

๑๖  
 เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่: 6440  
 วันที่: 20 เม.ย. 2565  
 เวลา: 17:38



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๐๘

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ: 713  
 วันที่: 27 เม.ย. 2565  
 เวลา: 18:10

สำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม  
 หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา  
 ท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม  
 และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆให้แก่ประชาชน”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
 หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/  
 ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆให้แก่ประชาชน” โดยมี  
 กำหนดการ ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอ  
 เมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โกลเด้น ซี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัด  
 ประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมืองหนองคาย  
 จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี  
 จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่  
 จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมา  
 บรรยายสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวข้องขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อน  
 เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้  
 ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถาม  
 เพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗

/สำนักบริการวิชาการ...



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์  
จากท่านผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



### โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้  
ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ  
ให้แก่ประชาชน”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นดังกล่าว จำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงควรได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ การอภิปรายทั่วไปการใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติต่างๆ ก็ล้วนแต่เป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบรายได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ งบประมาณพิเศษจากรัฐบาล แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่ประชาชน” โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันท์วิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญและเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นรวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และจัดงานต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบประมาณ กู้ งบประมาณพิเศษจากทางรัฐบาล

๒.๖ เพื่อลดปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย

๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการศึกษา/นิติกร

๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โกลเด้น ซี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสววรรณ อำเภอเมืองหนองคาย

จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/๖. รูปแบบการจัด...

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

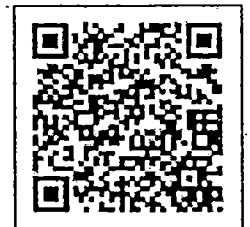
๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใส่ตึกอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

QR Code: @9npu9



## ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

## ๙. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

๙.๑ เช็คส่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**\*\* ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันลงทะเบียน\*\***

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ทำขอนแก่น (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้  
ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ  
ให้แก่ประชาชน”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
  - หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
  - หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
  - สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร
  - การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
  - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร
  - การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจกรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
  - การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
  - บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
  - การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น รับประทานอาหารกลางวัน
  - การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
  - ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
  - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง



๓ วาระ อย่างไรก็ตาม การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ  
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการ  
สงวนคำแปรญัตติ

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม  
และทุนสำรองของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้

-ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ของ อปท.

-หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณา  
อย่างไร)

-หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.

-หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองสะสม

-อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง

-หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ของสภาท้องถิ่น\*\*\*

-หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง\*\*\*

-แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการ  
ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร  
เรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น\*\*\*

-แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

-การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย

-อปท. สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงินเท่าไร

-การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นค่าเงินชดเชย/ฟื้นฟูเยียวยา ช่วยเป็นค่าอะไรได้บ้าง วงเงิน  
เท่าไร

-ทำไมเมื่อเกิดสาธารณภัยในเขต อปท. และผู้ว่าฯ ประกาศแล้ว การจ่ายเงินเยียวยาฟื้นฟู  
ผู้ประสบภัย ต้องจ่ายจากเงินอุดหนุนของราชการของจังหวัด ทำไมถึงจ่ายจากเงินของ อปท.  
ไม่ได้

-ไฟไหม้บ้านประชาชน ๑ หลัง อปท. จ่ายเงินช่วยเหลือแล้ว ตามระเบียบใหม่ ช่วยอย่างไร

-แนวทางการช่วยเหลือและส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในเขตพื้นที่

-การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษา  
ผู้ด้อยโอกาส

-อปท. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำบาดาลให้แก่ประปาของหมู่บ้าน ทำไม สตง. ถึงหักท้วงว่าไม่อยู่  
ในอำนาจหน้าที่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

-หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.

ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่น  
เรื่องอย่างไรได้รับการสงเคราะห์เป็นค่าอะไรบ้าง จำนวนเงินเท่าใด

-วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

และที่แก้ไขเพิ่มเติมหน่วยงาน/องค์กรประเภทใดบ้าง ที่สามารถขอรับเงินอุดหนุนจาก  
อปท./ลักษณะโครงการที่ขอได้

-แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก  
วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน

-แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับ โรงพยาบาล ของ อปท.

-แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของ อปท.

-กรณีศึกษา ข้อหักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่มีขอบด้วย  
กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้  
ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆ ให้แก่  
ประชาชน”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม พอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม  
จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม โกลเด้น ซี หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย  
จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....  
ข้อมูลฉีดวัคซีน [ ] ยังไม่ได้รับวัคซีน [ ] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....  
[ ] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....  
ข้อมูลฉีดวัคซีน [ ] ยังไม่ได้รับวัคซีน [ ] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....  
[ ] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....  
ข้อมูลฉีดวัคซีน [ ] ยังไม่ได้รับวัคซีน [ ] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....  
[ ] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....  
ข้อมูลฉีดวัคซีน [ ] ยังไม่ได้รับวัคซีน [ ] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด.....วันที่.....  
[ ] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....  
ข้อมูลฉีดวัคซีน [ ] ยังไม่ได้รับวัคซีน [ ] รับการฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ชนิด..... วันที่.....  
[ ] รับวัคซีน ๒/๓ เข็ม เข็มที่(๑).....วันที่..... เข็มที่(๒).....วันที่..... เข็มที่(๓).....วันที่.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)  
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร  
(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID-line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
สมัครทางเว็บไซต์ : [www.๙npu๙.com](http://www.๙npu๙.com)  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖-๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑ เชื่อกันจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมาขึ้นในวันอบรม

๔.๒ โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**\*\* ท่านสามารถโอนค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันลงทะเบียน\*\***

- ธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๕๑-๔
- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทย คอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพิ่มช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ QR Code

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มาขึ้นในวันรายงานตัว

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**

**กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**

**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**

**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในกา  
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการ  
ดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

๑) โรงแรม ฟอรัจน์วิวโขง เบอร์โทร ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕

๒) โรงแรม โกลเด้น ซี.หัวหิน เบอร์โทร ๐๓๒-๙๐๐-๘๔๑

๓) โรงแรม อัสวารณ จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๔๘๒ / ๐๔๒-๔๖๕๕๑๔

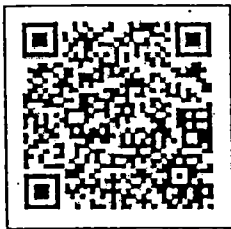
๔) โรงแรม สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑

๕) โรงแรม เมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒-๕๕๐๐

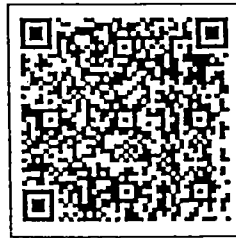


๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘  
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

QR Code: @9npu9



หรือ



## ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร

**“พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น แนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การอนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะฯ”**

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ฟอรัจูนวิวโขง จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโกลเด้น ซี หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่

**วิทยากรโดย อาจารย์บัณฑิตวิทย์ เจริญชัยภูมิ** วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
**การบรรยายที่ตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่ายๆ กับ อ.บัณฑิตวิทย์ เจริญชัยภูมิ** ว่าด้วย

- ▶ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- ▶ ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ▶ หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- ▶ หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- ▶ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสม และ เงินทุนสำรองสะสม
- ▶ อปท. จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- ▶ หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ของสภาท้องถิ่น\*\*\*
- ▶ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง\*\*\*
- ▶ บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
- ▶ หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ▶ หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร

**ฟรี!** บอกรับสิทธิ์: ระเบียบเอกสารและสื่อโปสเตอร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จำนวนการฝึกอบรมโดย 9npu9

ติดต่อสอบถาม

Line ID : @9npu9

Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

