

- ๑ สำนักงานปลัดจังหวัด
- ๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๑ ผู้ตรวจราชการ
- ๑ ศูนย์บริการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๒๐๗๓๕/๑ ๑๕๖๗
- ๑ สำนักงานปลัดจังหวัด
- ๑ สำนักงานปลัดจังหวัด
- ๑ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑ สถานธนานุบากเรือชล ราชอาษมพันธ์โครงการอุบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บำเหน็จศูนย์ปราบปราม ค่าใช้จ่าย ๒๕๖๖” สวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”



๑๙๘๐
๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
วันที่ เวลา..... ๑๔.๐๐

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ แขวง ๕๐๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	กองการเจ้าหน้าที่
๑ เลขที่รับ..... ๑๔๔๖	เลขที่รับ..... ๑๔๔๖
๑ เวลา..... ๑๔.๐๐	เวลา..... ๑๔.๐๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ วว ๘๑๒๘/๑๒๖๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บำเหน็จศูนย์ปราบปราม ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่าย ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จศูนย์ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายน้ำเงิน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การเดิน เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงขอประชาสัมพันธ์ โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙๐๒

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐๔๓-๔๗๓๗๘๗๗
ที่ ๑๔๗๗๗ ถนน ๑๖๘ หมู่ ๑๖ ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขตเทศบาล
บึงกุ่ง หมู่ที่ ๑ บ้านบึงกุ่ง ตำบลบึงกุ่ง อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๗๐๐๐ โทร. ๐๘๑-๔๙๗๓๐๐๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- เนื่องด้วยมีเรื่องดังนี้ ดังนี้/ ก่อ ทราบ.

ว่าที่ร.อ. ✓

(สิทธิพล โสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เนื่องจากมีภาระงาน

คงต้องลาพักตามกำหนด

✓

นางสาวนงนง ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๑๕.๕.๖๖

- เพื่อไปติดต่อ

- เพื่อติดตามการดำเนินการ

✓

(นางคลุกศิริ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและพัฒนาอัตรากำลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

๑๕.๕.๖๖/ ก่อ ทราบ

✓

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

✓

(นายธีระศักดิ์ ศิริยาขุมนธี)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานห้องถินจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ..... ๗๓๒๖
วันที่รับ..... ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....



ที่ ว่า ๘๑๒๙/๑๒๖๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนส
อ่างทองเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บำเหน็จบ้านญาญ่าค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

เรียน ห้องถินจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บำเหน็จบ้านญาญ่าค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบ้านญาญ่าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์อนแก่น อ่างทองเมือง จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสายไหมเทล อ่างทองเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การเด่น อ่างทองเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาให้เป็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังไป ทั้งนี้ บุคลากรที่อ่านถี่่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุจิวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฎิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฎิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๑๙๖ ๘๒๕๕๔

E-Mail: boom_260@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“บ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”**

๑. ห้องการและเหตุผล

ตามที่พระบาทบัญญัติบ่าเหนี่ยวนำญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตราขึ้นเพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หนังงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และหนังงานราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งรุ่งการส่วนท้องถิ่น อื่นขึ้น แต่ไม่ว่ามีลักษณะใดก็ตาม ให้รับสิทธิประโยชน์ด้านบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นในทำงดีกว่ากับข้าราชการ พลเรือนที่มีสิทธิรับบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นตามพระราชบัญญัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในปัจจุบัน พระราชบัญญัติบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีระเบียบ กฎหมายที่ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอีกหลายฉบับ อาทิ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย เงินบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บ้านญี่ปุ่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ยกเว้นการคืนบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานข้างเคียงและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ น้ำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น การคำนวณเงิน ช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านญี่ปุ่น เงินบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๙ เงินเพิ่มจากเงินบ้านญี่ปุ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเวลาราชการปกติ การนับเวลาที่คูณ การนับเวลากรณีการกลับเข้ารับราชการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น ของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา และกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สมทบทุนบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น และการเบิกจ่ายเงินสมทบทุนบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสิทธิประโยชน์ด้านบ้านเนื้อบ้านญี่ปุ่นของลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างถ่ายโอน คุกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองการศึกษา/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการเงินและบัญชี/

นักวิชาการพัสดุ/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๓.๗ วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา

๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ครุภูมิพัฒนาเด็ก

๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ประชุมชุมชน/สถานที่ดังผูกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเจริญราษฎร์อนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสหไทย เขตหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเพชรรัชท์ การเด่น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๒ กรรมการดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย นางสาวอาทิตยา พยานาถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำรุงและสร้างสัมพันธ์
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงชี้แจงการส่วนห้องถัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

๔.๓ ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเบื้องต้นของผู้รับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ
ค่ากระ เป้า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องต้ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร
ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่ว่าจะค่าที่พัก) โดยสถานการณ์เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและภาระเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากบบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และห้องถัง ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น

“ส่วนราชการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถังได้ตามสิทธิทุกประการ

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงของข้าราชการส่วนห้องถัง

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณบำเหน็จบำรุง การคำนวณเงินข่าวายค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยพิเศษ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเวลาราชการปกติ การนับเวลาทวีคูณ การนับเวลา กรณีการกลับเข้ารับราชการ

๕.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นขอรับบำเหน็จบำรุง ของข้าราชการส่วนห้องถัง ซึ่งถูกต้องตามกฎหมายหรืออาญา และกรณีที่มีคดีขึ้นไม่ถึงที่สุด

๕.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ สมบทกองทุนบำเหน็จบำรุง และการเบิกจ่ายเงินสมทบส่วนของทุนบำเหน็จบำรุง ข้าราชการส่วนห้องถัง และสิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จของลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง ลูกจ้างถ่ายโอน ลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน

๕.๖ การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๕.๗ การสมัคร /การลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับค่าวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาระบุชื่อของทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๗๖-๐-๔๗๒๐๖-๔
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ^{โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมาเย็บกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง}
* กรุณาระบุชื่อของสถาบันที่ได้รับการอนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระ “เงินสด” สามารถนำจ่ายหน้างานได้ (ไม่รับเช็คหน้างานทุกราย)

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุว่า ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๔๗๐ ๒๒๘๘ (เวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเกื์อกูล แก้วใส	๐๘ ๑๗๙๖ ๘๒๕๕
คุณวิทัย บุตรนิล	๐๘ ๑๓๕๕ ๑๕๐๖
คุณชัยณรงค์ ระหวัดซู	๐๘ ๑๑๒๙ ๑๖๗๙
E-Mail: boom_260@hotmail.com	



สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญราษฎร์อนันดา อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐๕๓ ๒๒๐ ๔๐๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสหายโยเกล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๕๕ ๒๕๕ ๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การเด็น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

โทร. ๐๕๓ ๕๑๙ ๐๐๙

กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวอาทิตยา พยานาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จ
บำนาญและสวัสดิการ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑. การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ความรู้และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญการนำส่งเงินสมบท
การยื่นเรื่องและแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๔. ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย นางสาวอาทิตยา พยานาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จ
บำนาญและสวัสดิการ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญเงินอุดหนุน
๖. การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๗. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ
- ตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาความคิดเห็น

หมายเหตุ : ๑) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./ป่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“บำเหน็จบำนาญ ค่าเข้าบ้าน และสวัสดิการอื่น ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

วันที่ เดือน พ.ศ.
สังกัด..... ตำแหน่ง.....
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุ ✓ ท่านสนใจเข้าร่วม)

- (....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธนาชัยอนแก่น อําเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
(....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสหายโภtele อําเภอเมือง จังหวัดครรชสีมา
(....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชช์ การเด็น อําเภอเมือง จังหวัตร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบัตรจด หรือ พิมพ์ เพื่อการอ่านใบเสร็จรับเงิน

๑..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
๒..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
๓..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
๔..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
๕..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
พร้อมน้ำดื่มกระป๋องที่ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม..... คน
รวมเป็นเงิน..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๑๘๖๑-๐-๔๗๔๐๖๐๗ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เส็บชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมาเย็บยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน * กรุณารอโอนเงินค่าลงทะเบียนต่อธนาคาร

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณเกื้อฤทธิ์ แก้วใส 08.1196.8254
คุณวริทย์ บุตรนิล 09 1354 1506
คุณวิรยณรงค์ ราชวัฒ 08 3129 1614

E-Mail: boom_260@hotmail.com





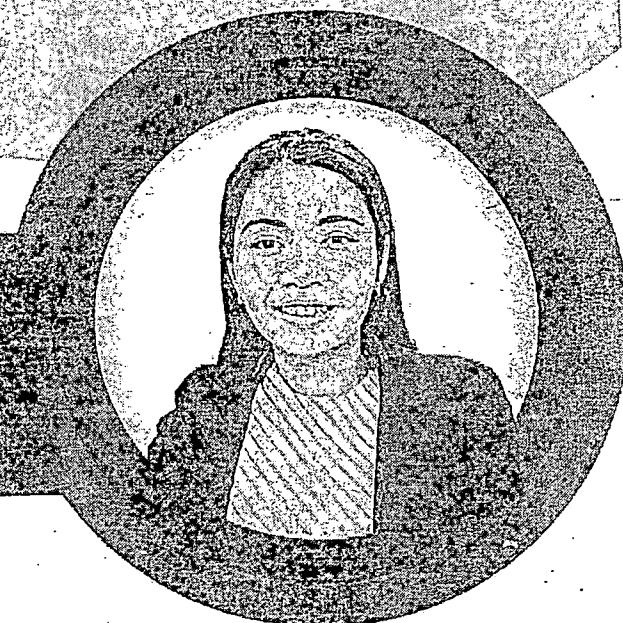
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາຊົນລາວ

ໂຄຣນກາຣີກວບມເຮັງປະຫຼັດກາຣ

ລັກສູດ "ບໍາແນີຈຳນາຍ ດ້າເຫັນເບັນ
ແລະສົວສົດກາຣອື່ນ ຖ້າຂອງບ້າຮາບກາຣສ່ວນທ້ອງຄົ່ນ"

ທະນາລາວວາຖົດຍາ ພຍາບາລ

ຜູ້ວ່ານວຍກາຣຄຸນງານບາໜ້າເໜັງບາໜ້າແລະສົວສົດກາຣ
ລໍານັກທານທົກວ່ານບາໜ້າເໜັງບາໜ້າໝາຍ້າຮາບກາຣສ່ວນທ້ອງດັນ
ກຽມລັງເລີຣບກາຣປົກໂຄຣວົງທ້ອງດັນ



ວັນທີ 7-9 ກຣກກູາຄມ 2566

- ໂຮງແຮນເຈົ້າຍານີ້ຂອນແກ່ນ
ວ່າກອມເມືອງ ຈັງຫວັດຂອນແກ່ນ

ວັນທີ 14-16 ກຣກກູາຄມ 2566

- ໂຮງແຮນສະຫຍອເທເລ
ວ່າກອມເມືອງ ຈັງຫວັດນະຄຣະສົມາ

ວັນທີ 28-30 ກຣກກູາຄມ 2566

- ໂຮງແຮນພະຍອດຮັ້չຕີ ກາຣເດັນ
ວ່າກອມເມືອງ ຈັງຫວັດຮ້ອຍເວັດ



ເອກສາຣູມ່ວນ
ກະບົບປ່າ
ເສືອ
ວັດຖຸອຸປະກນົມເຄື່ອງເບີຍນ

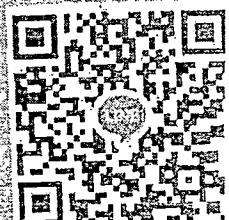
ສອບຄານຮາຍລະເວີດເພີ່ມເຕັມ



boom_260@hotmail.com



081-1968254



**ລັງໃນສົບຄອກ່າພັກຜົກອບບົບ 7 ວັນ
ແລະໄຟປະລາມເຈົ້າເຫັນໄດຍຕຸຮົງ
ສໍາບັກບຽກກາຣວິຫາກາຣ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๖/๗.๒๕๕๙



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กม. ๑๐๔๐๘

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๖/๘๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่าง ๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี)

ด้วยคณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

๑.๑ เปลี่ยนแปลงระยะเวลาให้สัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี

๑.๒ ทบทวนสูตรการคำนวณอัตราค่าเช่ารถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ในปัจจุบัน โดยปรับอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่าง ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดลดลงประมาณร้อยละ ๑๐

ยกเว้นกรณีการเช่ารถยนต์ของหัวราชการที่ได้รับมาร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งจัดทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เช่ารถยนต์เป็นระยะเวลา ๓ ปี ไปก่อนที่คณะกรรมการจะรีบูนเมติ (๒๙ เมษายน ๒๕๕๙) ก็ให้ดำเนินการที่อยู่ไปได้ตามหลักเกณฑ์เดิม

๒. มอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จัดปีพิจารณาเรื่องกับสำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาดังนี้ ๑. เกี่ยวกับรถยนต์ที่นำมายังในราชการ เช่น การจ้างผนักงานขับรถ การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหนังงานขับรถที่จ้างจากภายนอก (outsourcing) และการดำเนินการสำหรับรายการที่มีอยู่การใช้งานนาน เช่น ใช้งานมานานกว่า ๑๐ ปี และยังไม่สามารถจัดหา รถยนต์ใหม่ทดแทน เป็นต้น และหากจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ก็ให้ดำเนินการ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการรีบูนเมติต่อไป

ความละเอียดแจ้งเดิม นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการสอดคล้อง กับมติคณะกรรมการรีบูนเมติเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ และเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเห็นชอบให้ปรับ

/ อัตรา ...



ศูนย์บริการข้อมูลการเชิงทางการค้า (CETD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๖๐ ๖๕๐๐

อัตราค่าเช่ารถยนต์ลดลงประมาณร้อยละ ๑๐ จึงเห็นควรยกอัตราค่าเช่ารถยนต์นี้ใช้ในราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่วนมากด้วย ทั้งนี้ หากส่วนราชการมีความประสงค์เช่ารถยนต์มาใช้ในราชการนอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ ตามบัญชีนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาสุภาน พิยะจิตต์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงานภายในประเทศและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านคลังจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ
โทร. ๐-๒๑๒๗๗-๗๐๖๐-๒
www.cgd.go.th



บัญชีอัตราค่าใช้จ่ายนัดประทุมต่าง ๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี)

ประเภทห้อง

อัตราค่าเช่า

(ไม่เกินบาทต่อคืนต่อเดือน)

ถนนส่วนกลาง (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่เกิน ๑,๖๐๐ ลิตร)	๑๔,๔๕๐
ถนนโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ตีเซล) (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ลิตร)	๒๔,๗๕๐

รับประจำดำเนินการ ระดับ

- รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่เกิน ๒,๐๐๐ ลิตร) ๒๖,๗๐๐
- อธิบดี รองปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูป ๒,๐๐๐ – ๒,๔๐๐ ลิตร) ๓๔,๒๕๐
- ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูป ๒,๐๐๐ – ๒,๔๐๐ ลิตร) ๔๓,๖๕๐
- รัฐมนตรี หรือเทียบเท่า (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่เกิน ๓,๐๐๐ ลิตร) ๕๒,๕๐๐
- รองนายกรัฐมนตรี หรือเทียบเท่า (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่เกิน ๓,๐๐๐ ลิตร) ๙๐,๓๖๐.

รถบรรทุก (ตีเซล) ขนาด ๑ ตัน (ขนาดปริมาตรระบบอกรถูปไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ลิตร)

ขับเคลื่อน ๒ ล้อ

- แบบบรรณาด ๑๗,๔๐๐
- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB) ๑๓,๐๕๐
- แบบดับเบิลแคบ ๑๔,๖๖๐

ขับเคลื่อน ๔ ล้อ

- แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (CAB) ๑๕,๘๕๐
- แบบดับเบิลแคบ ๑๙,๖๗๐

หมายเหตุ อัตราค่าใช้จ่ายนัดที่กำหนดเป็นอัตราที่ไม่รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ หากจำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถด้วย ให้จ้างได้ไม่เกินอัตรา ๔,๕๐๐ บาทต่อคืนต่อเดือน

