

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักงานเจ้า
- สำนักงาน
- สำนักงานชุมชนละสังฆบาล
- กองการคลังและงบประมาณ
- สำนักการโยธา
- สำนักสวัสดิการ
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ ๙๒๙๔ (๒)

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานวิทยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เลขที่รับ 1433

วันที่ 6 มิ.ย. 2566 / เวลา 13:๓๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มี วัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่ที่การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบแท่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจและภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการความก้าวหน้า และความมั่นคงในการรับราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการ ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ต่างๆ มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติ ทำให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาเกี่ยวกับ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และสิทธิประโยชน์ มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน และฟ้องร้องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดขึ้นจากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ชื่อบัญชี สร้างมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขที่บัญชี ๖๙๓ - ๐ - ๕๔๒๕๓ - ๙ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๘๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่ www.localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงขอเรียนเชิญท่านและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Wanwisa Chuwang

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- สภานิติบัญญัติของรัฐสภาฯ จัดการประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๑๑๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน ค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง ๔,๑๐๐ บาท
- เห็นควรโปรดฯ รับเงิน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
ให้วงเงินงบประมาณ ๑ ล้านบาท

นางสาวกนกพร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๗ มิ.ย. ๖๖

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ให้จัดสรรงบประมาณ ๑ ล้านบาท



(นางตลภุที ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและลี้ลาภักดิ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสูอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีตายุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 8 มิ.ย. 2566

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ที่การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบแห่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการจัดทำมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ และได้ประกาศใช้เป็นการทั่วไปแล้วก็ตาม แต่ก็ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการความก้าวหน้าและความมั่นคงในการบริหารราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งจากข้อเท็จจริงปรากฏว่าในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติ ทำให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ความมั่นคง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนเกิดความคลั่งกันระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน และฟ้องร้องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบรรจุ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใหม่ ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกอบรมเพื่อเป็นมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามกับประกาศ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของ อปท. (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง เป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี มาโดยตลอด มาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง

(๒) การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย

- (๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง
- (๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ
- (๘) หลักเกณฑ์เงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ
- (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน
- ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโอมะซอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ระเบียบเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การอภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง
- (๒) การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย
- (๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง
- (๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ
- (๘) หลักเกณฑ์เงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ
- (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๒๒-๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com และสามารถดูวันไหลดโครงการและสมัครได้ที่ www.Localtrain66.com หรือ Line : @localtrain

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

(๑) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯลาดกระบัง ชื่อบัญชี สร้างมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขที่บัญชี ๖๙๓-๐-๕๔๒๕๓-๙

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงิน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com หรือ Line : @localtrain

(๒) การชำระด้วยเงินสด (หน้างาน)

กรณีผู้สมัคร มีเหตุที่ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ (ระบุรายละเอียดไว้ในใบสมัคร และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย) และจัดส่งใบสมัคร ทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com หรือ Line : @localtrain

กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ความสำคัญ และการนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไปใช้ในกรณีต่าง ๆ (การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การปรับเงินเดือน ฯลฯ)
 - สมรรถนะ ทักษะ และความรู้ ที่จำเป็นในตำแหน่งต่าง ๆ
 - การประเมินสมรรถนะ ทักษะ และความรู้
๒. การวางแผนอัตรากำลัง และหลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 - การวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
 - การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ฝ่าย)
 - การคิดภาระค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ
 - การเสนอยุบตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง ปรับขยายหรือลดระดับตำแหน่ง
 - ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๓. มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
- ขั้นตอนการดำเนินการสอบแข่งขันในอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - ขั้นตอนการสอบคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - ขั้นตอนการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.
 - การจัดทำแผนการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
 - เทคนิควิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
 - ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก
๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งในกรณีต่าง ๆ
- การบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่าง ๆ
 - การบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบคัดเลือก
 - การบรรจุและแต่งตั้งจากการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ
 - การบรรจุและแต่งตั้งกรณีขอกลับเข้ารับราชการ
 - ปัญหาการบรรจุและแต่งตั้งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางแก้ไข
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนดำเนินการสอบคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง)

วันที่สาม (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

- ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ปัญหาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและแนวทางแก้ไข

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

- เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสายงานต่างๆ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น
- การเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- การจัดทำวิสัยทัศน์ และผลงานเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- ปัญหาการเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่ง และแนวทางแก้ไข

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๗. หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการโอน การรับโอน การย้ายของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการโอน การรับโอนพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ (การโอนต่างประเภท อปท. การโอนสับเปลี่ยน การโอนลดตำแหน่ง/ลดระดับ ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งบริหาร
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอน การรับโอน และการย้าย กรณีปลดลือคในตำแหน่งแนวทางการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนกรณีจำเป็น (กรณีขัดแย้ง)
- ปัญหาและข้อจำกัดของการโอน การรับโอน และแนวทางแก้ไขปัญหา

๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานของ อปท.
- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
- วิธีการ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ การรับโอน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

วันที่สี่ (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยาการ)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๙. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ การเลื่อนชั้นเงินเดือน
- หลักเกณฑ์เงื่อนไข การเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ
(กรณีเลื่อนระดับ/ปรับเงินเดือน/เงินเดือนเต็มขั้น/โอน/ถูกลดโทษทางวินัย ฯลฯ)
 - หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือน
 - ปัญหาและข้อจำกัดของการเลื่อนชั้นเงินเดือน
 - แนวทางแก้ไขปัญหาการเลื่อนชั้นเงินเดือน
๑๐. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่
 - การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
 - การให้เงินเดือนกรณีเลื่อนระดับหรือตำแหน่งสูงขึ้น
 - การได้รับเงินเดือนกรณีลดระดับหรือลดตำแหน่ง
 - การได้รับเงินเดือนกรณีลา
 - การได้รับเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกลดโทษทางวินัย
ฯลฯ
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๑๑. หลักเกณฑ์เงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
- ปัญหาและข้อจำกัดของจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - แนวทางแก้ไขปัญหาจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม
- ๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
5. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่

- ___ รุ่นที่ 1 วันที่ 8 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (053 224 333)
- ___ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 - 18 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเบย์ บีชริสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี (038 232 464)
- ___ รุ่นที่ 3 วันที่ 29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมโมยะ จังหวัดขอนแก่น (043 320 320)
- ___ รุ่นที่ 4 วันที่ 6 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมแก้วสมุยริสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี (077 219 456)
- ___ รุ่นที่ 5 วันที่ 13 - 16 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมบ้านสวนริสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์ (086 445 9030)
- ___ รุ่นที่ 6 วันที่ 20 - 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (02 883 1588)
- ___ รุ่นที่ 7 วันที่ 27 - 30 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี (081 265 3388)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็คสั่งจ่าย “สร้างมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

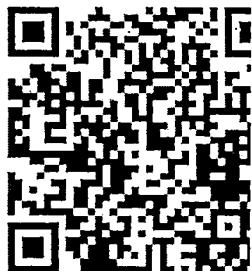
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain66.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม 088 222 5678 Email : localtrain66@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain

และ www.facebook.com/localtrain57

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ

*** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง ***



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

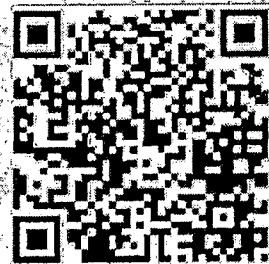
เนื้อหาจัดเต็ม!!

มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน เช่น การโอน การย้าย
การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การสรรหา การสอบคัดเลือก
การบรรจุและการแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น
วิธีการชำระเงิน

1. โอนผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯลาดกระบัง
ชื่อบัญชี สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่บัญชี 693 - 0 - 54253 - 9
2. เช็คสั่งจ่าย “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”
3. เงินสด ณ วันลงทะเบียน

(ต้องสมัครออนไลน์ หรือส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันลงทะเบียน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 088 - 222 - 5678 Line Id: @localtrain
สมัครออนไลน์ www.localtrain66.com



วิทยากรบรรยาย

พ.จ.อ. ชรินทร์ ราชมณี

ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น