

- สำนักงานปลัดเทศบาล
- สำนักงานคลัง
- สำนักงานช่าง
- สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักงานการศึกษา
- สำนักงานสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่ 6989  
 วันที่ 27 เม.ย. 2565  
 เวลา 10.31

สำนักงานบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม  
 เลขที่รับ 762  
 วันที่ 29 เม.ย. 2565  
 เวลา 10:35

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อย่างไร เพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ"

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด ๘ แผ่น

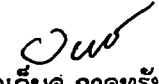
ด้วย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ" เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและระเบียบและหนังสือสั่งการที่ออกใหม่ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบหักหัวงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ คำลางทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกำหนดการจำนวน ๑๐ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก


/-รุ่นที่๗...

ยื่น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จัด ม.ม.อ.ก.ล.ม.ม.ค.ร.ต.ม. ส.ก.น.อ.ก.ร.ท.ร.มี.ค.อ.บ.ร.  
ล.ก.ล.ม.ร. ท.ร.ก.ร.มี.ก.น.ม.มี.ค.อ.จ.ว.ม.ใน.ร.-อ.บ. New OFMIS  
ที่ ๓ จำนวน 10 ไร่ ค่าก่อสร้างประมาณ 3,400,000 บาท  
(เห็นควรจัดสร้างปี 1๓๐๖ งบประมาณปี ๖๖ ไม่ผูกพันปีใด)

  
(นางสาวเอ๋เอ๋นตุ ภาคทรัพย์)  
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

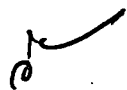
๓ เพื่อโปรดพิจารณา  
คร./จ.ก. ส.ก.ร. / ก.ค.น.อ.  


(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
- ควรดำเนินการตามเสนอ

  
(นายวิทยา ภูโยสาร)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

24 พ.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

  
(นายธีระศักดิ์ สีมาพัญญ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๑ มิ.ย. 2565

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรูธานี อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น

- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมล่องบข อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

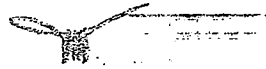
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีแอนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ

หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นวาระโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ  
หน่วยงานและบุคลากร ของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง  
เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์  
๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐ / ๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗ / ๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘ / ๐๙-๘๔๔๑ ๒๔๘๑/๐๙ ๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line:  
@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่  
อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถควาน์ โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



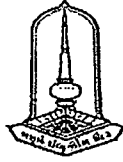
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐

โทรศัพท์ ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ปัจจุบัน โดยมีกำหนดให้ทุกหน่วยงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้นและให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่ใช่อำเภอรับงบประมาณโดยตรงมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่ใช่อำเภอรับงบประมาณโดยตรง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบใหม่ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม การประกันภัยทรัพย์สิน ฯลฯ จึงจำเป็น ที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาเรียนรู้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติใหม่ๆ ดังกล่าว เพื่อป้องกันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงิน ต่างๆ ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๓.ขอบเขต/เนื้อหา

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายชื่อบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้น

## ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ - ๓๐๐ คน/รุ่น

## ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๖.กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๖.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมล่องบึง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และ อ.วิภา ฐุสรานนท์ และทีมงานวิทยากร

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้อกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New-GFMS Thai)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้ค้ำลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารคู่มือฝึกอบรม อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรมค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้อบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๑๒.๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ส่งใบสมัครได้/ติดต่อสอบถาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๔๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๙๔๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือ ID Line: @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

### ๑๔. การชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาเขียนในวันอบรม

๑๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

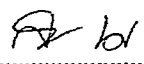
หรือสแกนระบบ QR Code


ไม่รับชำระเงินสดในวันอบรม



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มาเขียนในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
8 เม.ย. 65



## กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายโดย อาจารย์วิภา ชูสรานนท์

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เป็นค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- การดำเนินการจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๕/ว ๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
- หลักการและข้อพิจารณาในการขอยกเว้นระเบียบ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- การใช้จ่ายเงินกรณี (ไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙)
- กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ตาราง ๑ และตาราง ๒
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)
- การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาดอุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย
- การเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐



- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai  
๑.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- ภาพรวมระบบ New GFMS Thai
- การเตรียมความพร้อมสำหรับระบบ New GFMS Thai
- แจ้งกำหนดการขึ้นระบบ New GFMS Thai
- การเตรียมความพร้อม สำหรับระบบ New GFMS Thai
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Google Chrome
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Chrom Token Signing
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Driver Token Key
- การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai
- ช่องทางติดต่อ สอบถาม และแจ้งปัญหา
- Website New GFMS Thai

๒.การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

- การขอเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai
- การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai
- การเรียกรายงานในระบบ New GFMS Thai

๓.การเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

๔. เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๕.กรณีศึกษา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

-ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างไรเพื่อลดข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....อบรรุ่นที่.....  
ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด.....(๑ คน / ๑ หน่วยงาน)  
ข้อมูลการรับวัคซีน  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑).....ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒).....  
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓).....[ ] ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๕๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๕๕๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือID Line:@msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คล้างจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code



หมายเหตุ

- เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว
- กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

๕. ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙-๕๐๒๐-๔๕๓๐/๐๙-๘๔๑๘-๕๕๕๗/๐๖-๕๓๔๗-๙๓๓๘/๐๙-๘๔๔๑-๒๔๘๑/๐๙-๕๑๐๘-๘๓๖๓ หรือID Line: @msu60 (ต้องใส่@นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐-๔๒๑๑-๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ไม่รับเงินสดในวันลงทะเบียน

