

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ ๕๖๖
วันที่ 23 พ.ค. 2566
เวลา 09.36



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๔

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1929
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 09.30

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๑ - ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด-นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems และเพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใตกรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ ซึ่งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS โดยมีกำหนดการ ๘ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอมือพิชญโลก จังหวัดพิชญโลก

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อุดรธานี อำเภเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS และอาจารย์สรรเพชร เสงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

/ทั้งนี้...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทหาวิชาวิจัยมหาสารคาม พอเชิญเข้าร่วมอบรม
หลักสูตร " การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ 2567 ตามวิธีกระทรวงประมาณของ อ.ท.
และอิเล็กทรอนิกส์ในการบันทึก การจัดทำงบประมาณ
ในระบบ e-LASS " วันที่ 1-8 ค่าลงทะเบียนคนละ
4,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

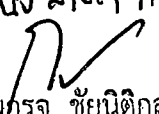


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

หนึ่งธช หนึ่งทง หนึ่งนง หนึ่งนง หนึ่งนง หนึ่งนง



นางสาวนกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒๔ พค ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ๑๖๖/๒๐๖ ๓๓๖๖๖
- ๑๖๖๖๖๖ ๓๓๖๖๖๖

(นางศุภมาส ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

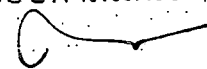
๑๖๖๖๖๖ ๓๓๖๖๖๖

(นายภาวิช ธีระบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีระบุญ)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

30 พ.ค. 2566

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบ และเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนใน ท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS มาบรรยายและในความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ และอาจารย์ สรรเพชร เสงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ด้านงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

/๒.๓ เพื่อให้ผู้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงานงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงานงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
โดยสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงานงบประมาณบน
ระบบ e-LAAS ได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงานงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย :

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น—

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักทุกกอง/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
ทุกสำนัก-กอง

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข
นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงานงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรและอนุมัติให้เข้ารับ
การฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการบันทึกจัดทำงานงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงานงบประมาณ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่
บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
อาจารย์สรรเพชร เสงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นโยบายปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจ ในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้อำนาจระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอดคล้องกับ รูปแบบจกแนงงบประมาณ
- ๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระดาษ เอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าคอมพิวเตอร์ฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สูญปรณณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com และ http://uniquet.msu.ac.th

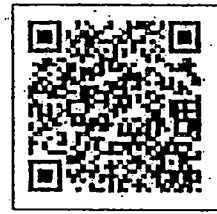
๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๑๐.๔ สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๑๑.๒ การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)

- ๑) ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....
ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
21 เม.ย. 66

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์สรพรเพชร เฮงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

● บรรยายให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ✦ การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
- ✦ กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- ✦ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✦ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
- ✦ รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- ✦ การโอนงบประมาณ และกำรแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และรูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- ✦ การงบประมาณ “งบกลาง”
- ✦ การงบประมาณ “งบบุคลากร” เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด และบุคลากร
- ✦ การงบประมาณ “งบดำเนินการ” ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ✦ การงบประมาณ “งบลงทุน” ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ✦ การงบประมาณ “เงินอุดหนุน”
- ✦ การงบประมาณ “งบรายจ่ายอื่น”
- ✦ ตัวอย่างการจัดงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ✦ ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายจ่ายตามแผนงาน พร้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

โดย... ผอ.สร้อยญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น หรือผู้แทน

● ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- การเปิดปีงบประมาณ
- ระบบรายรับ
 - ✚ ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ
 - ✚ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ
 - ✚ การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ
 - ✚ การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน
- ระบบรายจ่าย
 - ✚ ภาพรวมของระบบรายจ่าย
 - ✚ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย
 - ✚ การกรอกข้อมูล งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
 - ✚ การดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ
 - ✚ การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณบนระบบ
 - ✚ การจัดทำคำแถลง
 - ✚ การบันทึกหลักการและเหตุผล
 - ✚ การพิมพ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - ✚ การอนุมัติเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ
- การจัดทำร่างประมาณการงบบุคลากร
- การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วพลางไปก่อนบนระบบ
- การโอนงบประมาณ/แก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเตรียม คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดย จัดให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออรัค อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์
(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น
เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนสีและลายเสื้อ อาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม



พิเศษ!

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- ๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๑.๑) สื่อพิมพ์หลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากก (๑.๔) ใบประกาศนียบัตร.
- ๒) แจกไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ
- ๒) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอทีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
 สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
 สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
 สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

- ๕.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- ๕.๒) การโอนชำระผ่าน
 แคนเตอร์ธนาคาร
 หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)
 ๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
 ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖
 ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- **กรณีชำระผ่านแคนเตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำไปฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - ๑. โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
 - ๒. โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ เบอร์โทร ๐๗๔ - ๓๖๒ ๒๒๒, ๐๘๑ - ๕๙๘ ๑๒๒๙
 - ๓. โรงแรมสายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕ ๒๔๑ ๔๐๑
 - ๔. โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
 - ๕. โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๙๔ - ๐๙๔ ๕๕๕๙ (คุณปู)

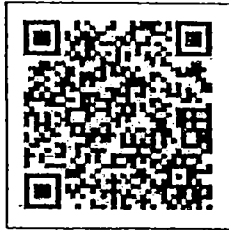
- ๖. โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓ - ๕๑๙ ๐๐๑ - ๘
- ๗. โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)
- ๘. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗,
๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย 2567 ในระบบ e-LAAS ระเบียบ & ระบบ ครบที่

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตาม วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิง ปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรม หาดใหญ่ พาราไดซ์ฯ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

วิทยากรโดย... **พว.สรวิญา แปะทอง** ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

อาจารย์สรรวิพร เวงสากล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณของ อปท.

- ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ / การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- การเปิดปีงบประมาณ
- ระบบรายรับ
 - ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ
 - การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ
 - การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ
 - การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน

- วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
 - กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
 - การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
 - รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
 - การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และรูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ฯลฯ

พิเศษ! บวกที่ระลึก:เข้าเอกสารและสื่อโพลี หนังสือคู่มือพร้อมไฟล์งาน

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >

Website : www.9npu9.com

E-mail : training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

