



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ ๗๙๖
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เวลา 10.23

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ สำนักการคลัง ๖๖๕.๓๗/ ๖๕๖
☐ สำนักช่าง
☐ สำนักการช่างและสิ่งแวดล้อม
☐ กองการช่างและสิ่งประมาณ
☐ สำนักการช่าง
☐ สำนักการช่าง
☐ สำนักการช่าง
☐ กองการช่าง
☐ กองการช่าง
☐ กองการช่าง

สำนักบริการวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๙๙๕
ตำบลขามเฒ่า อำเภอนาคู จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐ ๑๙/๒๓

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
การดำเนินงานของกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ซึ่งมีกำหนดการจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิดี(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นอ้อยแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน มอบหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโดย วิทยาการทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของงบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS มาบรรยายและให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘๓-๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘๓-๔๓๑ ๓๒๔๘

[illegible]

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

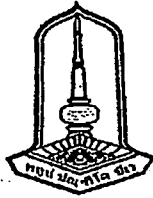
— เพื่อโปรดพิจารณา
ศร./จ.๗๗๕๒/๗๓

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

24 พ.ค. 2565

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 มิ.ย. 2565



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจําแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทํางบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทํางบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย ในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและ จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น e-LAAS : Electronic Local Administrator Accounting Systems

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจําแนก งบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทํางบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทํางบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สรเพชร เสงสากุล วิทยากรผู้มี ประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทํางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน ระบบ e-LAAS มาบรรยายและในความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทํางบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ด้าน งบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคันทันแอร์แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการบันทึกจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
- ๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ
- ๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋เอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าคอมพิวเตอร์ฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

๑) สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com

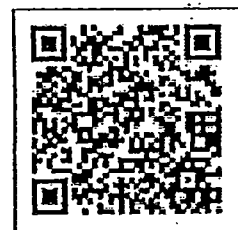
๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๔) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๕) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๑๑.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

และชำระเงินด้วยระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตรและโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับ การคืนค่าลงทะเบียน

- ติดต่อสอบถามฝ่ายฝึกอบรม ก่อนทำการจองตัวเครื่องบิน/ที่พัก

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....
..... ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพัตรา นอใส)

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....
..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙ ต.ค.๖๕

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์สรเพชร เฮงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ● บรรยายให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
- กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
- รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และรูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- การงบประมาณ “งบกลาง”
- การงบประมาณ “งบบุคลากร” เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด และบุคลากร
- การงบประมาณ “งบดำเนินการ” ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การงบประมาณ “งบลงทุน” ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การงบประมาณ “เงินอุดหนุน”
- การงบประมาณ “งบรายจ่ายอื่น”
- ตัวอย่างการจัดตั้งงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายจ่ายตามแผนงาน พร้อมระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

โดย... วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- การจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- การเปิดปีงบประมาณ
- ระบบรายรับ
 - ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ
 - การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ
 - การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ
 - การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน
- ระบบรายจ่าย
 - ภาพรวมของระบบรายจ่าย
 - การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย
 - การกรอกข้อมูล งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น
 - การดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ
 - การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณบนระบบ
 - การจัดทำคำแถลง
 - การบันทึกหลักการและเหตุผล
 - การพิมพ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - การอนุมัติเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ
- การจัดทำร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะการ
- การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม
- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วพลางไปก่อนบนระบบ
- การโอนงบประมาณ/แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

** (กรณีจะชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม กรุณายืนยันกับเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘)

** สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและโอนเงินก่อนเท่านั้น

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ

และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS

เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นอ้อยแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

เบอร์มือถือ..... Size ไปโล..... อบรมรุ่นที่.....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑)..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....

ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓)..... [] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อไปโลฟรีไซด์ (S = ๓๔" , M = ๓๖" , L = ๓๘" , XL = ๔๐" และ ๒XL = ๔๒")

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และเอกสารประกอบการบรรยาย (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อไปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ

- ๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ
- ๒) แจกไฟล์งานทุกขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ต้นจนจบ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับตามแนวทางตามหนังสือ ว๑๒๓๙ ฉบับล่าสุด
- ๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรศัพท์ ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : บิ๊กซิมมหาสารคาม เลขที่ : ๕๕๕-๐-๑๓๘๘๙๑-๕
 - ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๕๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๕๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖
- และชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ (ไม่รับหลักฐานการโอนเงินเป็นไฟล์รูปถ่ายโดยการส่งทางไลน์ หรือทางอีเมลล์)
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

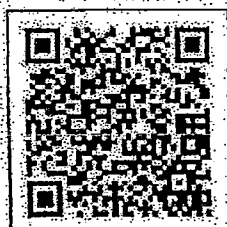
๑) โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

๒) โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๔๒๖ ๙๒๒๒

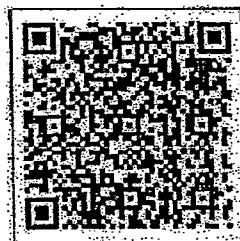
๓) โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ จังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๕๕๕๕๕ / ๐๗๔-๕๕๕๕๕๗

๔) โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์ (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐

QR Code : @9npu9



หรือ





ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๐๓๗/๓

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนสถานที่โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๖๒๔๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองสะสมอย่างถูกต้อง” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากห้องประชุมโรงแรมโรงแรมรอยัลซิติ้(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร ไม่สามารถอำนวยความสะดวกสถานที่จัดฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกอบรมเป็น โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร วันและเวลาตามกำหนดการเดิม ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานฝ่ายฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕ และ ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จริยยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๙๖



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๕ - ๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณและฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ขึ้น จึงได้กำหนดเพิ่มรุ่นฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไคมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โดยอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักบริการวิชาการได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน พร้อมหนังสือคู่มือวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโดยวิทยาการทรงคุณวุฒิผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึกข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

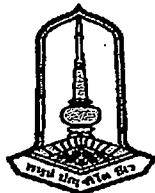


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘๓ ๔๓๑ ๓๒๔๘

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒.



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ
และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS
เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ต้องจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนสาระสำคัญของระเบียบ เจตนารมณ์ ตลอดจนบรรดารูปแบบและเอกสาร รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องให้ความสำคัญการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปแก้ไขปัญหาและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการกระจายอำนาจ และการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS: Electronic Local Administrator Accounting Systems

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์สรเพชร เสงสากุล วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS มาบรรยายและในความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ได้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ด้านงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบการจำแนกงบประมาณ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS ได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ.....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข

นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโตมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบ...

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกเชิงปฏิบัติการเพื่อฝึกการบันทึกจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบประมาณและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ด้านงบประมาณ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการบริหารงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการหน้าที่และอำนาจหรือภารกิจในการบริหารสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS สอดคล้องกับรูปแบบงานงบประมาณ

๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสตางค์ กระดาษ ปากกา ค่าคอมพิวเตอร์ฝึกปฏิบัติเชิงปฏิบัติการ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโทรศัพท์มือถือต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทางเว็บไซต์/ดาวน์โหลดโครงการ Website : www.9npu9.com

๑๐.๒ สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๑๐.๓ สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com

๑๐.๔ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๑๐.๕ สมัครทาง โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

QR Code: @9npu9



๑๑. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑ เชื้อสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๑๑.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๑๑.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**



๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี
เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

12 มี.ย.๖5

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ
และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS
เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย...อาจารย์สรพร เพ็ญสากร วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานใน
การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ● บรรยายให้ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ❏ การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
- ❏ กรณียงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- ❏ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❏ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ
- ❏ รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- ❏ การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และ
รูปแบบของบัญชีโอนงบประมาณและรูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ
- ❏ การงบประมาณ “งบกลาง”
- ❏ การงบประมาณ “งบบุคลากร” เงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขาธิการท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และบุคลากร
- ❏ การงบประมาณ “งบดำเนินการ” ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค
- ❏ การงบประมาณ “งบลงทุน” ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ❏ การงบประมาณ “เงินอุดหนุน”
- ❏ การงบประมาณ “งบรายจ่ายอื่น”
- ❏ ตัวอย่างการจัดงบประมาณ ตามการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณ
ได้แก่ ด้าน แผนงาน งาน งานย่อยกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ❏ ตัวอย่างคำชี้แจงงบประมาณ ตามรายจ่ายตามแผนงาน พร้อมระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจให้มีการตั้ง
งบประมาณเพื่อเบิกจ่ายได้

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

โดย... วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-LAAS

● ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

● การจัดทำงบประมาณบนระบบ e-LAAS

● ภาพรวมของระบบ e-LAAS

● การเข้าสู่ระบบ

● การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

● การเปิดปีงบประมาณ

● ระบบรายรับ

▬ ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับ

▬ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติด้านรายรับ

▬ การแก้ไขร่างประมาณการรายรับ

▬ การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีจัดสรร/เงินอุดหนุน

● ระบบรายจ่าย

▬ ภาพรวมของระบบรายจ่าย

▬ การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่าย

▬ การกรอกข้อมูล งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

▬ การดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-PLAN มาจัดทำงบประมาณ

▬ การแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

● การจัดทำร่างงบประมาณบนระบบ

▬ การจัดทำคำแถลง

▬ การบันทึกหลักการและเหตุผล

▬ การพิมพ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

▬ การอนุมัติเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ

● การจัดทำร่างประมาณการงบเฉพาะการ

● การจัดทำร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเพิ่มเติม

● การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วพลางไปก่อนบนระบบ

● การโอนงบประมาณ/แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

****** สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครและโอนเงินก่อนเท่านั้น** (กรณีชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม

กรุณายืนยันกับเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘)

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร

“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบจำแนกงบประมาณ

และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS

เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ.....Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และเอกสารประกอบการบรรยาย (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร
พิเศษ!

- ๑) พร้อมไฟล์งานตัวอย่างที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ ฉบับปัจจุบัน เช่น หนังสือราชการ ประกาศ บันทึก
ข้อความ คำของบประมาณ คำชี้แจงงบประมาณ ฯลฯ
- ๒) แจกไฟล์งานทุกขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ต้นจนจบ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปรับตามแนวทางตาม
หนังสือ ว๑๒๓๙ ฉบับล่าสุด
- ๓) สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหาร
ได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐)

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑) สมัครทางเว็บไซต์ Website : www.9npu9.com
- ๓.๒) สมัครทางไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ๓.๓) สมัครทาง E-mail address : training.9npu@gmail.com
- ๓.๔) สมัครทาง โทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ๔.๑) เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม
- ๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน ****

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม

ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด



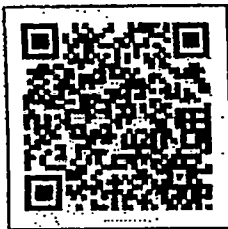
- ๑) โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑
- ๒) โรงแรมสยามแกรนด์ อุตรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑
- ๓) โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น ร้อยเอ็ด เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑-๘
- ๔) โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า เบอร์โทร ๐๗๕-๒๓๐๑๓๐-๔๑
- ๕) โรงแรมรอยัลซิติ้(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๘๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

ช.น.ก.

**“อบรมให้ความรู้วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ
จำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ
e-LAAS เพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566”**

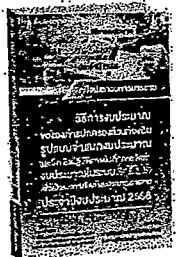
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์(บางพลัด) กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมตันอ้อยแกรนด์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลซิดดี้(ปั้นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

วิทยากรโดย...

นายวัฒนศักดิ์ ทวีรัตนทิพย์ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
อาจารย์สริพร เวงสาก วิทยากรผู้มีประสบการณ์เชิงปฏิบัติงานในการจัดทำงบประมาณ

ฝึกปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ว่าด้วย

- การจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS
- ภาพรวมของระบบ e-LAAS
- การเข้าสู่ระบบ
- การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- ระบบรายรับ
- ระบบรายจ่าย
- การจัดทำร่างงบประมาณในระบบ
- การจัดทำร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะการ



ความรู้วิธีการงบประมาณฯ เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

- การงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ ฉบับใหม่
- กรณีงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่ายอย่างไร
- การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียน : 4,900 บาท

(สำหรับบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ 1 คน/ 1 เครื่อง)

แจกหนังสือคู่มือ การจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือการจัดทำงบประมาณของ อบก. แจกไฟฟ้าไปพลังงานตัวอย่าง

คำชี้แจงงบประมาณ บันทึกข้อความ ที่ใช้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบฉบับปัจจุบัน

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๖-๒๓๗๘ ๙๘๗๗ , ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com

