

12

เทศบาลนครขอนแก่น  
 วันที่ 6 มิ.ย. 2566  
 เวลา 14.00



สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น  
 สำนักงานสวัสดิการสังคม  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธนาบาล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 1140  
 วันที่ 6 มิ.ย. 2566  
 เวลา 16.30

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง  
 สิ่งที่มาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในกรเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

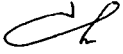
(นายวิชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑  
 E-mail: somprasong022@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา รอ.ใช้ของรถหลักผู้คร
- ก.ร.เตรียมความพร้อมในการเงินที่ขอรับงบประมาณ  
ตั้งจากสำนักงบประมาณ ในกรณีจัดทำคำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 "
- จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท
- เงินงบประมาณ



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปขอหนังสือ

เป็นกรณีพิเศษสำหรับนักเรียน/อาจารย์

นางสาวกนกกร ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
8 มิ.ย. 66

ณ ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปขอหนังสือ

- เพื่อขอรถเมล์

(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อไปขอหนังสือ

ขอเช่ารถบรรทุก

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฐิมาบุญพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

1 2 มิ.ย. 2566

**โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร**  
**การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ**  
**ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดประกอบกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักจูงในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง ให้เป็นไปด้วยถูกต้องเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและการกิจถ่ายโอน รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในต่างงบประมาณฯ และผู้ที่สนใจได้ มีความรู้และเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง การจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถจำแนกวิธีการทางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้สำนัก/กองต่าง ๆ ได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาอย่างถูกต้อง

๒.๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและการกิจถ่ายโอนเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง / ส่วน / หัวหน้าฝ่าย/

๓.๔ นักบริหารงานช่าง / วิศวกรโยธา / นายช่างโยธา / ช่างโยธา / ผู้ช่วยช่างโยธา

๓.๕ นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักทรัพยากร/เจ้าหน้าที่การเงิน / นักวิชา/เจ้าหน้าที่พัสดุ /

๓.๖ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าอบรม

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนคุณดา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น\* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงิน จัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคลากร เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย (แบบใหม่)

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- SOMPRASONG022@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \* (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณรณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๔๕ ๘๔๖๕

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ ๑๙๑๔๕๓๓



**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร**  
**การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ**  
**ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
\*\*\*\*\*

**วันแรกของการอบรม**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

**วันที่สองของการอบรม**

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี  
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

**วันที่สามของการอบรม**

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ

๒. การจัดทำคำขอของงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

(วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรถ่ายโอน)

๓. การจัดทำคำขอของงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ, ค่าปัจจัยพื้นฐาน ฯลฯ)

๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

๕. การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

๖. ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี  
อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

หมายเหตุ

\*\*\* กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร  
การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ  
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ. ชัยภูมิ
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน- ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนकुندا อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณรณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข 083 796 9091

โทรศัพท์หมายเลข 089 945 8465

โทรศัพท์หมายเลข 080 1914533

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

