

<input type="checkbox"/>	สำนักงานคลัง
<input type="checkbox"/>	สำนักงานช่าง
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน
<input type="checkbox"/>	สำนักงาน

WORKSPACE THAILAND

ท.วสท 202305/ว1

เทศบาลนครขอนแก่น (3)

เลขที่รับ: ๓๕๐๒

วันที่ = 9 พ.ค. 2566

เวลา: ๑๖:๕๕

เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 12 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว

กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10230

8 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอยื่นขออนุมัติบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล

สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

2. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ด้วย เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ

ดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดจัดการอบรมในวันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 14.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet โดยส่วนราชการที่ส่งบุคลากรภาครัฐเข้าร่วมการอบรมจะได้รับสิทธิ์การสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิ์การใช้งาน Canva Pro ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
2. สิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 ตลอดชีพ สำหรับส่วนราชการ
3. เกียรติบัตรรับรองสำหรับบุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมการอบรม

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรภาครัฐในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมท่านละ 199 บาท (ขอใบเสร็จรับเงินได้) ทั้งนี้ ข้าราชการ และพนักงานจากส่วนราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของทางราชการโดยผู้ประสงค์ จะเข้าร่วมการอบรมสามารถลงทะเบียนและชำระเงินในแบบตอบรับได้ผ่าน QR - Code ด้านล่าง ของหนังสือนี้ ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 (จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านไลน์ @workspace

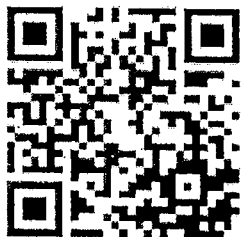
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลินดา คุณทวี

(นางสาวลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



สแกน QR - Code

เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม  
หรือเข้าสู่ห้องเรียน

www.workspace.in.th/join/e202300009



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อีเมล : contact@workspace.in.th  
โทรศัพท์ : 093 253 5115  
เว็บไซต์ : www.workspace.in.th  
ไลน์งานกร : @workspace

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ธีรศักดิ์ ไทยแลนด์. ราชสีมา ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่กรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในอินบอร์ที่ 10 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 14.00 น. ผ่านระบบ Google Meet ค่าลงทะเบียนคนละ 199 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

ในข้อสรุป: ทางสำนักฯ ส่งเอกสารทราบ

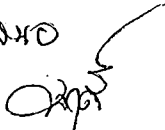
นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

11-พค-๖๖

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติเงิน



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีตมาสุพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



## กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล

### สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ

วันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

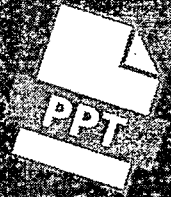
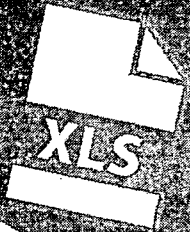
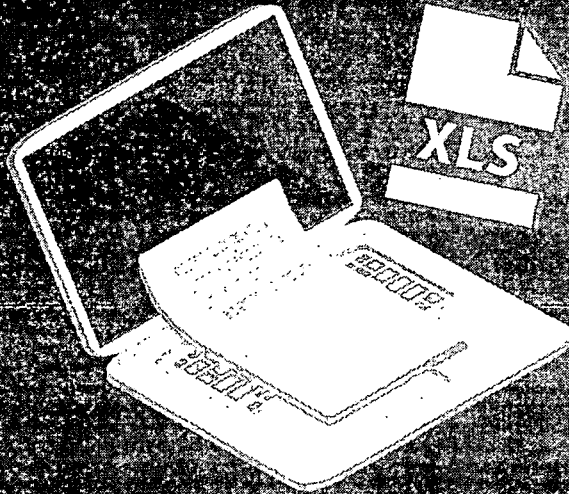
เวลา	รายละเอียด
08.30 – 09.00 น.	ทดสอบระบบออนไลน์ Google Meet และต้อนรับผู้เข้าร่วมการอบรม
09.01 – 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ</li><li>แนะนำวิทยากร</li><li>รายละเอียดสิทธิ์การใช้งาน Canva Pro และ Microsoft 365</li><li>เรียนรู้การใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li></ul>
10.01 – 10.15 น.	พักเบรก 15 นาที
10.16 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย Microsoft 365</li><li>สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva</li></ul>
12.01 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.01 – 14.00 น.	<ul style="list-style-type: none"><li>กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review)</li><li>MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ด้วย Kahoot</li><li>ปิดการอบรมและถ่ายภาพรวมผู้เข้าร่วมการอบรม</li></ul>

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการอบรมสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้
  - เกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมการอบรมจะถูกจัดส่งให้ผ่านทางอีเมลหลังจากสิ้นสุดการอบรม



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
อีเมล : [contact@workspace.in.th](mailto:contact@workspace.in.th)  
โทรศัพท์ : 093 253 5115  
เว็บไซต์ : [www.workspace.in.th](http://www.workspace.in.th)  
ไลน์ไอดี : @workspace

ขอเชิญบุคลากรภาครัฐทุกท่านเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
**การพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล**  
 สู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ



**เกียรติบัตรรับรอง**

สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมทุกท่าน



**สิทธิการใช้งาน Canva Pro**

สำหรับส่วนราชการ (ตลอดชีพ)

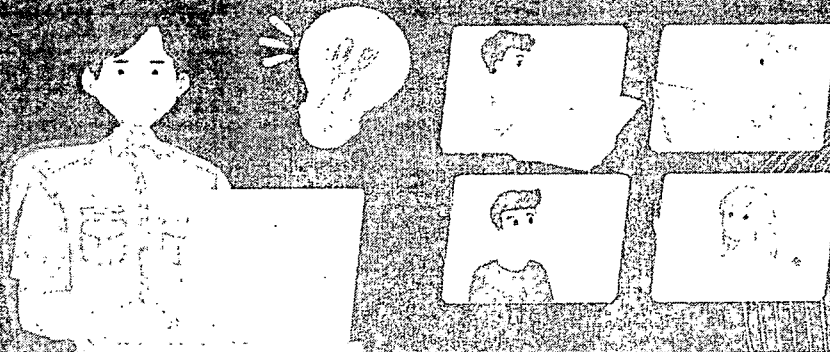


**สิทธิการใช้งาน Microsoft 365**

สำหรับส่วนราชการ (ตลอดชีพ)

**เนื้อหาการเรียนรู้**

- เรียนรู้การใช้เครื่องมือดิจิทัลสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย Microsoft 365
- สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม Canva
- กิจกรรมสะท้อนกิจกรรมการเรียนรู้ (AAR : After Action Review)
- MINI JAM SMART COMMUNITY : ทบทวนเนื้อหาการเรียนรู้ด้วย Kahoot



**จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมต่อหน่วยงานไม่เกิน 10 ท่าน**

วันเสาร์ที่ 10 มิถุนายน 2566  
 เวลา 09.00 - 14.00 น.



ผ่านออนไลน์ผ่าน Google Meet

**ลงทะเบียน**  
**เข้าร่วมอบรม**

**199 บาท/ท่าน**

สมัครก่อนวันที่ 1 มิถุนายน



**WORKSPACE THAILAND**



workspacethai



@workspace



www.workspace.in.th