



8737
30 พ.ค. 2566
เวลา..... 10.06

ที่ อวส๑๒๘/ว๑๐๑๓

- ส่งมอบ.....
 กวงการเจ้าหน้าที่
 สถานธนานุบาล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ..... 1389 JW วันที่ 31 พ.ค. 2566 /..... เวลา..... 16.00
--

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุขขิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

E-mail: somprasong022@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการสัญญา ๓๐ ปี ของกรมพลศึกษา
- การเตรียมความพร้อมในการรับงบประมาณ
- ตรงจากสำนักงานงบประมาณในการจัดทำตาราง
- ตารางงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๑๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อไปขอ พิจารณา
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ ๓๐๐ บาท

นางสาวกานกรจ ชัยนิติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๑ มี.ย. ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปขอ พิจารณา
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ ๓๐๐ บาท

(นางกฤษณา แสนสาต)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีผลการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
ของสำนักงานปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(นางกฤษณา แสนสาต)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธีระกัญจน์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 6 มี.ย. ๒๕๕๖

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร
การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดประกอบกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักชวนในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง ให้เป็นไปด้วยถูกต้องเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและการกิจถ่ายโอน รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในด้านงบประมาณฯ และผู้ที่สนใจได้ มีความรู้และเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง การจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของ การจัดทำงบประมาณที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสามารถจำแนกวิธีการทางงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง
- ๒.๖ เพื่อให้สำนัก/กองต่าง ๆ ได้ศึกษาเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาอย่างถูกต้อง
- ๒.๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงและการกิจถ่ายโอนเรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นของตนเองอย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง / ส่วน / หัวหน้าฝ่าย/

๓.๔ นักบริหารงานช่าง / วิศวกรโยธา / นายช่างโยธา / ช่างโยธา / ผู้ช่วยช่างโยธา

๓.๕ นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นักทรัพยากร/เจ้าหน้าที่การเงิน / นักวิชา/เจ้าหน้าที่พัสดุ /

๓.๖ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ชัยภูมิ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร-การเงิน จัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงกับทาง สำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคลากร เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่าย (แบบใหม่)

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- SOMPRASONG022@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองภู

คุณอรณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๓ ๗๙๖ ๙๐๙๑

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙ ๙๔๕ ๘๔๖๕

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ ๑๙๑๔๕๓๓



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ข้อสังเกตคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอตั้ง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี

อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ

๒. การจัดทำคำขอของงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร

(วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ

สำหรับบุคลากรทางการศึกษา, บุคลากรถ่ายโอน)

๓. การจัดทำคำขอของงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ, ค่าปัจจัยพื้นฐาน ฯลฯ)

๔. การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือ

การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงิน

จัดสรร

๕. การเตรียมพร้อมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

๖. ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ นางพรทิพย์ ผ่องศรี

อดีตผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร
การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ
ในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร - v)

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ. ชัยภูมิ
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน- ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนคุณตา อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอวัน พทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักสิลา อ.เมือง จ.มหาสารคาม

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมประสงค์ ทองฤ

คุณรณรงค์ สมานพงษ์

คุณวิภาณี จรรย์ยาพร

E-mail : somprasong022@gmail.com

โทรศัพท์หมายเลข 083 796 9091

โทรศัพท์หมายเลข 089 945 8465

โทรศัพท์หมายเลข 080 1914533

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

