

เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 6438
 วันที่ 20 เม.ย. 2565
 เวลา 17.36

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล



ที่ อว ๐๗๕๗/๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 115
 วันที่ 21 เม.ย. 2565
 เวลา 16.11
 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” โดยมีกำหนดการ ๖ รุ่น ดังนี้


- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอมือเืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์-อำเภอนาดูน จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอมือเืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอมือเืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอมือเืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมือเืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

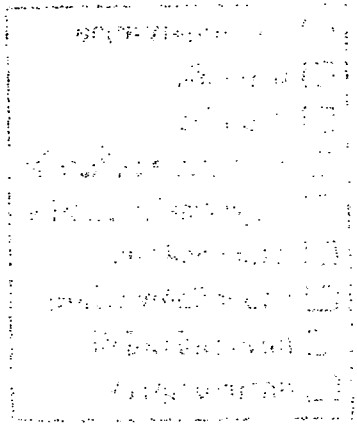
โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เสี่ยวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยาย เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมาย รวมถึง ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนอยู่ทุ่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักบริการ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


อ้าง มาตรา ๖๗ แห่ง พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบปฏิบัติราชการของ
บุคลากรอื่น ๆ จำนวน ๖ ชิ้น ๑๖๐๖๒๖ มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕


(นางสาวเอ๋เอิ้นดู ภาคทรัพย์)
นักทรัพยากรบุคคล

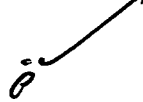


เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
ควรรดำเนินการตามเสนอ



6 พ.ค. ๖๕
(นางกฤษณา แสนสะอาด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายเทศมนตรีนครขอนแก่น
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรรดำเนินการตามเสนอ


(นายวิทยา ภูโยสาร)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

11 พ.ค. 2565

เห็นชอบตามเสนอ


(นายธีระศักดิ์ สีมาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
7 มิ.ย. 2565

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

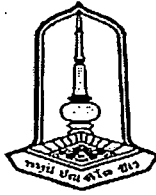


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๓๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการ
สาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ
พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหลายฉบับจนทำให้
ให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ
สับสน คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติและทำให้เกิดปัญหาในการบริการสาธารณะ อันเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา
ท้องถิ่น เช่น กระบวนการวางแผนพัฒนา การเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การตรางบประมาณ การโอน
งบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การรับ มอบทรัพย์สิน การ
ประชุมพิจารณาของสภาท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการตรวจสอบของสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ
ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้
บรรลุเป้าหมายในการบริการสาธารณะ การปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีกระบวนการกำหนดแผนหรือทิศ
ทางการพัฒนาภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่และระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติสามารถตอบชี้แจงข้อสงสัยของสภา
ท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบได้จนปราศจากข้อสงสัย การจะดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวได้อย่างมี
ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องฝึกฝน เรียนรู้เพื่อให้เกิดทักษะในการทำงานเป็นประจำ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายการบริการสาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับ
เทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” โดยได้รับเกียรติจาก
อาจารย์นันท์วิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการ
ปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้แก่ พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พ.ร.บ.เทศบาล/พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย กรณีศึกษา และหนังสือสั่งการ
เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้รู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกทักท้วง หรือเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ และมีความเข้าใจใน
กระบวนการชี้แจง การให้เหตุผล การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้...

- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางไขปัญหาโดยใช้กระบวนการของสภาท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา
- ๒.๖ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการศึกษา/นิติกร
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า

/“การอบรม...

“การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร ทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

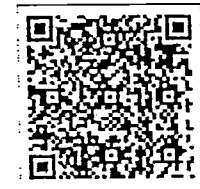
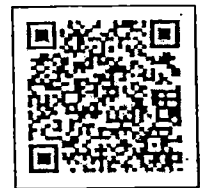
๘.๒ ส่งใบสมัครออนไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: training.npu@gmail.com

QR Code: @9npu9



๙. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท

๙.๑ เชื่อกสิ่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๘๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๙.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ถึงวันแรกของการลงทะเบียน เท่านั้น****

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานกรโอนเงิน

ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม


ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน


ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี**



๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด


.....ผู้xonอนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจงการเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการสาธารณะ
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุม
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- การปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีประธาน รองประธาน และเลขานุการสภา
- องค์ประชุม การลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระ
- การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น รับประทานอาหารกลางวัน
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเสนอญัตติ และการเสนอกฤษฎี
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายวาระรับหลักการ วาระแปรญัตติ วาระลงมติ
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- การรับคำแปรญัตติ

- การประชุมคณะกรรมการแปรรูป การสงวนคำแปรญัตติ การสงวนความเห็นของ
กรรมการแปรรูป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอะไร

- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ

- การประชุมพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติ

- การทบทวนร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นกรณีผู้กำกับดูแลไม่เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติ

- เหตุแห่งการยุบสภา

- การพิจารณาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

- การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

- การพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม

- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา

- การเบิกค่าอาหาร อาหารว่างในการประชุมสภา และคณะกรรมการสภา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหาร
ท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้อง

- การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการ
พิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยระเบียบ

- แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น

* ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน

- หลักการใช้จ่ายเงินตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสม

- หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ของสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และการฝึกอบรม

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. * ระเบียบ-กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
 - ข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ เทคนิคการชี้แจง การให้เหตุผล การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ
 - กรณีศึกษา ข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบ เกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณะ
ภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ

พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมต้นอ้อย แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อกั๊ก..... อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อกั๊ก..... อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อกั๊ก..... อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อกั๊ก..... อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อกั๊ก..... อบรมรุ่นที่.....
ข้อมูลฉีดวัคซีน [] ยังไม่ได้รับวัคซีน [] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....
[] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อกั๊ก Size S : ๓๖ นิ้ว / Size M : ๓๘ นิ้ว / Size L : ๔๐ นิ้ว / Size XL : ๔๒ นิ้ว / Size ๒XL : ๔๔ นิ้ว / Size ๓XL : ๔๖ นิ้ว

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อกั๊ก (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอทีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
สมัครทางเว็บไซต์ : www.9npu9.com
สมัครทาง E-mail address : training.npu@gmail.com
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑ เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

๔.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

**** ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งวันแรกของการลงทะเบียน เท่านั้น****

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

****เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
กรณีจงด่วนเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี****

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรมพลอยพลาซ่า จ.มุกดาหาร เบอร์โทร ๐๔๒ ๖๑๔ ๙๘๘

๒) โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ เบอร์โทร ๐๗๔-๕๕๕๕๙๔ / ๐๗๔-๕๕๕๕๙๗

๓) โรงแรมสายทอง จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๔๕-๒๔๑ ๔๐๑

๔) โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐)๕๓๒๒-๕๕๐๐

๕) โรงแรม ฟอรัจูนวิวโขง นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕

๖) โรงแรมวังคำ เชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓-๑๑๘๐๐

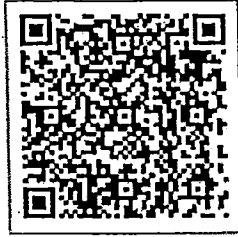


๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

QR Code: @9npu9



หรือ



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๓๓



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่น และหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๒๘๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันอ้อยแกรนด์ อำเภอกาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังความละเอียดแล้วนั้น

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมจากเดิมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันอ้อยแกรนด์ อำเภอกาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เปลี่ยนแปลงเป็นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สถานที่ตามกำหนดการเดิม โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงานสาระสำคัญ เจตนารมณ์ของข้อกำหนดและระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕/๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒/๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๙๘



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณสุขภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบ” โดยมีกำหนดการ ๖ รุ่น ดังนี้

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพลาซ่า อำเภอมือบุดาหาร

จังหวัดมุกดาหาร

-รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ อำเภอนาดูน จังหวัดสงขลา

-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสายทอง อำเภอมือบุดาหาร

จังหวัดอุบลราชธานี

-รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอมือบุดาหาร

จังหวัดเชียงใหม่

-รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮม อำเภอมือบุดาหาร จังหวัดนครพนม

-รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมือบุดาหาร จังหวัดเชียงราย

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบรรยาย เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมาย รวมถึง ระเบียบ หนังสือสั่งการ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๑๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9gpn9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ผู้บริหาร และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะย็นยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

วอชิงตันเข้ารับการศึกษาหลักสูตร

“กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริการสาธารณะภายใต้เงื่อนไขของการตรวจสอบจากสภาท้องถิ่นและหน่วยตรวจสอบ พร้อมกับเทคนิคการชี้แจง การเตรียมเอกสาร และเตรียมความพร้อมก่อนและหลังการตรวจสอบฯ”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพลอยพาส อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตันอ้อย แกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

วิทยากรโดย วาจารย์บัณฑิต iewicz iewicz วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
การบรรยายที่ตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่ายๆ กับ ว.บัณฑิต iewicz iewicz ว่าด้วย

- ▶ กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ▶ กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ▶ การสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง และการยุบสภาท้องถิ่น เนื่องจากการพิจารณาจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณมิชอบด้วยระเบียบ
- ▶ แนะนำข้อควรระวัง ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ▶ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- ▶ ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ▶ หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- ▶ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองสะสม
- ▶ หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ▶ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฟรี! ของที่ระลึก: เป้าเอกสารและเสื้อกั๊กกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

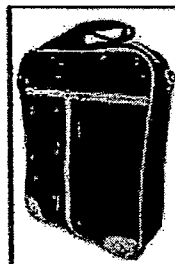
จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม

Line ID : @9npu9

Website : www.9npu9.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม



โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๗๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๗๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : training.npu@gmail.com