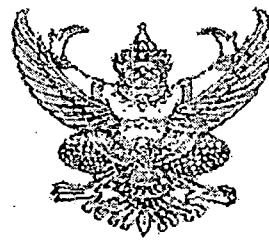


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักสังกัด
- สำนักงานเขตฯ ที่ กองทัพไทย
- กองทัพไทยที่ กองทัพไทย
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนานุบาล



เทศบาลนครชุมแพ	เลขที่รับ.....	๑๗๙๒
วันที่.....	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๐๙.๓๐
หนังสือเดินทางชั้นหัวด้วยตนเอง		

ผู้ดูแลศูนย์ราชการ กองการเงินและบัญชี	เลขที่รับ.....	๑๕๑๖ จว
วันที่.....	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๑.๐๙
การใช้งานระบบแบบที่ภาคีและ...		

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบแบบที่ภาคีและ...

ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีนครชุมแพ และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อา ๘๑๒๔/ว ๑๓๖๒
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบแบบที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูล และนำข้อมูล การใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประกาศราคาระเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้แบบแสดงรายการคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๖

(นายพันธ์เทพ เสาร์กสล)
รองผู้อำนวยการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๔๗๗
ผู้ประมวลผลฯ นางสูญเจช เป็ญธีร์ ๐๘๗๗๗๗๗๗๗๗

ใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- จังหวัดชลบุรี ให้ นาง อรุณรา กับคณะจิตใจของตนไปอบรม
เรื่องพิธีการ หลักสูตร "อบรมเชิงปฏิบัติการ ภาค ผู้นำในการบริหารจัดการ
TAX ONLINE) ระหว่างวันที่ 21-23 ก.ค. ๖๖ ณ โรงแรมวิชาร์

รังสิต จ.ปทุมธานี ตั้งเวลา 08.00-17.00 น. จำนวนเงิน 10,000.
รวมทั้งค่าเดินทาง จ.ปทุมธานี 5,000. บ. รวมเป็นเงิน 15,000.

เห็นชอบด้วย ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖

ว่าที่ร.อ. ✓

(สิทธิพล โสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖ มิถุนายน

- ผู้อำนวยการ
เพศศึกษาและกิจกรรมฯ

✓

นางสาวกนกรุจ ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ยิน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๑๖ มิถุนายน

- พล.อ. ไกรฤทธิ์

- พล.อ. ธรรมรงค์

(นางลดดดิ บรรจงจักร์เมือง)

ผู้อำนวยการบัญชีผู้ดูแลอัตตราภาระเดือน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

ขอตัว/นิตยา/ตาม/ลาก

✓

(นางกฤตญา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

✓

(นายธีระศักดิ์ ชาญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
เลขที่รับ..... ๗๖๒๙
วันที่รับ. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

อว ๘๙๒๔/ว ๑๓๖๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนสหdacang ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

กสิริฯ บัญชี
และภาระตัวจสบบป
๑๓๙๒
เลขที่รับ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแบบที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ห้องคืนจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแบบที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูล และนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ การประภาตราคำประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบແຜดรายการคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์วิช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน อัตราท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในกรณี มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป ทั้งนี้ทั้งมวล จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนาถพร ชัยภาน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๕๘

(คุณนิรันยา อังกฤษ ๗๑๐ ๒๒๓๔ คุณพraphorn ๑๖๑ ๑๑๕ ๒๕๖๖)

www.asc.buu.ac.th



อว ๘๑๒๔/ว ๑๓๖๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแพนท์ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง¹
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการ และใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งาน
ระบบแพนท์ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย²
มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้
ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ
บันทึกข้อมูล และนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูก
สร้างฯ การประภาคราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้
แบบแสดงรายการคำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ โดยจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ
โรงแรมวีวิช อ.เมือง จ.ชลบุรี โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน อัตราท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว โดยบุคลากร
ท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วถันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรศิษฐ์ รักษ์บำรุง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการยศมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๒๘๘

www.asc.buu.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การใช้งานระบบแพนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของ รัฐบาล โดยการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้พัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วน ดำเนินนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ รายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๒. วัดถูปะสังค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลงในระบบแพนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๒.๓ เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปใช้ในการประกาศเจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ต.ส.๓) บัญชีรายการห้องชุด (ก.ต.ส.๔) การประกาศราคาระประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ต.ส.๑) บัญชีราคาประเมินห้องชุด (ก.ต.ส.๒) และการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ต.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณห้องชุด/อาคารชุด (ก.ต.ส.๘) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม/จำนวนเป้าหมาย

๔.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/ผู้อำนวยการกองซ่อม/หัวหน้าส่วนโยธา

๔.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/พนักงานจัดเก็บรายได้

๔๙ นายท่ามย์รา/ท่ามย์รา

๔๕๒ พัฒนาส่วนห้องน้ำที่ส่วนราชการและชุมชนได้รับความเห็นชอบ

ລົງງານແປ້ໄວໜະວຍ ໄກສອນ ອົບ

๕. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๖. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ ข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตอบข้อซักถาม และเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. อุปกรณ์และข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

- ๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากการที่ดินหรือหน่วยงานอื่น
- ๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผ่นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)
- ๗.๓ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปีที่ผ่านมา
- ๗.๔ รายชื่อบุคลากรผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ ข้อมูลแผ่นที่แนบทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเข้าในระบบ LTAX ONLINE

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ค) ให้ผู้เข้าอบรมท่านละ ๑ เครื่อง และจำกัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐๐ ท่าน

๘. เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรในการฝึกอบรม

๘.๑ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- ชักชวนการจัดส่งสำรองข้อมูล LTAX V.๔.๐ เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
- ฝึกปฏิบัติการดาวน์โหลดข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี แปลงที่ดินที่ได้รับจากการที่ดิน และ ส.๑ ก
- ฝึกปฏิบัติการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๖) พร้อมลดภาษีประจำปี ๒๕๖๖
- ฝึกปฏิบัติการยกเลิกการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๖)

๘.๒ วิทยากรตลอดหลักสูตร: วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดเพิ่มเติมตามกำหนดการดังนี้

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเบ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยเบิก เป็นค่า ลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงิน จากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

๑๐. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๑ ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วัน โดยสามารถส่งไฟล์ใบสมัครผ่านไลน์ พร้อมโทรศัพท์แจ้งกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรง **สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ คุณนิรันยา แก้วบัวดี ๐๖๒ ๗๗๑๐ ๒๒๓๔ คุณพรพรรณ ภูพันดุง ๐๖๑ ๑๑๕ ๒๖๖๙

๑๐.๒ สามารถสอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมผ่านช่องทาง

- กลุ่มไลน์ (LINE) ไลน์ (ID line) : ๐๘๙๖๘๔๔๐๒๔ หรือ phornphan_๒๐๐๐ หรือ
- โทรศัพท์ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประสานงานโดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ ข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ กรณีชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip): สามารถชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๑-๐-๔๗๑๐๑๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / ลังกัด / หมายเลขติดต่อ/ชื่อ หลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสาร หรือ捺ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๑๐.๔ กรณีชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรมฯ

หากผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลาที่รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ (กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รับทราบก่อนเบื้องต้น)

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและ ตัวเดินทาง **

๑๑. เงื่อนไขการรับบุตรดูแล และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะได้รับบุตรดูแลร่วมผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยบูรพา

๑๑.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเชี่ยวชาญ/ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานฯ

๑๑.๓ ด้วยนี้ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการเข้าฝึกอบรมภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานโครงการ

๑๒.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๑๒ ๒๘๘

๑๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางบุตรี ดาวิสพลมาศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ และ^๑
หัวหน้าโครงการ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๔๔๖ ๙๙๔๙
e-mail: training.asc@buu.ac.th

๑๒.๓ ผู้ประสานงานหลักสูตร :

คุณนิรันยา แก้วบัวดี ๐๖๒ ๗๗๑๐ ๒๒๓๔
คุณพรพรรณ ภูพันดุง ๐๖๑ ๑๑๕ ๒๖๖๙



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภysis และทะเบียนทรัพย์สิน

(LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ଶବ୍ଦବିନ୍ଦୁରେ କାହାରେ ପାଇଲା ?

วันที่หนึ่ง

ଟେଳ.୦୦ - ଟେଲ.୦୦ ନ.

- รายงานตัวลงทะเบียน / ข้ารค่าลงทะเบียน / รับเอกสารคุมือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

၀၈.၀၀ - ၈၆.၀၀ န.

- ซักซ้อมการจัดส่งสำรองข้อมูล LTAX V.4.0 เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE
 - ซักซ้อมการจัดส่งข้อมูลแนวเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GIS เพื่อนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE ..

- ผู้ปฏิบัติการท่านใดเดินข้อมูลรูปแบบที่ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่ตนดูแล ดูแล ดูแล

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินประเภท

- ເກມສະບັບ

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประเภทอย่างอ้างอิง

ร้านแนะนำอาหารกลางวัน

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลเบลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประเภทอื่นๆ (พาณิชยกรรม)

୭୭.୦୦ - ୭୩.୦୦ ଟ.

ଟେଲିକମ୍ଯୁନିକେସନ୍ ପରିଷଦ

- ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างหลายประเภท (โดยคำนวณสัดส่วนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
 - ฝึกปฏิบัติการอกรายงานประกาศแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) บัญชีรายรับ ห้องชุด (ภ.ด.ส. ๔)
 - ฝึกปฏิบัติการอกรายงานประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑) และบัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส. ๒) ตามราคาประเมินจากการอนุมัติ ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

วันที่สาม

ପ୍ରକାଶ - ୭୨.୦୦ ଟ.

- ฝึกปฏิบัติการแจ้งประเมินภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) พร้อมลดภาระประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๗๕ , การอธิบายงานแบบแสดงรายการคำนวณภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๔) ให้ทันการแจ้งประเมินภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

୭୦,୦୦ - ଗେ.୦୦ ନ.

ଟେଲିକମ୍ଯୁନିକେସନ୍ସ - ଟେଲିକମ୍ପ୍ରାଇଟ୍ସନ୍ସ

- ฝึกปฏิบัติการแจ้งประเมินภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๖) พร้อมลดภาระประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๕, การอกรายงานแบบแสดงรายการคำนวนภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส. ๗) ให้ทันการแจ้งประเมินภาระที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.(ต่อ)

- ฝึกปฏิบัติการยกเลิกการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๖), การแก้ไขการออกรายงานแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส.๗) (กรณีที่มีการประเมินผิดพลาด หรือผู้เสียภาษีแจ้งคัดค้านการประเมินภาษี)

ଶକ୍ତିଶାଖାରେ ପାଇଁ ଆମେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖) พักรถประจำทางภารกิจและเครื่องอุปกรณ์ ที่ต้องใช้เวลา ๑๐๕๕ ชม. / ป้าย เบอร์ ๑๙๗๒๘ ๑๔๗๗๗๗

๓) วิชาการตลอดหลักสูตร จากรูปแบบการเรียนการสอนท้องถิ่น



สังกัด อปด./เทศบาล/อบจ..... : ตำบล.....

สำหรับผู้ที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอรับเอกสารประกอบการตัดสินใจได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๖๙๔๗๐๐๐

โทรศัพท์..... id line..... e-mail.....

วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมวีวิช อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ขอส่งบุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายมายกกำหนดทุกประการ เข้ารับการอบรม

ตามหลักสูตรตั้งก่อร่าง ดังนี้ (กรุณารายงานตัวบอร์ดเพื่อการออกใบเสร็จและวัสดุบัตรที่ถูกต้อง)

๑. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ สกุล

โทรศัพท์มือถือ _____ id line _____

๒. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล

ตำแหน่ง _____ โทรศัพท์มือถือ _____ id line _____

๓. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล.....

ตัวแทนง... โทรศัพท์มือถือ..... id line.....

เสื้อโปโล

ขนาด/ จำนวน	SS (๓๖ นิ้ว)	S (๓๘ นิ้ว)	M (๔๐ นิ้ว)	L (๔๒ นิ้ว)	XL (๔๔ นิ้ว)	XXL (๔๖ นิ้ว)	XXXL (๔๘ นิ้ว)	รวม
จำนวนตัว								

ລົ້ມເຜົນະອາຫານ

อาหารที่ว้าวไป _____ ท่าน อาหารมุสลิม _____ ท่าน

พร้อมน้ำดื่มกระป๋องละ ๕๕๐ บาท (ท้าพันห้าร้อยบาทก้วน) จำนวน..... คน

รวมเป็นเงิน บาท (ตัวอักษร)

กรุณาระบุวิธีการคำนวณค่าลงทุนเป็น (✓)

(.....) ชำระบเป็นเงินสด ณ วันอุบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๔๗๑๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล / สังกัด / หมายเลข / ติดต่อ/ที่อยู่หลักสูตร-รุ่น-วันคุณธรรมที่สอบครั้ง ส่งมาในกล่องไปรษณีย์

**ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **



ลงชื่อ..... ผู้ยื่นใบสมัคร
(.....) ตำแหน่ง

โทรศัพท์สมมติเข้ารับการอบรม
ติดต่อ : คุณนิรันยา ๑๖๒-๗๑๐-๙๙๓๕
คุณพรพรรรณ ๑๖๒-๑๓๕-๔๖๖๙