

๙๑๓๑๑
วันที่ 7 มิ.ย. 2566
เวลา 11.40

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ ซก ๕๐๐๐๐
กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1447
วันที่ 7 มิ.ย. 2566
เวลา 11.40

ที่ ขก-๐๐๒๓.๕/ก ๑๕๖๕๕

สำนักงาน
| สำนักสถิติการสังคม
| กองการเจ้าหน้าที่
| สถานธนาบาล

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น "โครงการพัฒนา
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม
ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษา
เด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๖๐๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง "โครงการพัฒนา
ประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม
ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้
การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยกำหนดจัดอบรมดังกล่าว
ในระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อวानी ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์
ศาลากลางขอนแก่น ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
ต่างๆ ที่นำมาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา
และสถานที่โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น


กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๒๓-๘๘๑๗

ผู้ประมวลผลงาน นายสุเทพ นปฏินันท์ ๐๘๗๘๖๒๕๗๕๙

เน ผู้ดำเนินการกองการเจ้าหน้าที่


- จินรวัดชนแดง อิงปาร์กอินน์ 1 โยธลพิน อบรม และพัฒนา
- ตลาดทองหล่อ โยธลพินพัฒนา ปันกรภาพ ในเขตห้างพัฒนา
- หนองปรือปี่ พ.ศ. 2567 รัตนธานี บก.ช.ส.จาก ส.เทศ.ใน.ค.ม.
- งามด.อ.ส.ใน ใน-น.อ.บ.ร.น. 2-4 ก.ค. 66 พ.ท. ร.ร.ม. 0.ว.น.
- งามแดง โยธลพิน 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000
- งามแดง โยธลพิน 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000

ว่าที่ร.อ. 
(สิทธิพล โสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
1 มิ.ย. 66

- ไม่ไปส่งตามงาน

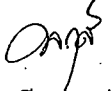
ตามแผนที่แนบมา


นางสาวกนกกุล ชัยนิตกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
9 มิ.ย. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- 1 มิ.ย. 66


(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

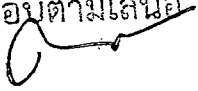
เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

นางกฤษณา แสนสะอาด

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ


(นายธีระศักดิ์ ฐิษาบุญพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

12 มิ.ย. 2566

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
เลขที่รับ..... 7324
วันที่รับ..... 1 มี.ย. 2566
เวลา.....



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๖๐๖

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๕๕ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate ฯลฯ ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบ

ในการนี้ ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ หากท่านมีข้อสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๕๐ ในวันและเวลาราชการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล USI.Regis@gmail.com



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีหนังสือสั่งการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๕.๕/ว ๑๔๙๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบการรับจ่ายเงินในระบบ KTB และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ในการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักทวงเรียกเงินคืนหรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม หรือค่าเช่าบ้านเป็นเท็จ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น

/และบุคลากร...



และบุคลากรในองค์กร ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ได้รับทราบถึงสาเหตุและวิธีการของการทุจริต เพื่อนำไปป้องกันและป้องปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักหัว และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ /ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขค่าใช้จ่ายรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต เพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นต่อประชาชนในการบริหารงานขององค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ และการใช้งานในระบบ KTB และการกำกับดูแล และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงินเช่น การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อผิดพลาด การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินทางวินัย และอาญา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

/๔. วิธีการ...



๔. วิธีการจัดการอบรม

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๔.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๕.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕.๒ การตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขัน กีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดย สำนักงาน ป.ท.ท) คดีทุจริตที่เกิดขึ้นทางสื่อโซเชียล และข่าวสารต่าง ๆ คำพิพากษาคดีการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน การนำรถหลวงไปใช้ส่วนตัว การใช้อำนาจโดยมิชอบ กรณีความรับผิดชอบละเมิด ในการเบิกจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง

๕.๔ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พฤติกรรมการทุจริต การป้องกันการทุจริต การควบคุมกำกับดูแล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ออานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์

๙๙๙ หมู่ ๔, ถนนประชาสโมสร อำเภอขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

(สำรองห้องพัก โทร. ๐๔๓ - ๒๐๙ ๘๘๘)

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารโครงการ, ค่าเอกสาร,ค่าวัสดุประกอบการอบรม, ค่ากระเป๋าเอกสาร,ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหาร, อาหารว่าง, ค่าที่พักผู้เข้าอบรมและวิทยากร สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

/๘. การติดตาม...



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

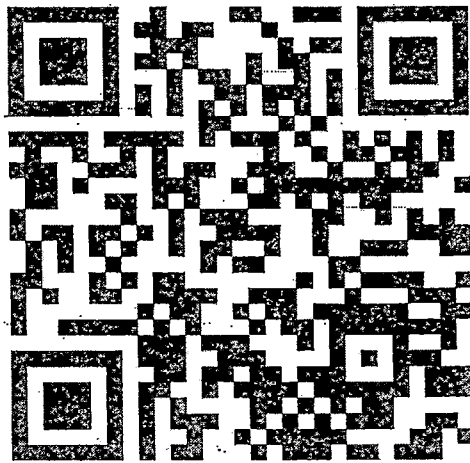
๘.๑ สังเกตพฤติกรรมความสนใจของผู้เข้ารับการสัมมนา

๘.๒ ใช้แบบสอบถามผู้เข้ารับการสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับและความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน

* ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับวุฒิบัตร

๙. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ แสกน OR Code เพื่อกรอกใบสมัคร



๙.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด

- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ
โอนเงินผ่าน Internet Banking

เลขที่บัญชี ๔๗๐ - ๐ - ๔๖๙๔๔ - ๗ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา
(ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม

หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณมนนี่สมล

E-mail : USI.Regis@gmail.com

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(จันทร์ - ศุกร์)

/กำหนดการ...



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่นการช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

- พรบ.อบจ.

- พรบ.เทศบาล

- พรบ.สภาตำบลและอบต.

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

- รายจ่ายตามแผนงาน

- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง

- เงินสำรองจ่าย

- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- การโอนงบประมาณ

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อหนี้ผูกพัน

- ครรก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓. การจำแนกงบประมาณ

- งบกลาง

- งบบุคลากร

- งบดำเนินงาน

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

- งบลงทุน

หัวข้อที่ ๔. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา

- การพิจารณางบประมาณของสภา

/- การพิจารณา...



- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ตอบข้อซักถาม -

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร อ.วิภา อูสรานนท์

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัย ลูกเดินเร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีต่าง ๆ เช่นซื้อที่ดิน/สร้างอาคารสำนักงาน/นำเงินสะสมจ่ายผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพับไป
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือกรณียืมเงินสะสมทตรงจ่าย บำเหน็จบำนาญ เงินเดือนครูผู้ดูแลศูนย์เด็ก
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ❖ ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ข้อทักท้วงในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำดื่มบริการประชาชน

/การสั่งใช้...



- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร.
- การสั่งใช้บุคคลภายนอก(การออกคำสั่งตามหนังสือสั่งการ)
- ระเบียบหนังสือสั่งการที่ใช้ในการเบิกค่าใช้จ่าย
- ❖ ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ มท ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การตั้งงบประมาณหน่วยงานที่สามารถขอรับเงินอุดหนุน
- การสมทบงบประมาณ
- การติดตามประเมินผล
- การอุดหนุนกาชาด
- การอุดหนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

❖ ข้อทักท้วงการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - การป้องกันระงับโรคติดต่อ
 - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 - การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
- การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
 - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
 - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสี่ยชีวิต
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- ด้านดำรงชีพ

- ด้านพืชไร่

- ด้านปศุสัตว์

- ❖ การช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัย
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วาตภัย/ฟ้าผ่า
- ❖ หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”

/หารือกรณี...



- ❖ หารื้อกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ❖ หารื้อกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- ❖ หารื้อกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- ❖ กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- ❖ หารื้อกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- ❖ หารื้อกรณีไฟไหม้กุฏิ
- ❖ หารื้อกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- ❖ กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารื้อ
- ❖ ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

- คำนายาม นักเรียนและนักศึกษา
 - การตั้งงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
 - อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ
- ❖ คดีศาลทุจริตและข้อบกพร่องอื่นๆจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



(Handwritten signature)