

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักงานสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักงานการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 7408
 - 5 พ.ค. 2565
 วันที่.....
 เวลา..... 15.30

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี 100
 อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ผู้รับ: กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 799
 วันที่ - 9 พ.ค. 2565
 เวลา.....

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสบายไฮเทล โคราช จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๗ - ๓๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลดส์สปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 ดำเนินการตาม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สืบเนื่องโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณา
 ร่างข้อบัญญัติ จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท
 โปรดส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ขอแสดงความนับถือ

 (นายเอกราช ตีนาง)

(นางกฤษณา แสนสอาด)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 - เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวอ้อเอนด ภาคทรัพย์)
 สถาบันวิจัยและพัฒนา
 นักทรัพยากรบุคคล
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
 โทรสาร ๐ ๔๒๒๕ ๑๕๘๖

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 เห็นชอบตามเสนอ

 (นายธีระศักดิ์ สิตชาญพันธุ์)
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(นายวิทยา ภูโยสาร)
 ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
 1๖ พ.ค. 2565



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นห้วงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการปรญัตติจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มทักษะและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาร่างงบประมาณประจำปี ประกอบกับมีระเบียบในการปฏิบัติที่ออกมาใหม่และหนังสือสั่งการใหม่ๆ หลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการจัดการบริหารสาธารณะในพื้นที่และการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ให้เกิดความคุ้มค่าแก่ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติตามระเบียบการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ได้ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการฯ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย/ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารฯ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเรือนแพ รอยัล ปาร์ค จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสบายโฮเทล โคราช จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลดส์ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ดาวน์โหลดใบสมัครออนไลน์ที่เว็บ <http://rdi.udru.ac.th> ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน หรือใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่ Line ID ๐๙๓๕๒๖๘๒๘๘ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด หน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในวันลงทะเบียนอบรม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th/>

(ลงทะเบียนหน่วยงาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือฯลฯ)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- องค์ประกอบขององค์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

- การสอบสวน/วินิจฉัยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม/การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมใน

สัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การกระทำที่ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง

- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว

- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม, การนัดประชุม และการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<p>บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสนอญัตติ การถอนญัตติ - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น - การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ - การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ, การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ - หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะดำเนินการอย่างไร - เหตุแห่งการยุบสภากรณีศึกษาการสั่งยุบสภากรณีศึกษาจากแนวทางการตอบข้อหารือ, ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา, คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕/ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น และวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

วันที่ระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ อีเมล research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๙๘๖๑ ๐๗๖๙ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



สแกน QR Code เพื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม