

1. วิทยาลัยเทคนิค
 วิทยาลัยเทคนิค
 กรุงเทพมหานคร
 กรุงเทพมหานคร
 กองบริหารการคลังและงบประมาณ
 สำนักการศึกษา
 สำนักสวัสดิการสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนาภิบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่รับที่ 10404
 วันที่ 28 มิ.ย. 2565
 เวลา 14.58

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
 ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1207
 วันที่ 28 มิ.ย. 2565
 เวลา 14.05

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง
 เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ปัจจุบัน การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากมี ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก อาทิ การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) และแบบรูปรายการก่อสร้าง ที่มาและการสืบราคากลาง คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ เทคนิคการคัดเลือกผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา และต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ อาทิ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืน หรือเป็นคดีชั้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย อนึ่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ E-BOOK คู่มือการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย คู่มือการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงาน และ คู่มือการตรวจสอบสถานะนิติบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ (๐๘๒) ๒๙๒ - ๐๘๘๐, คุณแอน (๐๘๖) ๘๐๓ - ๔๘๐๓, คุณปิ๊ปป (๐๙๕) ๙๔๙ - ๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จัดมอบสิทธิบัตรสมาชิกเกษตรศาสตร์วัดไตรมิตรมีคุณประโยชน์
สู่การวิเคราะห์การขีดความสามารถ SMEs การให้สินเชื่อไทย
และ การเสริมตลาดกลาง เทคโนโลยีการติดต่อผู้จำหน่าย
ซึ่ง วิจัยปฏิบัติในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ การบริหาร
งานที่ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๖
องการเพิ่มขนาด ๑,๑๐๐ บาท ระยะเวลาเดิมคงเหลือที่ส่งมา
ใน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๒.

นางสาววราสินี ดวงคำ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑๕๖๗ ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อจัดสรรงบประมาณ


(นางคลฤดี ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง
ร.ก. ๗๐. กองการเจ้าหน้าที่

29 มี.ย. 2565

ขอ นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
30 มี.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิทยาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 ก.ค. 2565

โครงการอบรมหลักสูตร

“วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติค่อนข้างมาก อาทิ การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) และแบบรูปรายการก่อสร้าง ที่มาและการสืบราคากลาง คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา และต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ อาทิ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุฯ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความระมัดระวัง และมีความเสี่ยงที่จะได้รับโทษทางวินัยจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรับผิดชอบละเมิด ถูกเรียกเงินคืนหรือเป็นคดีขึ้นสู่ศาลได้ นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจการบริหารสัญญารวมทั้งการตรวจรับพัสดุ

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/ประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าฝ่าย

๕) วิศวกร/นิติกร/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๖) นายช่าง/นายตรวจ/นายช่างโยธา/ช่างโยธา/นายช่างสำรวจ/ช่างสำรวจ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๗) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๘) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กทม.

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด
เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง
จ.ขอนแก่น

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับ
อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์
ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง
Internet ที่ www.td-human.com หรือทาง ID line: viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อ
สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช
ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐาน
การโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร
สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ติดต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา
ID Line: [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) หรือ E-mail: hotel@sdavenue.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จ.ชลบุรี โทร. Reservation ๐๓๘-๒๕๙-๕๕๕
E-mail : rsvnpty@a-onehotel.com หรือคุณรณเมล์ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: [may5552](https://www.may5552.com)

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ติดต่อคุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID line: [viky2527](https://www.viky2527.com)

กำหนดการอบรมโครงการ

“วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”
วิทยากรโดย อาจารย์ธีรยุทธ สำราญทรัพย์ ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์พรเทพ พัฒนานนุรักษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วิเคราะห์การซื้อการจ้างกับ SMEs การใช้สินค้าไทย ตามกฎกระทรวง
กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ภาครัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด กรมบัญชีกลาง (กวจ.) ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
และกรณีศึกษา

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง

- การทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) คุณสมบัติเฉพาะ (SPEC) และแบบบรรยายการก่อสร้าง
- ที่มาและการสืบราคากลาง
- คุณสมบัติคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มติคณะกรรมการ
- เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยวิธี e - bidding
- วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ
- คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- กรณีศึกษา
- ชักถามปัญหา

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เทคนิคการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- * รูปแบบสัญญา
- * สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
- * หลักการแบ่งงวดงาน ในงานจ้างก่อสร้าง
- * อัตราค่าปรับ วิธีการคิดค่าปรับ
- * การแก้ไขสัญญา
- * การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา



- * การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- * การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- * กรณีศึกษา
- * ซักถามปัญหา

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ

แจกฟรี E-BOOK คู่มือการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย, คู่มือการตรวจสอบรายชื่อผู้ทำงาน และ คู่มือการตรวจสอบสถานะนิติบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“วิเคราะห์การซื้อการจ้าง SMEs การใช้สินค้าไทย ที่มาและการสืบราคากลาง เทคนิคการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
วิธีปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา ถ.เลียบชายหาด
เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ถ.ศรีจันทร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
อาหาร อาหารมุสลิม อาหารมังสวิรัต อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

*สำรองห้องพักที่ ๑ โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ติดต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel

*สำรองห้องพักที่ ๒ คุณรณเมล์ โทร.๐๘๐-๖๓๐-๓๓๙๙ ID Line: may5552

*สำรองห้องพักที่ ๓ คุณวิ โทร.๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐ ID Line: viky2527

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ

โครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่าง วันที่ 5-7 สิงหาคม พ.ศ. 2565

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท/คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท/คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) **Check out** วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เท่านั้น

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก

กลับมาที่ **ID LINE : sdavenuehotel** หรือ **E-mail : sdavenue@gmail.com**

ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 Fax. 0-2813-3131

โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19-21 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรม เอ-วัน เดอะ รอยัล ครูส พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าพัก.....

ชื่อ และ ที่อยู่ หรือ หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร(ถ้ามี).....อี-เมลล์(ถ้ามี).....

ประเภทห้อง	ราคาห้องพัก / ห้อง / คืน	เช็กอิน	เช็กเอาท์	จำนวนห้อง	จำนวนคืน
ห้อง คีล็กซ์ นิว วิง เติงคู่ พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
ห้อง คีล็กซ์ นิว วิง เติงเดี่ยว พร้อมอาหารเช้า	1,500.-				
เตียงเสริม พร้อมอาหารเช้า	800.-				

- หมายเหตุ**
- อาหารเช้า เด็ก อายุ 4-11 ปี ราคา 275.-/ท่าน/มื้อ
 - รายละเอียดในการออกไปกักกันภาษี กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ถูกต้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยกรอกข้อมูลในเอกสารแบบฟอร์มฉบับนี้
 - ในกรณีต้องการเปลี่ยนแปลงการจองห้องพัก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเข้าพักอย่างน้อย 3-5 วัน
 - หากมีการยกเลิกห้องพัก หลังจากชำระเงินแล้ว ทางโรงแรม เอ-วันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำในทุกกรณี
 - กรุณาติดต่อสอบถามห้องพักว่างก่อนส่งใบจองห้องพักทางอีเมล ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร 038-259-555
 - กำหนดส่งแบบฟอร์มจองห้องพัก ภายใน ก่อนวันที่ 10 สิงหาคม 2565

การชำระเงิน

- ทางโรงแรมฯ ขอเรียกเก็บค่าห้องพัก โดยมัดจำล่วงหน้า 1 คืน ก่อนเข้าพัก 7 วัน ส่วนที่เหลือทั้งหมดชำระ ณ วันเข้าพัก
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา พัทยา ชื่อบัญชี บริษัท วันเอ็ จำกัด เลขที่บัญชี 535-276992-8
- กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองฉบับนี้ พร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ อีเมล: rsvnpty@a-onehotel.com เพื่อทำการจองห้องพัก
- กรณีต้องการชำระด้วยบัตรเครดิต สามารถแจ้งเพิ่มเติมทางอีเมล เพื่อรับลิงค์ชำระเงินผ่านทางอีเมล
- ผู้เข้าพักเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่างๆของธนาคารฯ ทุกกรณี

ใบกำกับภาษี

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี (กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน) * รับใบกำกับภาษี ณ วันเข้าพัก *

นามออกใบกำกับภาษี.....

ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 038-259-555 ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
หรือสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ติดต่อ พัทยา ไบพจน์ (รถเมล์) โทร 080-630-3399