

สถาบันอุตสาหกรรม  
สำนักงานคลัง  
สำนักงานช่าง  
สำนักสารานุกรมและสิ่งประดิษฐ์  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
สำนักการศึกษา  
สำนักสวัสดิการสังคม  
กองการเจ้าหน้าที่  
สถานธนาอนุบาล



เทศบาลนครขอนแก่น  
เลขรับที่ ๖๖๙๒  
วันที่ 25 เม.ย. 2565  
เวลา 14.52  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

26

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ ๓๓๓  
วันที่ 25 เม.ย. 2565  
เวลา 14.52

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รู้ขั้นตอนในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง. โดยมี นายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ยน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ร่วม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ถนนเมืองโดมศรีเมือง  
วิศิษฐ์ นครจัดสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม ๓,๕๐๐ บาท  
เป็นวงจรรวม ๓,๕๐๐ บาท

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคล  
สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน นายเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นายวิฑูรย์ ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา  
ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
เห็นชอบตามเสนอ

๗ เม.ย. 2565

(นายธีระศักดิ์ ธิ์มาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) ได้จัดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) พร้อมทั้งได้มีการรับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นไปแล้วนั้น ซึ่งปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งโดยส่วนใหญ่เป็นนักการเมืองท้องถิ่นใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่อาจไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่กฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งไม่มีประสบการณ์การทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และในห้วงนอกระบบปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหน่วยงานตรวจสอบภายนอกทั้ง สตง. และ ป.ป.ช. ได้มีการทักท้วงและเรียกเงินคืนพร้อมทั้งชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรของ อปท. ต้องถูกดำเนินคดีความทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. รวมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. และถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช.และ สตง. หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๙ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโฆเซ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมดีวาน่า กระบี่ รีสอร์ทท จ.กระบี่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ทท จ.ชัยภูมิ
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมชุมพรการ์เด็นส์ จ.ชุมพร
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โรงแรมทีการ์เด็น สป่า รีสอร์ทท จ.เชียงราย

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น พร้อมไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือฝึกอบรมภาคปฏิบัติ “การประชุมสภาจำลอง เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีรูปแบบใหม่” โดย นายพนมวิมล วุฒาพานิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

## ๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัย ถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ.เทศบาลและอบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท้องถิ่น

๘.๓ ผู้รับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ร่างข้อบัญญัติทั่วไป และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรม

๘.๔ ผู้รับการอบรมรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ให้เกิด บปช. ซึ่มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา และถูกหักท้วงหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. พร้อมรู้ขั้นตอนและกระบวนการชี้แจง ป.ป.ช. และ สตง.หรือต่อสู้คดีในชั้นตุลาการ

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ที่อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

**หมายเหตุ** (๑)ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม”



กำหนดการ

หลักสูตร “การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง.”

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวัสส์ วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๑๕-๑๐.๓๐น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย - นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ตามหนังสือ ชักซ้อม มท.ที่เกี่ยวข้อง
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ /วิธีประมาณการรายรับ - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๖ - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔</li> <li>- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก</li> <li>- การกำหนดสมัยประชุมสามัญ</li> <li>- การเรียกประชุมสภาสามัญสามัญ</li> <li>- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น</li> <li>- การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร</li> <li>- การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง</li> <li>- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร</li> </ul>
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจากตำแหน่งอย่างไร</li> <li>- การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง</li> <li>- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ขอด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</li> <li>- วาระที่ ๑ ขั้นการรับหลักการ</li> <li>- วาระที่ ๒ การแปรญัตติ</li> <li>- และวาระที่ ๓ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติ</li> <li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร</li> <li>- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ</li> <li>- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร</li> <li>- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยขอด้วยกฎหมาย</li> <li>- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้อง</li> </ul>

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	<p>ดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร</li> <li>- วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- วิธีการจดรายงานการประชุมที่ถูกต้อง</li> <li>- งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</li> </ul>
วันที่สาม	<p>วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</li> <li>- ความหมายของคำว่า กระทั่ง และกระทัมที่มีรูปแบบ</li> <li>- การตั้งกระทัมที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทัมสดมหรือไม)</li> <li>- เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร</li> </ul>
๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้ง ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เทคนิคการชี้แจงไม่ให้ถูกหักหัวหรือเรียกเงินคืนจาก สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓</li> </ul>
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม</p>
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่ สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด</li> <li>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๗ ข้อ ๘๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	<p>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p>



วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้ ร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น</li> <li>- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา</li> <li>- ตอบข้อซักถาม</li> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> </ul>
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร "การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ บทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการขู่ความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง."

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)  
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
รุ่นที่ .....ระหว่างระหว่างวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม.....  
จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)  
๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....  
๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....  
๓.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ ..... Line ID : .....  
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัด  
อบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พักร

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙  
โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑  
(แจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

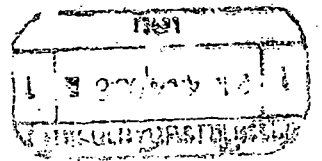
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี 41000



กรุณาส่ง  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น  
สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
40000