



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายปกครองที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลักสูตรนี้ประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) หลักกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วย พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒) ๒) หลักกฎหมายว่าความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓) หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัย ประกอบด้วย ประกาศคณะกรรมการกลางเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียดในเรื่องวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัย การรวบรวมหลักฐานและให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนวินัย ความเห็นของผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ความเห็นของ ก.จังหวัด การออกคำสั่งลงโทษวินัย โดยกฎหมายเหล่านี้จะบังคับใช้ในส่วนของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงมีผลใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่างๆ

ดังนั้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมีหลักประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในกฎหมายแล้วเจ้าหน้าที่ก็ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายฉบับนี้ นอกจากนั้นยังไม่ใช้บังคับกับองค์กรบางองค์กรและการดำเนินงานบางประเภทอีกด้วยเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชนด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานหลักสูตร “หลักสูตรกฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกรณีตัวอย่างที่มีข้อพิพาทสู่ศาลปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักกฎหมายว่าความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกรณีตัวอย่างที่มีข้อพิพาทสู่ศาลปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนทัศนคติและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขา/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย/ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ

๓.๗ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารฯ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น

วันที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก

วันที่ ๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมสบายโฮเทล ไคราช จ.นครราชสีมา

วันที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมเชียงคานริเวอร์ แมท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายปกครอง จากศาลปกครอง

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ดาวน์โหลดใบสมัครออนไลน์ที่เว็บ <http://rdi.udru.ac.th> ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด หน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในวันลงทะเบียนอบรม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๓๐๔๐ ต่อ ๕๓๔๑

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th/>

(ลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือฯ)



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- หลักกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักกฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒) - กรณีตัวอย่างที่มีข้อพิพาทสู่ศาลปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หลักกฎหมายว่าความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐ - หลักกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ - การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ - แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - กรณีตัวอย่างที่มีข้อพิพาทสู่ศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันที่สาม

เวลา

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กิจกรรม

บรรยายโดย ดร.สถิตคุณ บุญเรือน

- หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- การรวบรวมหลักฐานและให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- ความเห็นของผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
- ความเห็นของ ก.จังหวัด
- การออกคำสั่งลงโทษวินัย
- หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัย
- ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- กรณีตัวอย่างที่มีข้อพิพาทสู่ศาลปกครองเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ชักถามประเด็นคำถาม

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับโครงการอบรม

หลักสูตร “กฎหมายปกครองและแนวปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรการบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย-จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ อีเมลล์ research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๙๘๖๑ ๐๗๖๙ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม