

| สำนักบริหารกลาง
 | สำนักคลัง
 | สำนักช่าง
 | สำนักสารบรรณและรับเรื่อง
 | กองการศาสนกิจและงบประมาณ
 | สำนักการศึกษาศึกษา ๐๖๒๒.๗/๒๕๖๕
 | สำนักสวัสดิการสังคม
 | กองการเจ้าหน้าที่
 | สถานธนาบาล



(23)

เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ ๖๖๗๐
 วันที่ 25 เม.ย. 2565
 เวลา 14.00

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๖๖๗
 วันที่ 12.5.เม.ย. 2565
 เวลา 12.00 น.

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญา และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนและกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ว ๗๘) โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ หรือดาวน์โหลดโครงการที่เว็บไซต์ <http://rdi.udru.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 อ.เมือง จ.อุดรธานี
 โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
 สถาบันวิจัยและพัฒนา
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
 โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๑๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ
 (นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 - เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - ควรดำเนินการตามเสนอ

เรียน ปลัดเทศบาล
 เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 ท.ด.ท.ท.ท.ท.ท.ท.ท.ท.

(นางกฤษณา แสนสะอาด)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 เห็นชอบตามเสนอ
 7 เม.ย. 2565

(นายวิชาญ ภูโยสาร)
 ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
 (นายธีระศักดิ์ ศรีมาพันธ์)
 นายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น



หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย
งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบกฎหมายใหม่และหนังสือชักชวน
กระทรวงมหาดไทยใหม่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินของ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นต้น
ประกอบกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่
ได้รับการเลือกตั้งมาใหม่ ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในเรื่องบทบาทอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น และไม่มีประสบการณ์การ
ทำงานด้านกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นทั้งระบบ และหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย อีกทั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก
ทำให้ต้องถูกดำเนินคดีทางวินัยและคดีอาญาที่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ในความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญาในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม และมีผลต้องถูก
ตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตลอดชีวิต เนื่องจากเป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งตาม
มาตรา ๕๐ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกฎหมายใหม่และกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. รวมทั้งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเข้าใจใน
บทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) พร้อมทั้งรู้เทคนิคการทำงานให้ปลอดภัย
จากการตรวจสอบของ ป.ป.ช. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ กรณีการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้าง และการจ้างที่มีช่างงานจ้างก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาทภัย หรือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นต้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษาทรัพย์สินราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายเงินสะสม และการใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมโมเชะ จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมดิwana กระบี่ รีสอร์ท จ.กระบี่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้นท์ จ.ร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท จ.ชัยภูมิ

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงแรมชุมพรการ์เด้นส์ จ.ชุมพร

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

โรงแรมทีคการ์เด้น สปาร์ รีสอร์ท จ.เชียงราย

๕. วิธีการจัดการอบรม

เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถามพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องแม่นยำ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘)

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุกรณีการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้าง และการจ้างที่มีหน่วยงานจ้างก่อสร้างและรู้ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย หรือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) เป็นต้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารถยนต์ราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายเงินสะสม และการใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม เป็นต้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ข้อควรรู้และควรระวังในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: research.udru@hotmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ที่อีเมล research.udru@hotmail.com, Line ID:udru๕๕๑

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ (๑)ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้อง “ผ่านการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม”



กำหนดการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วันที่สอง	วิทยาการกรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆ- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓- หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ- การจัดซื้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์- การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา ประเด็นปัญหาต่าง ๆ วิธีแก้ไขปัญหา- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อ/การจัดจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง- หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	<p>โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ การดำเนินการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียน ว ๖๙๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ <p>ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ</p>
วันที่สาม	วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องรวมค่านวนในอัตราส่วนและไม่รวมอัตราส่วน <p>ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามอำนาจหน้าที่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญทางศาสนา ทางประวัติศาสตร์ วันอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการดำเนินการอย่างไรบ้าง - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลและประเพณีในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชน - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ได้แก่ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การสาธารณสุข การอนามัย การอนุรักษ์ฟื้นฟู และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น <p>การกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา</p> <p>วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประเภทของการกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬา - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าร่วม

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	<p>แข่งขันกีฬาได้ไหม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดการแข่งขันกีฬากับหน่วยใดได้บ้าง อย่างไร รวมทั้ง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬาระดับทีมชาติ นักกีฬาจากต่างประเทศ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้าน <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสาธารณสุข ช่วยเหลือกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้หรือไม่ - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรวจสอบได้ - การป้องกันระงับโรคติดต่อ วิธีการดำเนินการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคทำอย่างไรได้บ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรด้านสาธารณสุขหรือไม่ - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็นกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปัสการ) - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสภาวะการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วยเหลือเป็นโรคระบาดหรือสาธารณสุข - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในการดำรงชีพได้ แคไหน อย่างไรบ้าง - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดสาธารณสุข - การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่เป็นสาธารณสุข - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักเรียนและหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักศึกษาและหลักเกณฑ์ วิธีการอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
	<p>การอุดหนุนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - การจัดทำโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย - การอุดหนุนช่วยเหลือประชาชน - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล/รายงานผล - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - สรุปการบรรยาย ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘) การบริหารสัญญาและหลักเกณฑ์
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย
งบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน และกรณีศึกษา”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)
ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร.....
รุ่นที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรม.....
จังหวัด..... จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
๓. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ Line ID :
หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังสถาบันฯ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรม และต้องได้รับยืนยัน
การจัดอบรม จากสถาบันฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พักร

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๙๘๑ - ๖ - ๘๙๒๐๔- ๙
โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒
อีเมลล์ research.udru@hotmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง) ๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID:udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



เพิ่มเพื่อนด้วย QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม