ว ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจะส่งผลเสียต่อประเทศชาติมากยิ่งขึ้นต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันพระปกเกล้าในฐานะเป็นองค์กรอิสระในสังกัดรัฐสภา อันมีภารกิจรับผิดชอบในการให้การศึกษาอบรมขั้นสูงทางด้านความคิด ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานแผ่นดินทั้งในด้านการเมืองและการปกครอง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการประยุกต์ใช้ตรรกะในเชิงเศรษฐศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณา และดำเนินการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงได้มีการจัดหลักสูตร “การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ” ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานภาครัฐทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงในภาคเอกชน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนานโยบายทั้งในภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการบริหารและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรการศึกษาอบรม การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้

1. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเศรษฐศาสตร์และระบบเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
2. สามารถพัฒนาความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจกับปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ ในเชิงประยุกต์หรือนำไปใช้ของผู้เข้ารับการศึกษา
3. มีความเข้าใจในตรรกะและเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ การบริหาร และการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะในเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนประเด็นปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศได้

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

3.1 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 4 หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
 8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล
 9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
 10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
 11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน
 12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
 13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 14. ศิลปิน
 15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ เห็นสมควรให้เข้ารับ การศึกษา เพราะมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น กำลังสำคัญในการ พัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะหรือ สนับสนุนงานของสถาบันโดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์
- 3.2 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง
 - 3.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอบรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่สมัคร
 - 3.4 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร จะต้องไม่เป็นนักศึกษาใน หลักสูตรอื่น ในขณะเดียวกันกับที่ทำการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
 - 3.5 บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในหลักสูตร จะต้องไม่ผิวนัดชำระหนี้กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 140 คน โดยพิจารณาตาม ระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่จะกำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับ หลักสูตรฯ

เกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และอาจมี การสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของการเข้ารับ การศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ และดุลยพินิจนั้นถือเป็นที่สุด

5. รูปแบบการจัดการศึกษาดูงาน

5.1 กระบวนการศึกษาดูงานของหลักสูตรมุ่งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะด้านเศรษฐกิจสาธารณะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับสูง มีการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ

5.2 วิธีการศึกษาดูงานของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษา การทัศนศึกษา และการฝึกภาคปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 หมวด คือ 1) การเรียนการสอน 2) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ และ 3) การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ สำหรับหมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาจะใช้การศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยจะมีการศึกษาในห้องเรียนทั้งหมด 79 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 237 ชั่วโมง หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง และหมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ การทดสอบขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติโดยการทำงานเอกสารวิชาการ 145 ชั่วโมง

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษาดูงานโดยรวมประมาณ 9 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม จนถึงเดือนสิงหาคม ของปีถัดไป การศึกษาดูงานในห้องเรียน ทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์เวลา 09.00 – 16.00 น.

หรือวันและเวลาตามที่สถาบันกำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องสุโขทัยธรรมราชา สถาบันพระปกเกล้า

หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. การสำเร็จการศึกษาดูงาน

7.1 ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาดูงานเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

- เกณฑ์เวลาเรียน

เข้ารับการศึกษาดูงานในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

และไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษารวมทั้งหมด

- เกณฑ์การมีส่วนร่วม

ผู้เข้าศึกษาดูงานต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงานตามกรอบการศึกษาดูงานทั้งหมดไว้ในหลักสูตร อาทิ การปฐมนิเทศ การปัจฉินิเทศ และการศึกษาดูงาน

- เกณฑ์การจัดทำเอกสารวิชาการ
 - ก. ร่วมจัดทำผลงานวิชาการโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลงานวิชาการต้องแล้วเสร็จและนำเสนอผลการศึกษาต่อสาธารณะหรือที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด
- เกณฑ์ความประพฤติ
 - ไม่มีความประพฤติเสียหายและไม่ดำเนินการใด ๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

7.2 ผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ จะได้รับ
ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจ
สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง
(Advanced Certificate Course in Public Economics Management)
และมีศักดิ์และสิทธิ์แห่งประกาศนียบัตรชั้นสูงนั้นทุกประการ

8. ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
(ค่าธรรมเนียม รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพัสดุ)
- ค่าเสื้อสุทสถาบัน ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,000 บาท
(ชำระในวันรายงานตัว)
ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องตัดสุทตามระเบียบที่สถาบันกำหนดเพื่อใช้เป็นเครื่องแบบ
ในการเข้าศึกษาและประกอบกิจกรรมของสถาบันจากร้านที่สถาบันประสานมาให้บริการ
- ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่ายประมาณ 1,000 บาท
(ชำระในวันรายงานตัว)

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสายรุ้ง กันทวิ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9717

นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9698

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178-9

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง ใช้เวลา
การศึกษาอบรมในหลักสูตรทั้งสิ้น 487 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย 3 หมวด แบ่งเป็นการเรียนการสอนใน
ห้องเรียน กิจกรรมสำคัญในหลักสูตร และการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ดังนี้

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

1. แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชม.)
2. เศรษฐกิจโลก (42 ชม.)
3. วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)
4. การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)
5. เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

หมวดที่ 1 การเรียนการสอน ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา คือ

☐ กลุ่มวิชาที่ 1 : แนวคิดเบื้องต้นและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ (33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาสามารถอธิบายความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายสาธารณะได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้พื้นฐานแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งเข้าใจตรรกะพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารนโยบายเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสัมพันธ์ของภาคเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ตลอดจนความสำคัญของภาคกฎหมายที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในกลุ่มวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. แนวความคิดและปรัชญาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์

นำเสนอแนวความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ รวมถึงความเป็นมาและพัฒนาการเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเห็นถึงลำดับขั้นตอนของแนวคิดในอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อเชื่อมโยงแนวความคิดเหล่านี้ไปใช้ได้ต่อไป โดยจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริง และสถานการณ์ต่างๆ เพื่อความเข้าใจในปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

2. เป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่ควรทราบเกี่ยวกับการบริหารสาธารณะ

นำเสนอถึงเป้าหมาย กลยุทธ์ และเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญที่ผู้บริหารควรทราบทั้งทางภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาเข้าใจถึงบทบาทและความสำคัญของภาครัฐ และเอกชนในระบบเศรษฐกิจ

3. เศรษฐกิจมหภาค

นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ บัญชีประชาชาติกับการกระจายรายได้ โดยจะนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีประชาชาติ การกระจายรายได้และผลผลิตที่กระจายรายสาขาทั้งในแง่ของรายรับและรายจ่ายและมูลค่าเพิ่ม รวมถึงความแตกต่างของรายได้และความมั่นคงระหว่างกลุ่มคนต่างๆ ของสังคมไทย

4. ความสัมพันธ์ของกฎหมาย การเมือง สังคมและเศรษฐกิจ

ในส่วนนี้จะเป็นการนำเสนอถึงประเด็นพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างภาคการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนประสิทธิภาพ และความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ

□ กลุ่มวิชาที่ 2 : เศรษฐกิจโลก (42 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายโครงสร้างและวิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจโลกได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายความสำคัญของการมีความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจระหว่าง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายโครงสร้างการจัดระเบียบความร่วมมือและการรวมกลุ่มในเศรษฐกิจโลกได้
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกได้
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายปัญหา และผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เป็นประเด็นระหว่างประเทศได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. เศรษฐกิจโลก

นำเสนอภาพรวมของระบบเศรษฐกิจโลก โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจโลก ผู้ที่เข้าศึกษาจะทราบถึงกลุ่มมหาอำนาจในระบบเศรษฐกิจโลก การแบ่งสัดส่วนอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเศรษฐกิจโลก นอกจากนี้เนื้อหาในส่วนนี้ยังรวมถึง ระเบียบเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ผู้บริหรควรทราบ โดยเฉพาะในส่วนที่ประเทศไทยได้มีการะหน้าที่และ/หรือความผูกพันตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ลงนามไว้ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคม รวมถึงทางด้านกฎหมาย

2. ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจของไทยกับเศรษฐกิจโลก

นำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลก และปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กระระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจในกระแสของการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่

☐ กลุ่มวิชาที่ 3 : วิวัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย (60 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายวิวัฒนาการและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทยได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษเข้าใจความสามารถทางการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษสามารถอธิบายบทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีและดิจิทัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. พัฒนาการและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติและโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย โดยครอบคลุมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแต่ละฉบับ ยุทธศาสตร์ชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และนโยบายเศรษฐกิจของประเทศไทย เพื่อให้เห็นถึงภาพการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยจากเกษตรกรรมสู่อุตสาหกรรมและสู่เศรษฐกิจใหม่

2. สถานการณ์เศรษฐกิจและการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน

นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับ ความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเปิดประเทศในเชิงเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจไทย ตลอดจนนำเสนอ บทบาท ความสำคัญ และอิทธิพลของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ

□ กลุ่มวิชาที่ 4 : การบริหารเศรษฐกิจไทย (57 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายภาพรวมขององค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจวิธีการและนโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. องค์กรและกระบวนการบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจไทย รวมถึงองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นภาพรวมของการบริหารเศรษฐกิจ
2. นโยบายบริหารเศรษฐกิจไทย
นำเสนอกรอบความคิดเชิงเศรษฐศาสตร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์นโยบายบริหารเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยหมายรวมถึงนโยบายเศรษฐกิจ เนื้อหาจะครอบคลุมตั้งแต่ การบริหารการเงิน การคลัง การค้า การลงทุน การเข้าแทรกแซงในระดับจุลภาค ตลอดจนการคลังท้องถิ่น

□ กลุ่มวิชาที่ 5 : เศรษฐศาสตร์สังคม (45 ชม.)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายรายได้ของสังคมไทยรวมถึงปัญหาความไม่เป็นธรรมทางเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาเข้าใจตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสังคม
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถอธิบายวิธีการประเมินและการวัดผลโครงการทางเศรษฐกิจของประเทศไทย พร้อมทั้งเข้าใจหลักการอ่านและวิเคราะห์ผลโครงการทางสาธารณะได้

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาวิชานี้จะครอบคลุมถึง

1. ประเด็นเชิงนโยบายสาธารณะ
การนำเสนอเนื้อหาที่เป็นตรรกะทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการสังคมเพื่อแก้ปัญหาความไม่มีประสิทธิภาพและความเป็นธรรมทางสังคมในมิติต่างๆ เช่น ปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ โครงสร้างประชากร การศึกษา สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แรงงาน และที่ดิน เป็นต้น
2. การประเมินและการวิเคราะห์โครงการ
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทั่วไปในการประเมินความเป็นไปได้ ในเชิงเศรษฐศาสตร์ ในการจัดทำโครงการ รวมถึงการวัดผลในเชิงเศรษฐศาสตร์ของโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งจะเน้นในส่วนของการภาครัฐ และนำเสนอโครงการตัวอย่างเพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเน้นการอ่าน รายงานการศึกษาคือความเป็นไปได้ของโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ

หมวดที่ 2 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชม.)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้จักคุ้นเคยกับหลักสูตรและสถาบันฯ ตลอดจนระหว่างผู้เข้ารับการศึกษามิติดกัณ และไดม้โอกาศเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่จากการศึกษา ด้งาน กิจการ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การศึกษาดูงานในประเทศ (72 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ (33 ชั่วโมง)
(รวมถึงการบรรยายสรุปและศึกษาค้นคว้าล่วงหน้า การอภิปรายซักถาม และการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน)
- ปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และกิจกรรมอื่น ๆ ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชม.)

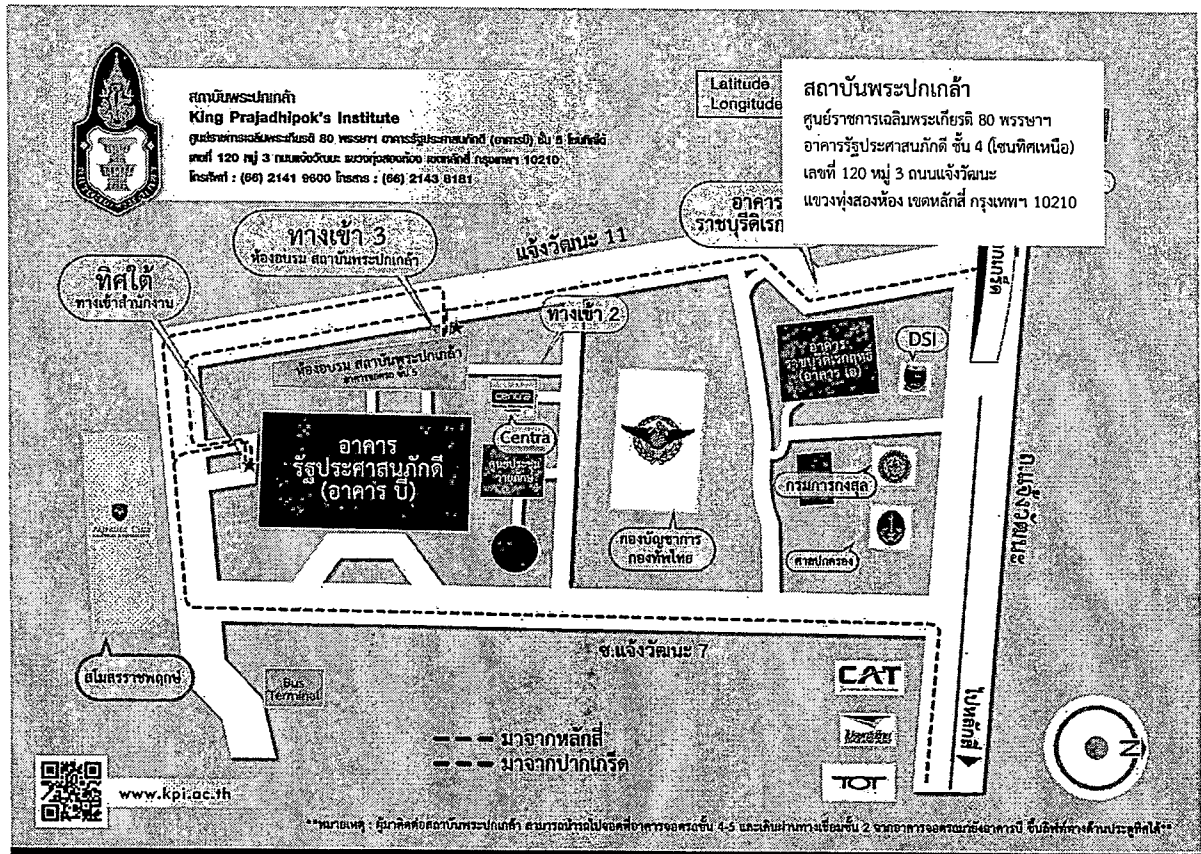
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีได้ทดลองทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้วยการอิงวิธีวิทยาการวิจัย เพื่อให้ได้คำตอบที่เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ดำเนินการได้

ขอบเขตเนื้อหา และรายวิชา

- การสัมมนาโยบายเศรษฐกิจสาธารณะโดยผู้เข้ารับการศึกษามี
- งานเอกสารวิชาการ (รวมถึงการเตรียมหัวข้อประเด็นปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์ การชี้แจงวิธีดำเนินงาน วิธีวิทยาการวิจัยและการจัดทำรายงาน การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน การวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขรายงานการนำเสนอรายงาน และการส่งผลงาน)

แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งห้องอบรม)

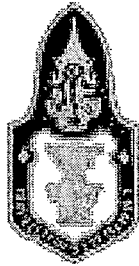
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9717, 0-2141-9698 โทรสาร 0-2143-8178-9

<http://www.kpi.ac.th>



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับผู้ใช้งาน

ระบบรับสมัครออนไลน์



สารบัญ

1. หน้าหลัก..... 2
2. การสมัครสมาชิก..... 3
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน 5



1. หน้าหลัก



รูปภาพที่ 1.1 ภาพแสดงหน้าจอหลัก

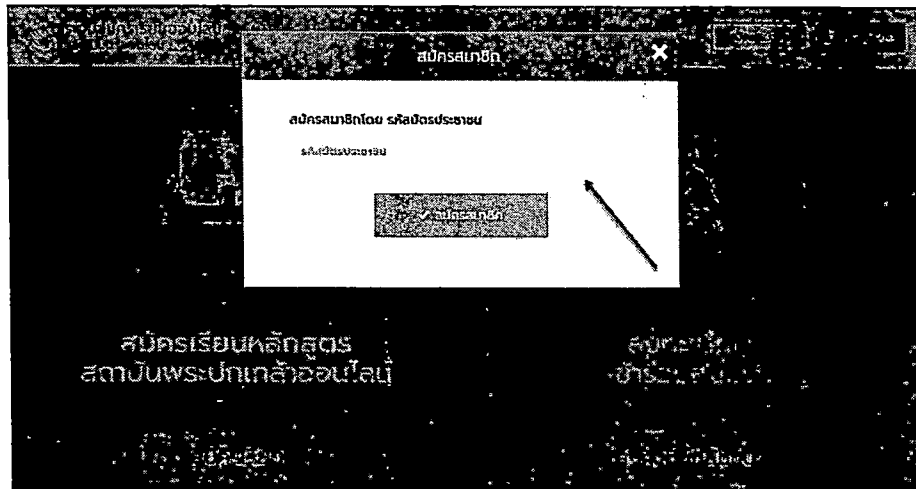
อธิบายเมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- หมายเลข 1 ปุ่มสมัครสมาชิก กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่มีสมาชิก เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.1
- หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ผู้ใช้งานได้สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังรูปภาพที่ 2.4
- หมายเลข 3 ปุ่มสมัครเรียน ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกสมัครเรียนได้ ทั้งในกรณีที่สมาชิกและยังไม่มีสมาชิก หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะสมัครเรียนหลักสูตร แต่ในกรณีที่ไม่มีสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่สมัครเรียน จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการสมัครสมาชิกก่อน



2. การสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกเลือกที่ หมายเลข 1 ดังรูปภาพที่ 1.1 จะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



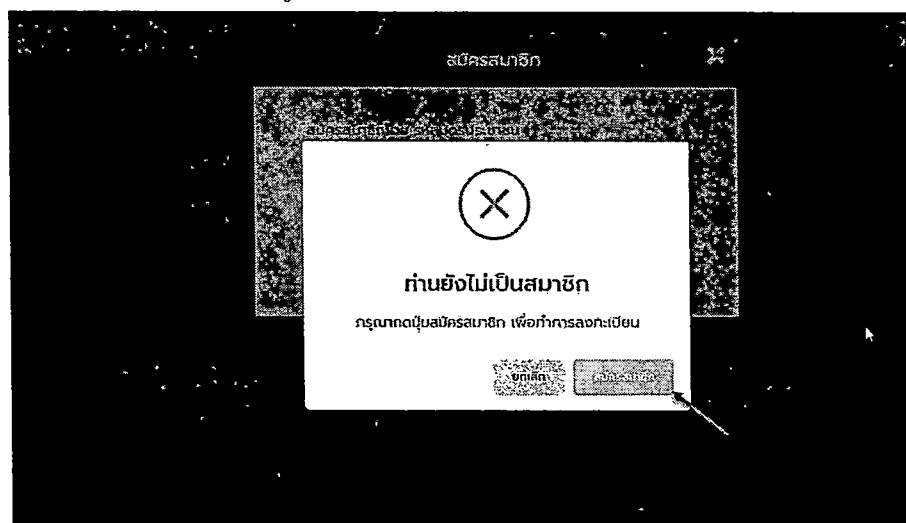
รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงหน้าจอการสมัครสมาชิก

อธิบายขั้นตอนการสมัครสมาชิก มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอกรหัสบัตรประชาชนแล้วคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก



จากนั้น จะมีป๊อปอัพแจ้งเตือน ทากรหัสบัตรประชาชนของผู้ใช้งานยังไม่ทำการสมัคร แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพแจ้งเตือน

- เมื่อหน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิก



เพื่อทำการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครสมาชิกที่หน้าจอแสดงป๊อปอัพดังรูปภาพที่ 2.2 จะแสดงหน้าจอเพื่กรอกรายละเอียดการสมัคร



สมาชิกโดยจะมีทั้งหมด 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้สมัคร ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ติดต่อ ส่วนที่ 3 ประวัติการศึกษา ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน ส่วนที่ 5 ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม ดังรูปภาพที่ 2.3

สปีดสมาชิก

ส่วนที่ 1
รายละเอียดผู้สมัคร

ส่วนที่ 2
ข้อมูลผู้ติดต่อ

ส่วนที่ 3
ประวัติการศึกษา

ส่วนที่ 4
ประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5
ประวัติการเข้ารับศึกษาอบรม

รายละเอียดผู้สมัคร

ภาษาไทย (TH) *

เลือกภาษาไทย

ชื่อ (TH) *

นามสกุล (TH) *

ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลือกภาษาอังกฤษ

ชื่อ (EN) *

นามสกุล (EN) *

เลือกรูป

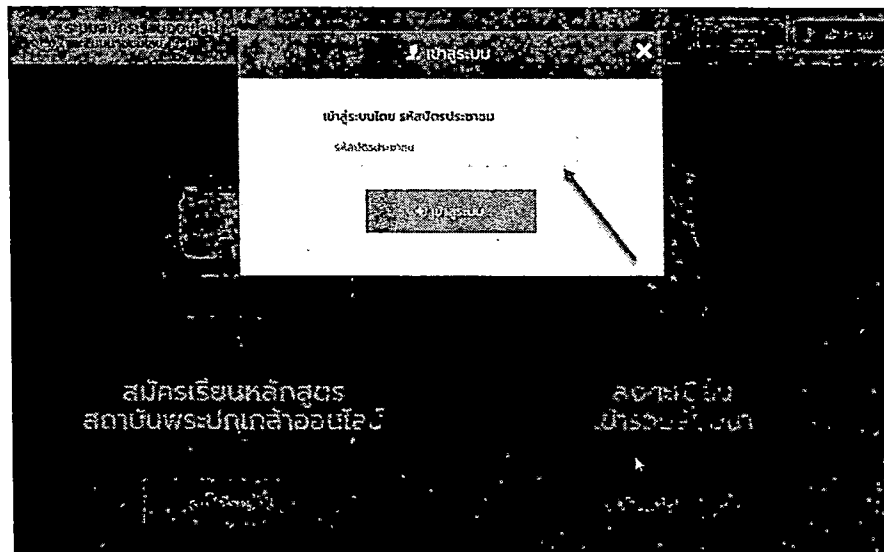
อัปโหลดรูปถ่าย (ขนาด 100x100 พิกเซล)

รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครสมาชิก

- จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา เริ่มตั้งแต่ส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 1 ครบแล้วให้กดปุ่มถัดไป  เพื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วน 2 3 4 และ ส่วนที่ 5 เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่ 5 เสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกดปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้งานเป็นสมาชิกแล้วให้เข้าสู่ระบบเพื่อทำการสมัครเรียนดังรูปภาพที่ 3.1



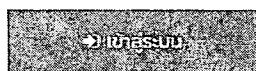
3. การเข้าสู่ระบบและสมัครเรียน



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

- ผู้ใช้งานทำการกรอก รหัสบัตรประชาชน แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

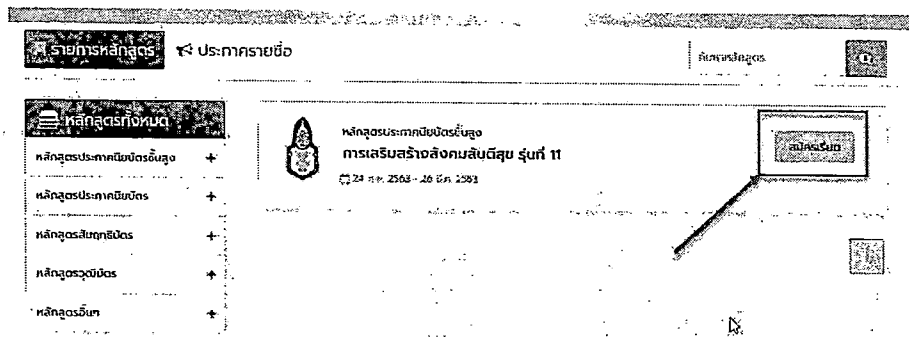


เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.2



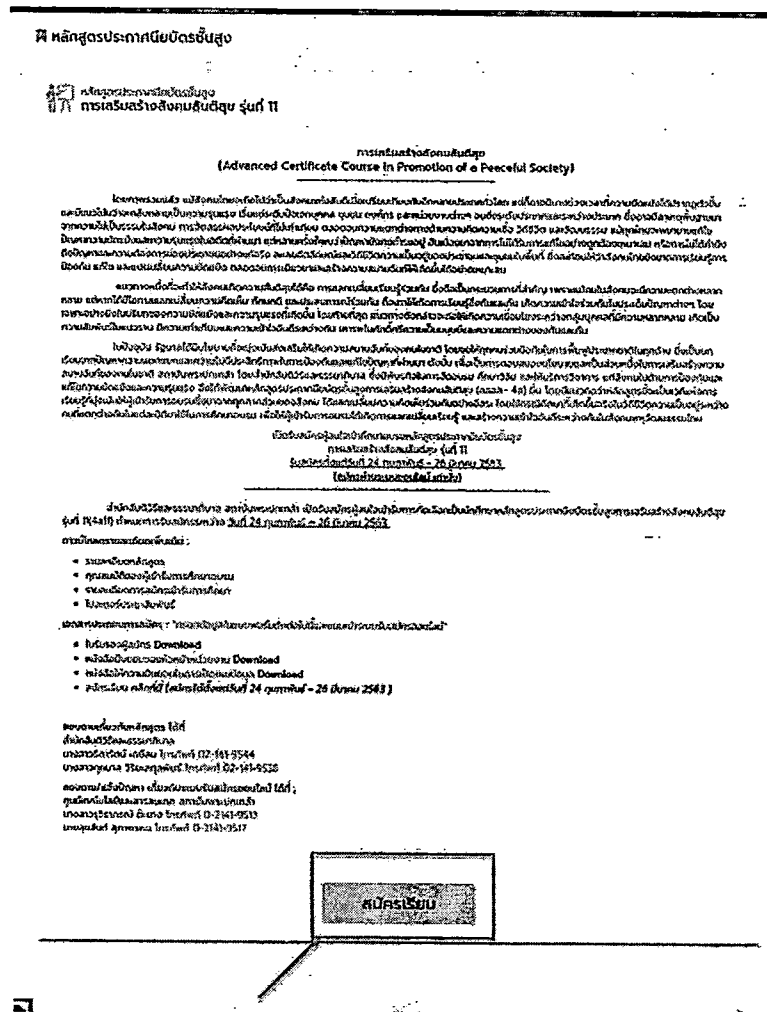
รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

- เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่มสมัครเรียน  ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.3



รูปภาพที่ 3.3 ภาพแสดงหน้าจอหลักสูตรการเรียน

- ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่ปุ่มสมัครเรียน **สมัครเรียน** จากนั้นเมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัครแล้ว จะมาที่หน้าข้อมูลหลักสูตรดังรูปภาพที่ 3.4



รูปภาพที่ 3.4 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลหลักสูตรการเรียน



- เมื่อมาถึงหน้าข้อมูลหลักสูตรให้ผู้ใช้งานทำการคลิกเลือกที่ปุ่มสมัครเรียน

สมัครเรียน

เพื่อทำการสมัครเรียนหลักสูตร จากนั้นผู้สมัครต้องคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง
ในหน้าหลักฐานประกอบการสมัครดังรูปภาพที่ 3.5

ตกลง

ค) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 11

หลักฐานประกอบการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารสถานศึกษา ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สนับสนุนคุณวุฒิในการสมัครเข้าศึกษา หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาในตำแหน่งเป็นอาจารย์หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 1
- ใบรับรองผู้สมัคร คนที่ 2
- หนังสือยืนยันของหัวหน้าหน่วยงาน (สำคัญ : ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยืนยันจาก ทบป. ในแนบเอกสารดังกล่าว ท้าว่าเอกสารการสมัครไม่สมบูรณ์)
- เอกสารข้อมูลประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน กรณีผู้สมัครในข้อ บ.(1) ผู้ประกอบการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน เช่น หนังสือจดทะเบียนบริษัท
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ยกย.)

ดาวน์โหลดเอกสาร

- กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลใบสมัครสมัครเรียนดังต่อไปนี้และแนบมาด้วยระบบรับสมัครออนไลน์
- ใบรับรองผู้สมัคร Download
- หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน Download
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล Download

หมายเหตุ

- หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบหลักฐานไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถทำการส่งใบสมัครได้
- ผู้สมัครสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

รูปภาพที่ 3.5 ภาพแสดงหน้าจอหลักฐานประกอบการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่มตกลง จะมาที่หน้ารายละเอียดคุณสมบัติให้ติ๊ก

ตกลง

ยอมรับ



ยอมรับ

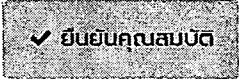
แล้วคลิกเลือกที่ปุ่มตกลง

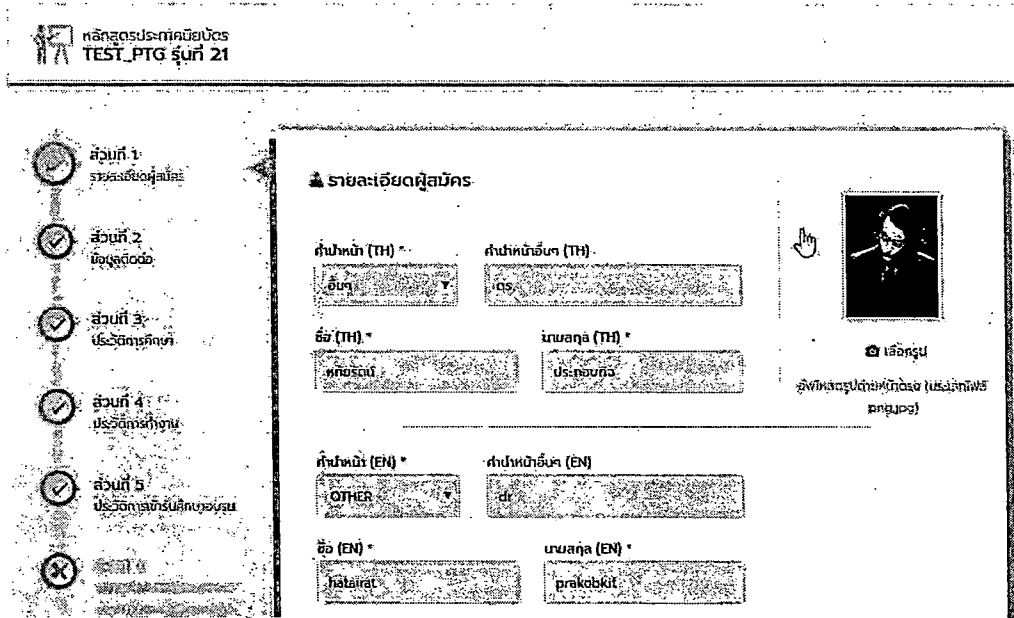
ตกลง

ดังรูปภาพที่ 3.6



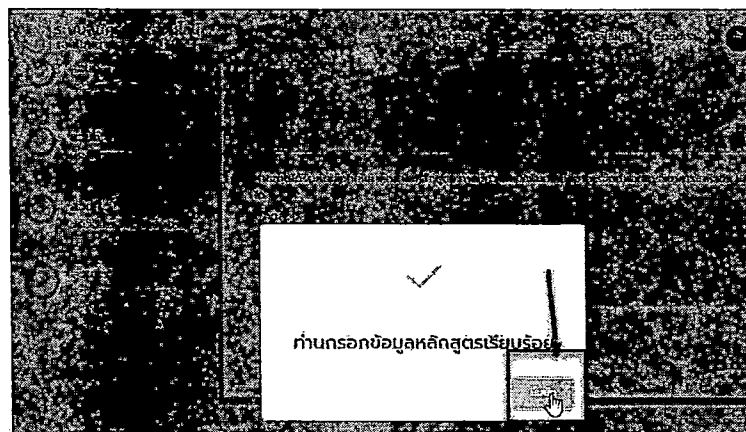
- ผู้ใช้งานทำการเลือกคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากนั้น

ให้คลิกเลือกที่ ยืนยันคุณสมบัติ  เพื่อทำการสมัครเรียน ดังรูปภาพที่ 3.8



รูปภาพที่ 3.8 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการสมัครเรียน

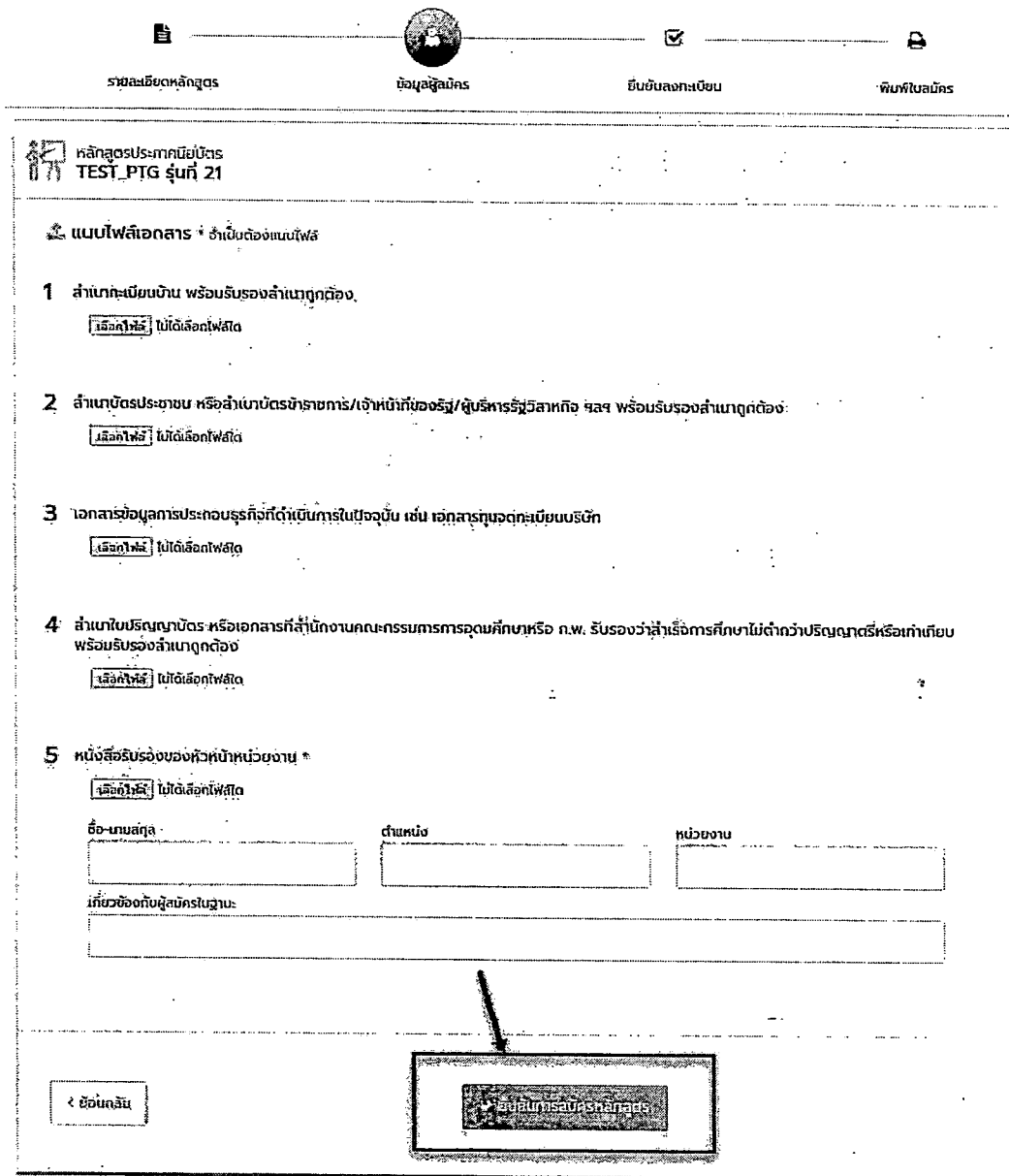
- ผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลการสมัครเรียน ตั้งแต่ส่วนที่ 1 จนถึงส่วนที่ 6 จากนั้นทำการกดที่ปุ่มบันทึก  เมื่อกดบันทึกจะมีป๊อปอัพแสดงเพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการบันทึกข้อมูล โดยการกดที่ปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.9



รูปภาพที่ 3.9 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดยืนยันที่ปุ่มยืนยัน  จะบันทึกข้อมูล และไปยังหน้าแนบไฟล์เอกสาร ดังรูปภาพที่ 3.10



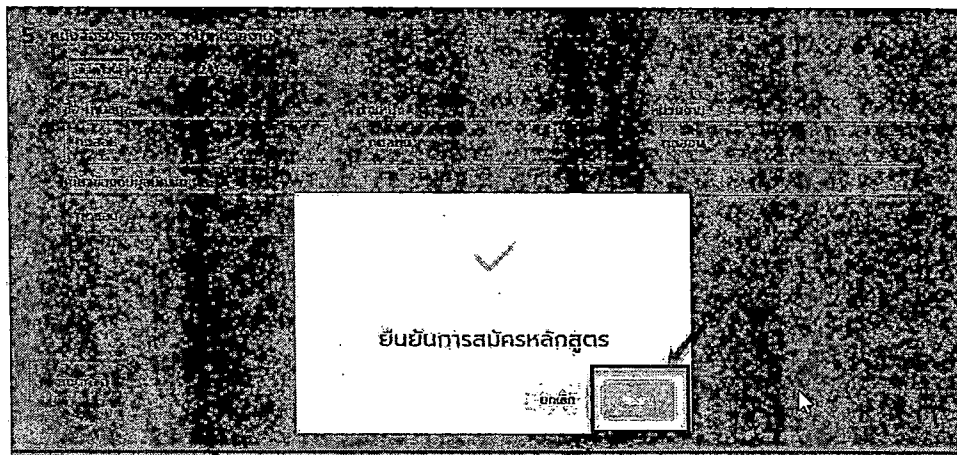
รูปภาพที่ 3.10 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานทำการแนบไฟล์เอกสารครบถ้วนให้ทำการกดที่ปุ่มยืนยันการสมัครหลักสูตร



เมื่อกดยืนยันการสมัครหลักสูตร จะแสดงป๊อปอัพแจ้งเตือนดัง

รูปภาพที่ 3.11



รูปภาพที่ 3.11 ภาพแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้ายืนยันการสมัครหลักสูตร ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มยืนยัน  ดังรูปภาพที่ 3.12

 ยืนยันการสมัครหลักสูตร

ประเภทหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตร

รายชื่อหลักสูตร
TEST_PIG

รุ่นที่
21

หน่วยเรียนในสัปดาห์
:001

วันถึงสัปดาห์
25 กุมภาพันธ์ 2563

ชื่อ
สุทธิธิดา

นามสกุล
ประทุมกิจ

เลขบัตรประชาชน
1430600210191

หมายเลขโทรศัพท์
094-2902341

รูปภาพที่ 3.12 ภาพแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครหลักสูตร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มยืนยัน  จะไปยังหน้าออกหมายเลขใบสมัคร และระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังอีเมลผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 และรูปภาพที่ 3.15 ตามลำดับ



หลักสูตรประกาศนียบัตร
TEST_PTG
(รุ่นที่ 21)

ชื่อ - สกุล : ดร. หทัยรัตน์ ประกอบกิจ

เลขที่สมัคร : 001

วันที่สมัคร : 25 กุมภาพันธ์ 2563

วันที่เปิดรับสมัคร : 20 กุมภาพันธ์ 2563 - 26 กุมภาพันธ์ 2563

(สามารถแก้ไขข้อมูลได้ก่อนวันเปิดรับสมัคร)

วันประกาศผล : -

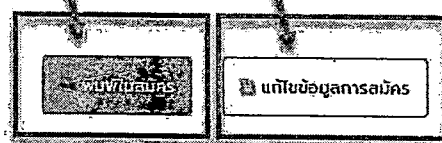
โดยสามารถติดตามประกาศรายชื่อได้ทางเว็บไซต์

<http://register.kpiac.th>



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

- คุณสุวิลา, 02-141-9537
- คุณสฤณภร, 02-141-95-45



รูปภาพที่ 3.13 ภาพแสดงหน้าจอออกเลขใบสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานมาถึงหน้าจอหมายเลขใบสมัคร ให้ทำการเลือกที่ปุ่มพิมพ์ใบสมัคร



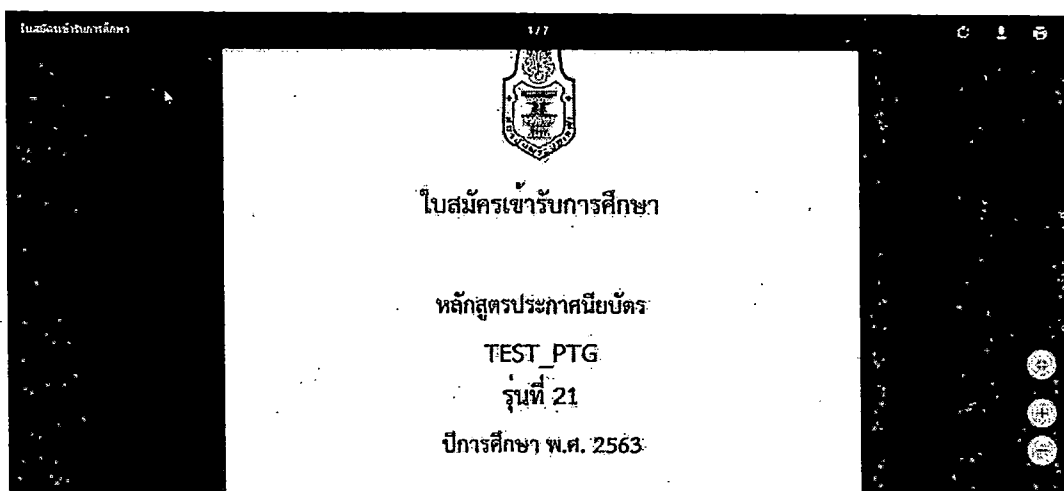
ดังรูปภาพที่ 3.14 เพื่อพิมพ์ใบสมัคร และสามารถคลิกเลือกที่ปุ่มแก้ไข

ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลการสมัคร

ที่ 3.16

ได้หากมีข้อมูลผิดพลาดที่ต้องการแก้ไข ดังรูปภาพ



รูปภาพที่ 3.14 ภาพแสดงหน้าจอ PDF พิมพ์ใบสมัคร



รูปภาพที่ 3.15 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลยืนยันการสมัครในอีเมล



คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

กรุณาเลือกคุณสมบัติ

◆ กรุณาระบุคุณสมบัติ

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือตำแหน่งประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไป หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าพนักงานฝ่ายอำนวยการหรือผู้ช่วยเจ้าพนักงานฝ่ายอำนวยการ ระดับชำนาญงาน หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปโดยทั่วไป
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ารับการศึกษ เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาประเทศไทยหรือ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย หรืออื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ อนุมัติ

✓ ยืนยันคุณสมบัติ

รูปภาพที่ 3.16 ภาพแสดงหน้าจอคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

๕ แก้ไขข้อมูลการสมัคร

- เมื่อผู้ใช้งานทำการกดที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลการสมัคร ดังรูปภาพที่ 3.13 จะมาที่หน้าคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษเป็นหน้าแรก จากนั้นผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ส่วนที่ผิดพลาดได้ตามที่ต้องการและทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลระบบจึงจะบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน



ตารางเวลาดำเนินการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 21

สำนักบริการวิชาการได้กำหนดตารางเวลาดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 21 ดังนี้

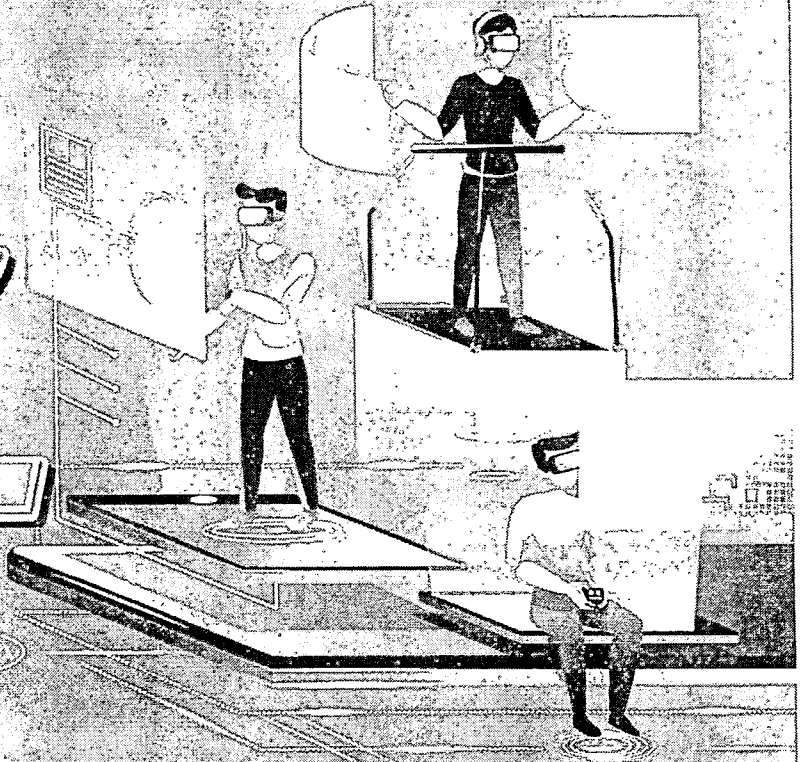
ขั้นตอนดำเนินการ		กำหนดการ
1.	ประชาสัมพันธ์	วันพุธที่ 15 มิถุนายน – วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565
2.	รับสมัครทางระบบออนไลน์ที่ www.kpi.ac.th เท่านั้น	วันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม – วันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 (วันสุดท้ายปิดรับสมัครเวลา 00.00 น.)
3.	ประกาศและแจ้งผลการคัดเลือก	วันพุธที่ 14 กันยายน 2565
4.	ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัว	วันอังคารที่ 11 – วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565
5.	พิธีเปิดการศึกษา	วันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565
6.	กิจกรรมปฐมนิเทศหลักสูตร	วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565
7.	เริ่มการศึกษาตามตารางการบรรยาย	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 – วันที่ 31 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : - กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมลำดับที่ 4 - 6 ทางสถาบันพระปกเกล้า
ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการศึกษหลักสูตรฯ รุ่นที่ 21
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สถาบันพระปกเกล้า
เปิดรับสมัคร

ปศส 21



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง

รุ่นที่ 21

เปิดรับสมัคร

1 กรกฎาคม – 16 สิงหาคม 2565

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
14 กันยายน 2565

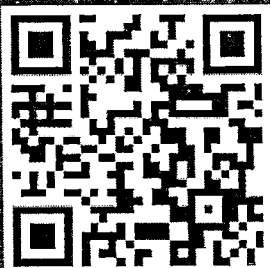
ระยะเวลาการศึกษาอบรม

12 พฤศจิกายน 2565 – 31 สิงหาคม 2566

ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

120,000 บาท

QR CODE สมัครเรียน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

นางสาว สายรุ่ง ทิพนว / 0-2141-9717

นางสาว รัชนิพร วงษ์รัตน์ / 0-2141-9698

* รวมค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ 3 ครั้ง ไม่รวมการเดินทางต่างประเทศ

** เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน 120,000 บาท

*** ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร ปศส.21 ไม่สามารถเทียบหลักสูตร
และสมัครศึกษาอบรมหลักสูตร ส.บ.บส. ของสำนักงาน ก.พ.