

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักกลางารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา *๐๖๔๔/๒๖๕๕*
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่..... *๒๓๑๐*

วันที่ *2.1.๒๕๖๕* 2565

เวลา..... *10.26*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... *709*

วันที่ *2.1.๒๕๖๕* 2565

เวลา..... *15:00*

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทยและประกาศกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรดินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและ ใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

*ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำนักโครงการฝึกอบรม
 สำนักทรัพยากรดินและรายได้ สำนักงานปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐ หรือ ๐๘๓ ๐๓๗ ๕๐๓๕
 เพื่อดูรายละเอียดโครงการ*

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดเทศบาล

[Signature]

เพื่อโปรดทราบ
[Signature]
 ๒๖/๐๓/๒๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
 สำนักทรัพยากรดินและรายได้
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘
 โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

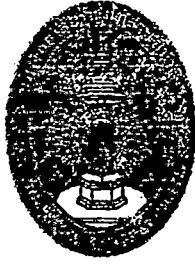
เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสงฉายา)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เห็นชอบตามเสนอ

(นายวิทยา ภูโยสาร)
 ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
 11 พ.ค. 2565

[Signature]
 (นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ กระทรวงมหาดไทยและประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้อย่างถูกต้อง บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามกฎหมายใหม่ ประกาศ กฎกระทรวงต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการสำรวจ ประเมินภาษี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายใน

๓.๖ ข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๕๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๕๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมราชวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๕๓ ๔๖๘ ๒๒๒
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑ - ๒
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่ ประกาศ กฎกระทรวงต่างๆ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการสำรวจประเมินภาษี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการเข้าถึงผู้เสียภาษี เพิ่มรายได้



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐

- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



๒๖๗

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร

- เสื้อแจ็กเก็ต คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ศิริพร ดิสถาพร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เจาะลึกภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

- ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ แห่ง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ และ

กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจาก

การจัดเก็บภาษี

- ฐานภาษี

- การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี

- อัตราภาษีแยกตามการใช้ประโยชน์

- ความหมายของการใช้ประโยชน์ในแต่ละประเภท

- ประกาศกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ประกาศกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบ

เกษตรกรรม ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ประกาศกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง

เรื่องอื่นๆ

- กฎกระทรวง

รับประทานอาหารกลางวัน

- การคำนวณภาษีกรณีที่ดินที่ใช้ประกอบการเกษตร

อยู่อาศัย ใช้ประโยชน์อื่น หรือการใช้ประโยชน์ในที่อื่น

หรือสิ่งปลูกสร้างหลายประเภท ตามประกาศ

กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก

สร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท

- การลดและการยกเว้นภาษีตาม

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนิน

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำจังหวัด

วิทยากร : อาจารย์ศิริพร ดิสภาพร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และ
พนักงานเก็บภาษี

- วิธีการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การจัดทำและปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ

- การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน
สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

- การแจ้งการประเมินและการรับชำระภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

รับประทานอาหารกลางวัน

- การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี

- การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- การบรรเทาภาระภาษี

- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน
และที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ที่ถูยกยกเลิกด้วย
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- การรับชำระภาษีและการรับชำระหนี้บางส่วน
การบังคับภาษีค้างชำระ การลดยอดลูกหนี้
และการจำหน่ายหนี้สูญ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



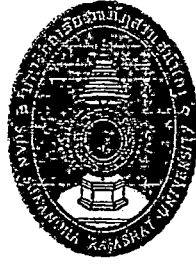
วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร
“การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไขตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมราชาวดี รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖	มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเลข.....

๖. เลือกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

***ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรก.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน