

สำนักส่งเสริมการค้าสังคม
 กองการเจ้าหน้าที่
 สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 7092
 วันที่ 10 พ.ค. 2565
 เวลา 11.49

๒

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 895
 วันที่ 10/พ.ค. 2565
 เวลา 11.24

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขอมุเคราะหที่ประชาสัมพันธโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใตบริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของทีจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง และการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบหนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)"

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบรหการส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ยว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสถาบันวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรวิชาการ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใตบริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจําแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของทีจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง และการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบหนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)" เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการจัดทํางบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ผู้มีประสบการณ์และรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ได้กำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีจันทร์บอลรูม โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

/จังหวัดขอนแก่น...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อ.ว.ม. จัดทำโครงการใหม่ หรือ หลักสูตรใหม่ของคณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชา
ภาควิชาศึกษาศาสตร์ในเตรียมจัดตั้งงบประมาณรวมจำนวนประจำปี 2566
ได้ขริบทบทวนรายชื่อครูที่ขอโอนจากโรงเรียนอื่นหรือโอนจากโรงเรียน
เมื่อวันที่ 11-12 ส.ค. 2565 ณ โรงเรียนเจริญธานี เขตเมือง
ท่าใหม่มีจำนวน 3,900 บาท
เงินอุดหนุนจังหวัด 100 บาทตามมติที่ประชุมจาก ก.บ.

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ปลัดเทศบาล

• เพื่อโปรดทราบ / ทราบ
ขอความเห็นชอบตามเงื่อนไข

(นางกฤษณา แสงสอาด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

12 พ.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีฉายพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

15 มิ.ย. 2565

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดอบรมตามโครงการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหางบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

.....
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระชัย แสนภูวา)
ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐๔๓-๒๔๓๘๒๘ / ๐๖๓-๒๐๖๕๕๒๓
โทรสาร. ๐๔๓-๒๔๓๘๒๘

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและ
เรื่องร้องทุกข์
เลขรับที่ 312
วันที่ 22 พ.ค. 2565

ดำเนินการโดยสิ้นเชิง
เลขที่ 4752
วันที่ 2 พ.ค. 2565
เวลา



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๕๕๔

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๔๕ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ที่ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจัดแนงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจัดแนงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)" เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นขึ้น โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบตรงมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางจุฬาลักษณ์ พลเสนา
อ.อ. กอ.
2 พ.ค. 65

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
โทรศัพท์ที่ ๐๕๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑
อีเมล unisearchmutt@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริษัท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย และการจัดหางบประมาณ รายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการ จัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะมาตรา ๖๖ การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย งบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีรัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่งซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีหนังสือสั่ง การกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ บัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ดังนี้ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นวางระบบ กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การบริหารพัฒนาระบบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย รวมทั้งการควบคุม งบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่ง การ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ มีทักษะ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ

ในกรณี...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข: ๐๙๐-๕๓๙-๕๐๕๕, ๐๙๐-๙๔๔-๙๙๕๖, ID:Line 0905394155



ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยจำด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอนแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System :e-LAAS) ทั้ง ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดกรงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๘ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

/๓.๙ นักวิชาการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๙๕๕-๙๙๕๖, ID-Line 0905394155



๓.๙ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔.๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างที่ได้รับการมอบหมายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี

๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในกรฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศรีจันทร์บอลรูม โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๐-๕๐๐)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๓๐๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบกรบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

/กรอกใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๑-๕๓๙๔-๔๑๕๕, ๐๕๑-๙๔๔-๙๕๕๖, ID Line 0905394155



- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID :- 0905394155
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๖

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับ ประสทศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนด...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนายุทธศาสตร์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕, ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๖, ID.Line: 0905394155



กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจัดแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศรีจันทร์บอลรูม โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันเสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๗:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม และอื่นๆ

เวลา ๐๙:๐๐ - ๐๙:๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙:๐๐ น. - ๑๖:๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

- รายจ่ายตามแผนงาน

- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง

- เงินสำรองจ่าย

- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- การโอนงบประมาณ

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก้อหน้ผูกพัน

- การก้อหน้ผูกพันมากกว่า 1 ปีงบประมาณ

หัวข้อเรื่อง...การจำแนกงบประมาณ

- งบกลาง

- งบบุคลากร

- งบดำเนินงาน

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

- งบลงทุน

/หัวข้อเรื่อง..

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๕๕-๙๙๕๖, ID Line 0905394155



หัวข้อเรื่อง...การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล

ฯลฯ

-ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

จาก สำนักงานบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดย

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การคลังท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

หัวข้อเรื่อง...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกรรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และการแก้ไขเพิ่มเติม

- การจัดทำงบประมาณโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
- การร่างประมาณการรายรับ
- การการร่างประมาณการรายจ่าย
- การจัดทำค่าแถมลง บันทึกหลักฐานและเหตุผล
- การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑ หน้าที่) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

/บุสนิกร..

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๕๑๕๕; ๐๙๐-๙๕๕-๙๙๕๖; ID Line: 0905394155





ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน, แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)”

วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมศรีจันทร์บอลรูม โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งใบสมัครเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๑..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๒.....
ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๓..... ชนิดวัคซีนเข็มที่ ๔.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำลงทะเบียน...

ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

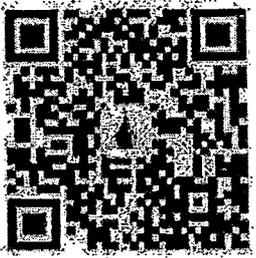
ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๒๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0905394155
- หรือ สแกน QR code



โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๕๔-๙๙๕๖

- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

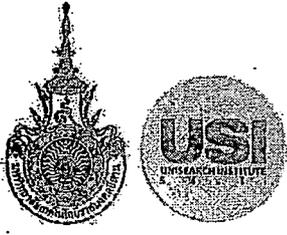
หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/ใบสมัคร..

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๙๕๔-๙๙๕๖, ID-Line 0905394155



3,900-
ค่าลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ

"โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไข และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)"

รับจำนวนจำกัด

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมศรีจันทร์นอสรุุม โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
(สำรองห้องพักได้ที ๐๔๓-๒๒๐-๕๐๐)



โดยยึดปฏิบัติตามมาตรการการรักษาระยะห่างทางสังคม มีจุดบริการเจลล้างมือ

วันเสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย...
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณที่ส่งแล้วไปกลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนรายจ่าย
- การระบุประเภทของเงินในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- ประเภทรายจ่ายเพิ่มเติม
- ผลของรายจ่ายเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- วัตถุประสงค์ของ... การจัดทำบัญชีงบประมาณรายจ่าย
- งบกลาง - งบกลางฯ - งบกลางบริหาร
- สบพิเศษทุกหมู่ - งบรายจ่ายอื่น - งบลงทุน
- วัตถุประสงค์ของ... การพิจารณาจัดงบประมาณรายจ่าย
- การพิจารณาจัดงบประมาณของสภา
- การพิจารณาจัดงบประมาณของสภาผู้แทน

ฉบับประชาชนเรื่อง... ระเบียบกระทรวงมหาดไทย...
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง... พระราชบัญญัติระเบียบการขึ้นการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การขึ้นการคลังภาครัฐ... การขึ้นการคลังภาครัฐ...
การขึ้นการคลังภาครัฐ... การขึ้นการคลังภาครัฐ...

การขึ้นการคลังภาครัฐ... การขึ้นการคลังภาครัฐ...
การขึ้นการคลังภาครัฐ... การขึ้นการคลังภาครัฐ...

สิ่งของที่จะได้รับ

