

1

๗

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับ..... ๙๗๐๖
วันที่..... 13 มิ.ย. 2566
เวลา..... 15.03



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓๗/ว ๔๗๙๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 1509
วันที่..... 14 มิ.ย. 2566
เวลา..... 10.2A

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตรวจสอบการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การรายงานผลการตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง และนางสาวธนันชรัก ปัญญาอุง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบล นาน้อย จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในส่วนการปฏิบัติตามวิธีการ เจตนารมณ์เชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์ตรงและสาระสำคัญเจตนารมณ์ของระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถระนะในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถนำองค์ความรู้ตลอดจนเทคนิคนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquet.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐
โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการชั้นที่ปรึกษา รองอธิบดี ร้อยเอกวงษ์
- พลตรี ดร. ทศวิมล ธรรมชรวงศ์ รองอธิบดี
- (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- และตรวจสอบการเงิน และงบการเงินผ่าน KTB
- Corporate Online พร้อมอัปเดตบัญชี กรณีจัดทำ
- แผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบผลการตรวจสอบ
- ระหว่างวันที่ 30 มิ.ย. - 2 ก.ค. 2566 ณ โรงแรมภาสกร
- อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 4,200 บาท
- เงินตราพระราชสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปตรวจงาน

แผนตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์

นางสาวกนกกร ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

14 มิ.ย. 66

- เพื่อไปตรวจงาน
- เพื่อตรวจงาน (5 มิ.ย)

(นางชลลดา ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อไปตรวจงาน

นางกฤษณา แสนสอาด

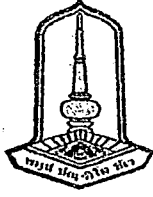
(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชัยมาพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติ
การจัดทำแผนปฏิบัติงานการรายงานผลการตรวจสอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๓๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงานรัฐมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด จึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบตามบทบาทหน้าที่งานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง เชื่อถือได้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/และคำนึง...

และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จนส่งผลให้สามารถลดการหักล้างจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตรวจสอบการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การรายงานผลการตรวจสอบ” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และนางสาวธนัชกร ปัญญาอุง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน่าน้อย จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในส่วนการปฏิบัติตามวิธีการ เจตนารมณ์เชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานในมีคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้บริหารขององค์กรได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคและสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการตรวจสอบระบบการร้องเรียน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจริงสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนการตรวจสอบประจำปีมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และนางสาวธนัชกร ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน่าน้อย จังหวัดน่าน

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าใส่ที่ศนูปรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com และ <http://uniquet.msu.ac.th>

๙.๒ สมัครทางไลน์ (ID line): @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๙.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๙.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘



QR Code: @9npu9



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่นี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๑๐.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

- ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
 - หรือ ผ่านโทรศัพท์ ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - (Mobile Banking) ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๕-๐๑๕๕๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวมาตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๖ พ.ค.๖๖

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
และตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติ
การจัดทำแผนปฏิบัติงานการรายงานผลการตรวจสอบ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการ
พิเศษ กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลนาน้อย จังหวัดน่าน

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

● ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานในกระบวนการ
ตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- การจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- การจัดทำหัวข้องานตรวจสอบทั้งหมด Audit Universe
- การวางแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจประจำปี
- การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)
- การจัดทำกระดาษทำการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การปฏิบัติภารกิจงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ (Audit Report)
- การติดตามผลการตรวจสอบ

ตัวอย่างทุกกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

● เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

- ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ของการตรวจสอบการ
ดำเนินงาน

- การวางแผนปฏิบัติงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- การติดตามผลการตรวจสอบ
- ตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินงาน

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลนาน้อย จังหวัดน่าน

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๑ เทคนิคการตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online

- วัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online

- ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online

- การวางระบบการควบคุมภายในของการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online

- การประเมินระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ

- การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ

- การกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ

- ตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online

๑ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)

๑ ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงาน (Audit Report)

(ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)

๑ การสรุปผลในภาพรวมประเด็นในทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑ ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำแผนการตรวจสอบประจำปีมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรมด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร
“เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตรวจสอบการ
รับเงิน และการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน
การรายงานผลการตรวจสอบ”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์
(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น

เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม



พิเศษ!

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๑) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากกา (๑.๔) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ! สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

- ๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๔.๒) การโอนชำระผ่าน
 ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
 ๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
 ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

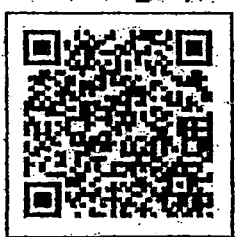


- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-In Slip) **ฉบับจริง** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

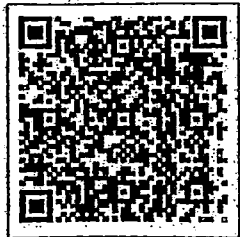
๑) โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๙๔ - ๐๙๔ - ๕๕๕๙ (คุณปู)

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน

KTB Corporate Online พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

การรายงานผลการตรวจสอบ”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วิทยากรโดย...

อาจารย์มารุต ปรีชากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

นางสาวธนัษรี ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน่าน้อย จังหวัดน่าน

การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

● ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานในกระบวนการตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน
 - บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
 - การจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
 - การจัดทำหัวข้องานตรวจสอบทั้งหมด Audit Universe
 - การวางแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจประจำปี
 - การจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)
 - การจัดทำกระดาษทำการปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - การปฏิบัติการปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - การรายงานผลการตรวจสอบ (Audit Report)
 - การติดตามผลการตรวจสอบ
- ตัวอย่างทุกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

● เทคนิคการตรวจสอบการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online

- วัตถุประสงค์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online
- ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online
- การวางระบบการควบคุมภายในของการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online
- การประเมินระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ
- การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบ
- ตัวอย่างการตรวจสอบการดำเนินการผ่าน KTB Corporate Online

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)
- ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงาน (Audit Report)

แจกไฟล์งาน Word ไฟล์งานบันทึกข้อความ คำสั่งแต่งตั้ง ตัวอย่างกฎบัตรที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กำหนด

ตัวอย่างแผนระยะยาว แผนประจำปี แผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดาษทำการ การสรุปข้อตรวจพบ รายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล ฯลฯ

ฟรี! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อปิโล มอบให้กับทุกท่านที่เข้ารับการอบรม
จำนวนการอบรมโดยทีม 9npu9



ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com