

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ 8361
วันที่ 20 พ.ศ. 2566
เวลา 09.37



กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1326 SW
วันที่ 24 พ.ศ. 2566
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๓๕

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
รุ่นที่ ๑ - ๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพิทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ เป็นต้น โดยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการบริหารงานท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ๙ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี อำเภอมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่อร์คิต อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

/ซึ่งได้รับ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการชั้นชตา ราชการขอใช้ ตัวของกรม ทักษิณธร " ระเบียบร่างตราชูฎและพิจารณาเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๖" ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบ อำนวยการงบประมาณ (แจ้งไว้ใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑-๑ ดำลงทะเบียนฉบับ = 4,200 บาท
- เงินดอประเศรับพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา
เก็บตราชูฎฉบับนี้ สืบัก/ตราชูฎ



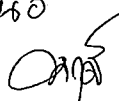
นางสาวกนกกรจ ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๒๖ พค. ๖๖

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา



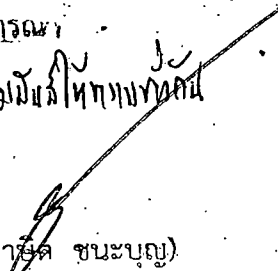
(นางชลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและสวัสดิการกำลัง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- การปรังสีมีบันทึกทุกข้อม



(นายภาสิต ชนະบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

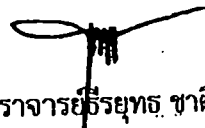


(นายธีระศักดิ์ ชัยมายพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
30 พ.ค. 2566

ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ และอาจารย์สรพรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยายและในความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com, <http://uniquest.msu.ac.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้จัดการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตัวหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ และอาจารย์สรรเพชร เสงสากุล วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายและในความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก

/๒.๒ เพื่อให้ผู้...

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณ ค่าใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในฐานะหน่วย รับงบประมาณตรง(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง) และหน่วยรับงบประมาณผ่านกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักทุกกอง/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน/ หัวหน้าฝ่ายทุกสำนัก-กอง ทุกตำแหน่ง

๔.๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการคลัง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิชาการศึกษาและบุคลากรทาง การศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักพัฒนาชุมชน วิศวกรโยธา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างโยธา ฯลฯ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย อุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ การตั้งงบประมาณ การงบประมาณด้านรายรับ การงบประมาณด้านรายจ่าย หลักการจำแนกงบประมาณตามแผนงานและงาน หลักการจำแนกงบประมาณตามลักษณะงบรายจ่าย คำชี้แจงงบประมาณ การเป็นหน่วยรับงบประมาณทั้งในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และหน่วยรับงบประมาณผ่าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสตางค์ ค่ากระดาษ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้
 ๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website: www.9npu9.com
 และ http://uniquet.msu.ac.th

QR Code: @9npu9



๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address ; training.npu@gmail.com

๑๐.๔ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๖-๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
 สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน
 ในวันอบรม

๑๑.๒) การโอนชำระ กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร
 หรือ ผ่านโทรศัพท์
 (Mobile Banking)

- ๑) ธนาคารกรุงไทย สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๕-๐-๑๓๘๕๑-๔
- ๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๕-๐๑๕๔๖๓-๖
- ๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร: ขอความร่วมมือนำไปฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง
 มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ

"รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ
 "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้

ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย
 จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
 การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
 (นางสาวณัฐยา ลาดกระโทก)
 นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดินนะยีนยง)
 ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

20 พ.ค.๖๖

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยาการทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้
- ตัวอย่าง การกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และการกิจที่ไม่สามารถทำได้
- เทคนิคการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่
- ความรู้การจัดทำร่างงบประมาณ และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย และเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระรับหลักการ
 - ▶ กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 - ▶ กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาในวาระแปรญัตติ
- การพิจารณาในวาระลงมติ
- การนำงบประมาณไปจัดหาพัสดุ
- การเบิกจ่ายเงินและการก่องหนผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย
- การกั้นเงินเพื่อเบิกจ่ายข้ามปี
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสม
- การพิจารณาใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมโดยผู้บริหารท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

วิทยาการโดย อาจารย์สรพรเพชร เสงสากล วิทยาการผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงาน
ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ● ให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท-๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลว ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ▶ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ การงบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ "เงินอุดหนุนทั่วไป"
- ▶ รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- ▶ การงบประมาณงบกลาง
- ▶ การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และงบบุคลากร

▶ การงบประมาณงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ▶ การงบประมาณงบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ▶ การงบประมาณเงินอุดหนุน
- ▶ การงบประมาณงบรายจ่ายอื่น
- ▶ ตัวอย่างการตั้งงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ

▶ ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ ตามงบรายจ่ายพร้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้

▶ การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

▶ การบริหารงบประมาณ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รูปแบบบัญชีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตัวอย่างการให้เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การกันเงินงบประมาณ

● ตอมข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร
หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....



หมายเหตุ

๑. **ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์**

(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อตัวอย่างเท่านั้น เสื้อที่แจกในวันลงทะเบียนและลายเสื้ออาจเปลี่ยนตามความเหมาะสม

พิเศษ

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม

(๑.๑) เสื้อพิมพ์ลาย (๑.๒) กระเป๋าเอกสาร (๑.๓) สมุด ปากกา (๑.๔) ใบประกาศนียบัตร

๒) แจกไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ

๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com

สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระดังนี้

๔.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒) การโอนชำระผ่าน

ธนาคารธนาคาร

หรือ ผ่านโทรศัพท์

(Mobile Banking)

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทยธนชาติ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐-๑๕๕๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



- **กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร:** ขอความร่วมมือนำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **ฉบับจริง** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม หรือสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in Slip) พร้อมเซ็นต์กำกับ

"รับรองจ่ายจริง" และเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- **กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking):** ให้ปรีนสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง" พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

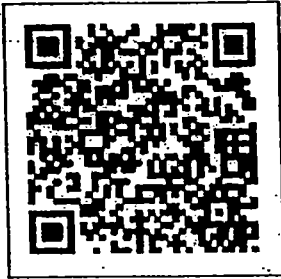
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรมโดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- ๑ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า เบอร์โทร ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
- ๒ โรงแรมไอราแกรนด์ เบอร์โทร ๐๙๔-๕๙๓๕๘๘๑(คุณมิกกี้),
๐๘๑-๕๒๕ ๑๘๘๕(คุณเพียว)
- ๓ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- ๔ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๙๔ - ๐๙๔ ๕๕๕๕ (คุณปู)
- ๕ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- ๖ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๘ ๐๐๑ - ๘
- ๗ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒
- ๘ โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๙ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย 2567 ก่อนนำเสนอเข้าสภาฯ
ครบเครื่องเรื่องงบประมาณ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติ
/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

“เสริมสร้างความรู้และพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใตักฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ(ฉบับใหม่)ฯ ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโอयरราแกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมนภาลัย อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ออริคิด จังหวัดเชียงใหม่

วิทยากรโดย...**อาจารย์บัณฑิตวิทย์ เจียวชัยภูมิ** วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

อาจารย์สรรเพชญ์ เวงสาก วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณของ อปท.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถทำได้ • ตัวอย่าง ภารกิจที่ไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ไม่สามารถทำได้ • เทคนิคการการเขียนคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ • ความรู้การจัดทำร่างงบประมาณ และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี • การพิจารณาในวาระรับหลักการ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสภาไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ - กรณีสภารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> • ให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามหนังสือ ว ๑๐๙๕ ว ๒๒๖๘ - การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การงบประมาณด้านรายรับ โดยเฉพาะ “เงินอุดหนุนทั่วไป” - รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - การงบประมาณงบกลาง - การงบประมาณงบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง- การงบประมาณงบดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ |
|--|--|

ฟรี! ของที่ระลึก: ปาเอกสารและสื่อโปลิพิมพ์ลาย หนังสือคู่มือพร้อมไฟล์งาน

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

Website : www.9npu9.com
 E-mail : training.npu@gmail.com
 ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9
 โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

