

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และมีการแจ้งชักจูงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อีกหลายเรื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กคศ. เช่น

- การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษา
- การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
- ขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- แนวทางปฏิบัติในการขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและครูผู้ดูแลเด็ก
- แนวทางปฏิบัติการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งครู ของ อปท.
- การคัดเลือกกรณีพิเศษให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ฯลฯ

เช่น มาตรฐานหรือวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ การจัดตั้งและปรับปรุงส่วนราชการ (กองหรือฝ่าย) สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานในสถานการณโควิด ๑๙ หรือแนวทางการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นว่า ประกาศและมติต่าง ๆ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.ดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานบุคคลในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งหากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การ



บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เกิดความเป็นธรรม เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความก้าวหน้า ความมั่นคงแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศ และมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือมติหรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษาฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในกรณีต่าง ๆ ได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีต่าง ๆ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา/ สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ
 ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม
 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษา

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในกรณีต่างๆ ได้

๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ


คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๓ , ๐๙๘-๒๘๐๒-๖๙๕ หรือทาง E-mail : Localtrain๕๗@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtrain๕๗.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศรียาน เลขที่บัญชี ๙๘๖-๑-๒๕๔๗๐-๖ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล-มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับใน ใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๖๕ ๐๑๕๑ ได้ทุกวันหรือ E-mail : Localtrain57@hotmail.com



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

วันที่หนึ่ง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน
 - รับเอกสารประกอบการอบรม
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. แนะนำหลักสูตร
 - ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มาตรฐานหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
 กรณีการจัดตั้งสำนัก/กองการศึกษาฯ เปรียบเทียบกับสำนัก/กองอื่น ๆ
 - การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
 - การดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน หลังมีการประกาศโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)
 - เงื่อนไขและขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่ง ผอ.กอง ระดับกลาง (ใหม่)
 การสรรหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรณีต่างๆ
 - วิธีการและขั้นตอนของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การคัดเลือกกรณีพิเศษให้ดำรงตำแหน่งครู กรณีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
 - การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งครู ของ อปท.
- ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ขั้นตอนและการดำเนินการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง)

วันที่สอง (วิทยากรบรรยาย พ.จ.อ.ชินนทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ขั้นตอนการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับข้าราชการครู และครู ศพด.
 - โครงสร้างหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - แนวทางปฏิบัติในการการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - การกรอกแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - การประเมินตนเองและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
 - การนับชั่วโมงการพัฒนา
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขและขั้นตอนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ข้อควรคำนึงถึงในการประเมินผลงานทางวิชาการ
แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การจัดทำและประเมินผลงานข้าราชการครู)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชฉนิ และคณะวิทยาการ)

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการนำผลการประเมินไปใช้ในกรณีต่างๆ

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการปรับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น (ใหม่)
- การยื่นขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
- วันส่งปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฯลฯ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ใหม่)

- การกำหนดจำนวนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่พึงจะมี
- แนวทางการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู/ครู ผดต.และการขอรับงบประมาณกรณีต่างๆ
- การกำหนดจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานของสายการสอนและวิชาเอก
- การจัดทำค่าของงบประมาณ/การตั้งงบประมาณ

ฯลฯ

การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งครู ของ อปท. (ใหม่)

- การเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับการรับโอนมาดำรงตำแหน่งครู อปท.
- เงื่อนไขการรับโอน เพื่อมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.
- คุณสมบัติของผู้ที่จะโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.
- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับโอนมาดำรงตำแหน่งข้าราชการครู อปท.

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น.

เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ”

สังกัด อบต./อบจ./เทศบาล..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

- | | | | |
|--------------|--------------|-------------|-----------|
| ๑. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์..... |
| ๒. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์..... |
| ๓. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์..... |
| ๔. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์..... |
| ๕. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซส์..... |

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

- ___ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)
- ___ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี (๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘)
- ___ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก (๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐)
- ___ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)
- ___ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙)
- ___ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม (๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓)
- ___ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (๐๕๓ ๒๒๔ ๓๓๓)
- ___ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (๐๒ ๘๑๓ ๓๑๑๑)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ โทรสาร ๐๒ - ๑๖๕ - ๐๑๕๑ หรือทาง Email : localtrain๕๗@hotmail.com

สมัครออนไลน์ www.localtrain๖๓.com

การชำระเงิน ชำระด้วยเงินสด หรือ

เช็คสั่งจ่าย “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain๖๓.com หลังจากส่งใบสมัคร ๑ วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๓ , ๐๙๘ - ๒๘๐ - ๒๖๙๔ ได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

หรือ Email : localtrain๕๗@hotmail.com , Line ID : @localtrain และ www.facebook.com/localtrain๕๗

หมายเหตุ การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง (ถ้ามี)

ขนาดไซส์เสื้อแจ็คเก็ตเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนได้ (ขนาดรอบอก M=๔๐” L=๔๒” XL=๔๔” XXL=๔๖”)

รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง



[Handwritten signature]

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร เทคนิคการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
สำหรับนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

รู้จริง เข้าใจ ปฏิบัติได้

วิทยากรบรรยายโดย

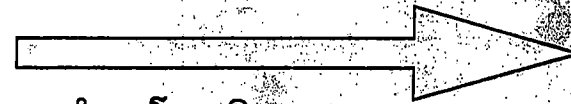
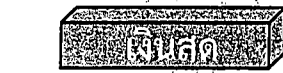


ผอ. ชินนทร์ ราชมณี

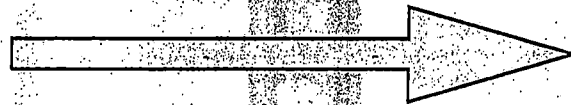
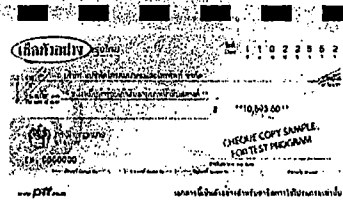
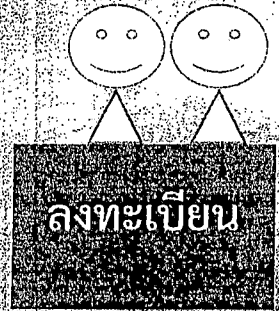
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



สมัครด่วน สแกนเลย!!



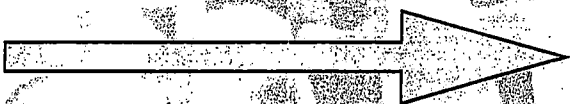
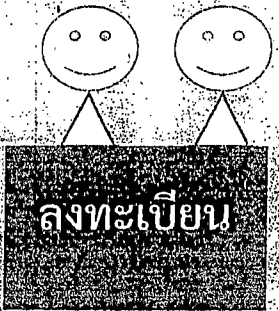
ชำระโดยเงินสด
ในวันลงทะเบียน



ชำระโดยเช็คสั่งจ่าย

“โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา”

ในวันลงทะเบียน



ชำระโดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทย
ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขาศรียาน



เลขที่บัญชี 986 - 1 - 25470 - 6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมและพัฒนาฯ

กรุณานำใบนำฝาก(ตัวจริง) มาให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียนด้วยค่ะ