



	เทศบาลนครขอนแก่น 9130
เลขรับที่.....	
วันที่.....	31 พ.ค. 2566
เวลา.....	16.00

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๕๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่ 1386.5hr	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	31 พ.ค. 2566
เวลา.....	16.00

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ
รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)-โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดิไซน์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคัล จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนต์ ฟลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขขิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail : trainingbuu@gmail.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

- วิทยากร โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล
ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- แนวทางการใช้จ่ายเงิน ในการจัดประชุม การเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่างและ
เครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/
ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. _____ รับประทานอาหารกลางวัน _____

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่า OT.
- แนวทางการเบิกจ่ายการจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม

๑๗.๐๐ น. - จบการบรรยาย

/วันที่สาม...

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น
ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ความเป็นมา/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - แนวทางการตั้งงบประมาณกรณีขอตรง-(ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สด.(ทต./อบต.)
 - การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ ฉบับใหม่
 - กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
 - วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรับ - จ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
 - ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่ายเพื่อการลงทุน
 - การตั้งประมาณการรายรับ และข้อบกพร่อง
 - การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
 - การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุงโครงการสร้างส่วนราชการ
 - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่เกินเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่าย รวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อกั้นผูกพันไว้
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อกั้นผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ

บรรยาย เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจําแนกงบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการตามจําแนก
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้นสอย และวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

_____ รับประทานอาหารกลางวัน _____

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์ศาสนา พิจารณาอย่างไร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับ
 - การตั้งงบประมาณกรณีเกินร้อยละที่ระเบียบฯ กำหนดข้อทุกหัวจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- บรรยาย เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งทางการขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL) (อบจ./ทน./ทม.) และกรณีการขอผ่าน สก.(ทต./อบต.)
 - การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย
 - การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
 - การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ข้อหักหัวจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
 - ตอบข้อซักถาม
 - จบการบรรยาย

๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)

ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเซียเนท หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ -๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตราดีไซน์ จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด จังหวัดเชียงใหม่
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ...(.....).....รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย งามเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๒. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๓. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๔. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....
- ๕. ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไลน์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code

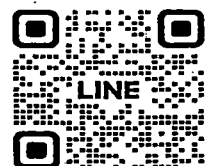
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : trainingbuu@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- คุณชริตา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
- คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
- คุณรัตนกรณีย์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
- คุณรพีพร โทรศัพท์ 081 - 985 8361



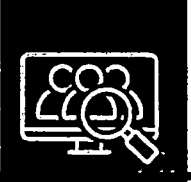
ส่งแบบตอบรับ



Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
นิ้ว	38	40	42	44	46	48	50	52


จบประมาณ & เบิกจ่าย วางใจ ธีรณศ&อาทิตย์

01 โปรแกรมคำนวณ
เงินเดือน/ค่าเช่าบ้าน




- ไม่ต้องเทียบตาราง
- ลดความผิดพลาด
- Copy วางบนระบบได้เลย

02 คำชี้แจงงบประมาณ
แนวทางใหม่




- คำชี้แจงงบประมาณรายรับ
- คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

03 งป. 3 ตามแนวทางใหม่



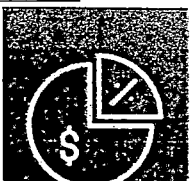
- รูปแบบของ งป.3
- วิธีการเขียน งป. 3

04 คุณลักษณะ
ครุภัณฑ์



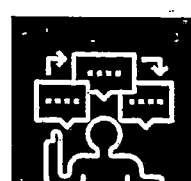
- ไฟล์เว็ด
- ลดความผิดพลาด
- copy ไปใช้เลย

05 สรุปหลักการใช้เงิน



- ว 119
- จัดงาน / แข่งกีฬา
- ฝึกอบรม
- เดินทาง
- บริหารงาน
- ฯลฯ

06 ระเบียบ/หนังสือ



รวมระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เหมาะสำหรับ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
วันแรกเรียนหลักการตั้งงบประมาณ วันที่สองเรียนวิธีการใช้งานงบประมาณ