

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาฑูบาล



	เทศบาลนครขอนแก่น
	เลขที่..... ๑๗๑๒
วันที่..... 14 มิ.ย. 2566	
คดีสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น..... ๐๑.๓๖	

ถนนศูนย์ราชการ ซก ๕๐๐๐๘
กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 1516 รพ
วันที่..... 15 มิ.ย. 2566
การใช้งบประมาณที่ภวจินและ..... 11.๐๑

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งบประมาณที่ภวจินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภวจินและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภวจินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภวจินตามกฎหมายภวจินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูล และนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภวจินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภวจินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขอเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๑๗
ผู้ประสานงาน นายชูเดช เป็สุริยะ ๐๘๘๘๖๒๘๗๙๕๕



สถานงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

เลขที่รับ..... 7629

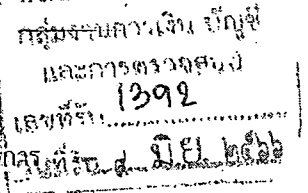
วันที่รับ..... ๑ มี.ย. ๒๕๖๖

เวลา.....

อา ๘๑๒๘/ว ๑๓๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบ
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการ
จัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูล และนำข้อมูลการใช้
ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้
โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีรวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โครงการเป็นแบบ
เก็บค่าลงทะเบียน อัตราท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ รัชชบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๓๐๒ ๒๘๘

(คุณนิรันดญา ๐๖๒ ๙๑๐ ๒๒๓๔ คุณพรพรรณ ๐๖๑ ๑๑๔ ๒๖๖๙)

www.asc.buu.ac.th



อา ๘๑๒๘/ว ๑๓๖๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูล และนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวีช อ.เมือง จ.ขอนแก่น โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน อัตราท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติษฐ์ รัชชบำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘๘
www.asc.buu.ac.th

๕. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวีช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. อุปกรณ์และข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

- ๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น
- ๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)
- ๗.๓ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปีที่ผ่านมา
- ๗.๔ รายชื่อบุคลากรผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ ข้อมูลแผนที่แนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเข้าในระบบ LTAX ONLINE

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้ผู้เข้าอบรมท่านละ ๑ เครื่อง และจำกัดผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ ท่าน

๘. เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรในการฝึกอบรม

๘.๑ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ชักซ้อมการจัดส่งสำรองข้อมูล LTAX V.๔.๐ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
- ฝึกปฏิบัติการดาวน์โหลดข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี แปลงที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดิน และ ส.ป.ก
- ฝึกปฏิบัติการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) พร้อมลดภาษีประจำปี ๒๕๖๖
- ฝึกปฏิบัติการยกเลิกการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

๘.๒ วิทยากรตลอดหลักสูตร: วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดเพิ่มเติมตามกำหนดการดังแนบ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยเบิกเป็นค่า ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๑๐. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วัน โดยสามารถส่งไฟล์ใบสมัครผ่านไอดีไลน์ พร้อมโทรศัพท์แจ้งกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรง **สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ คุณนริณญา แก้วบัวดี ๐๖๒ ๗๑๐ ๒๒๓๔ คุณพรพรรณ ภูพันดุง ๐๖๑ ๑๑๕ ๒๖๖๙

๑๐.๒ สามารถสอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมผ่านช่องทาง

- กลุ่มไลน์ (LINE) ไอดีไลน์ (ID line) : ๐๘๙๖๘๔๓๐๒๘ หรือ phornphan_๒๐๐๐ หรือ
- โทรศัพท์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ ข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ กรณีชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip): สามารถชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย บูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / หมายเลขติดต่อ/ชื่อหลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสาร หรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนตวงธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๐.๔ กรณีชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรมฯ

หากผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการฯ รับทราบก่อนเบื้องต้น)

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจองอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและ ตั๋วเดินทาง **

๑๑. เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานฯ

๑๑.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการเข้าฝึกอบรมภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานโครงการ

๑๒.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๘

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางบุตรี ดำริสถลมารค ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และ
หัวหน้าโครงการ โทรศัพท์ ๐๙๕ ๙๔๖ ๙๒๔๙
e-mail: training.asc@buu.ac.th

๑๒.๓ ผู้ประสานงานหลักสูตร : คุณนริณญา แก้วบัวดี ๐๖๒ ๗๑๐ ๒๒๓๔
คุณพรพรรณ ภูพันดุง ๐๖๑ ๑๑๕ ๒๖๖๙

