

- ส่วนกปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักงานการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

ที่ อ. ๑๕๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๕๙



เทศบาลนครขอนแก่น

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่รับ.....

๒๒ ถนนบรมราชชนนี ๒๕๖๖

วันที่.....

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ - ๐๙๖๔

เวลา.....

๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่

รับ

วันที่..... 25 เม.ย. 2566

คณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซ้ำมูล” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สตง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซ้ำมูล” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น การตั้งเรื่องกล่าวหาการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง การจัดทำและการแจ้งข้อกล่าวหาตาม แบบ สว. ๒ และแบบ สว.๓ เกี่ยวกับการพิจารณาความผิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางวินัย การกำหนดโทษทางวินัย และการลงโทษทางวินัย การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ซ้ำมูลอาญา ทางปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมฟิวส์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |

ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕-สมาคมธนาบาลนิโหลสรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



QR-Code
เจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ
และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซีมูล”
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

กฎหมายรัฐธรรมนูญบัญญัติให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายกำหนด และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติให้การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เป็นอำนาจของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การสอบสวน และการลงโทษทางวินัยนั้น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน จะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและต้องดำเนินการให้ถูกต้อง เพราะหากไม่ถือปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการหรือดำเนินการโดยไม่ถูกต้องแล้ว ก็จะทำให้เกิดผลทางกฎหมายและความรับผิดชอบที่สำคัญในหลายประการตามมา โดยเฉพาะการดำเนินการทางวินัยกรณีที่หน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซีมูลความผิดทางวินัย ซึ่งมีกฎหมายเฉพาะกำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะด้วยแล้ว หากผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งยังไม่เคยศึกษาเรื่องดังกล่าวโดยท่องแท้แล้วย่อมอาจจะดำเนินการโดยไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับกำรบรรจุแต่งตั้งใหม่

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินการทางวินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษและการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซีมูล” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิด ทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเรื่อง เพื่อดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเรื่องกล่าวหา เพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับจัดทำและการแจ้งข้อกล่าวหาตาม แบบ สว. ๒ และแบบ สว.๓
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความผิด การกำหนดโทษทางวินัยและการลงโทษทางวินัย
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซีมูลความผิดทางวินัย
- ๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ซีมูลอาญา
- ๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับทางปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ ๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร " การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมวิจัย การวิจัยหรือการดำเนินงาน การตั้งต้นคณะกรรมการวิจัย การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติ และ ท้องตรา ร.ร. ๕๐๖ (ส.ต. ๖.๖.๓. และ ๖.๖.๔) ชั้น ๖" รุ่นที่ ๑-๘ ค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท
- เงินค่าธรรมเนียม



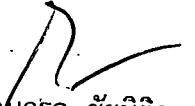
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ งบประมาณ งบอุดหนุนงานพิเศษ

แลเห็นดี/โดยทราบ



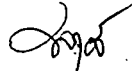
นางสาวกนกพรจ ชัยนิติกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ งบอุดหนุน



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ศรีมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 3 พ.ค. 2566

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และนำกลับไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ลูกจ้าง/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษา/ศพด./ตรวจสอบภายใน งานนิติการ ข้าราชการใหม่
- ๓.๕ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม/ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง สอบสวนวินัย
- ๓.๖ ผู้ที่ถูกละเลยดำเนินการทางวินัย/ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ (สตง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.)

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมทีลุส อ.เมือง จ.กาญจนบุรี |

๕. วิทยากร

นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสัทาน ผู้ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญด้านวินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและการนำฝึกปฏิบัติจากวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น การตั้งเรื่องกล่าวหาเพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงและดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำและการแจ้งข้อกล่าวหาตาม แบบ สว.๒ และแบบ สว.๓
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาความผิดการกำหนดโทษทางวินัย และการลงโทษทางวินัย
- ๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย
- ๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ชี้มูลอาญา
- ๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ ๆ
- ๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง และนำกลับไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต่อไป

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุ

อุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) หรือตามที่ระเบียบหน่วยงานรัฐอื่นกำหนดไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

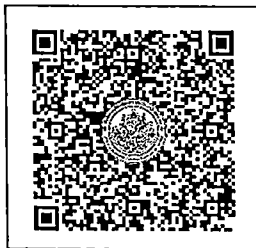
Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

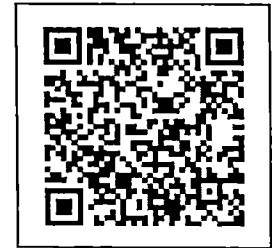
หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ ศูนย์วิทยุ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

ขั้นตอน ๑. สแกน QR - Code ส่งรายชื่อเข้าร่วมอบรม
ก่อนถึงวันอบรมจริงอย่างน้อย ๗ วัน

ขั้นตอน ๒. สแกน QR - Code ตรวจสอบรายชื่อ
หลังจากสมัครเข้าร่วมอบรมกับเจ้าหน้าที่



ขั้นตอน ๓. หลังจากตรวจสอบรายชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่
จะทำการโทรศัพท์แจ้งยืนยันการจัดอบรม
ก่อนถึงวันอบรมจริง ๗ - ๑๐ วัน



๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัวและรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ ศูนย์วิทยุ โทร. ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๒๒

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณา แจ้ง ศูนย์วิทยุ โทร. ๐๘๔ ๕๖๙ ๘๙๒๒ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒. การสำรองห้องพัก : ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง ดังนี้

- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ - มือถือ/ID Line ๐๖๑ ๒๒๕ ๖๒๙๙
- โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
- โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนดริ์สอร์ท จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๒๖๗๘๘๘ มือถือ ๐๙๓ ๔๙๘๘๘๑๑
- โรงแรมพรรษา เจบี จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ ถึง ๙ มือถือ ๐๙๔ ๓๒๔ ๒๒๐๐
- โรงแรมโคราช ไฮเทิล จ.นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑ ๐๗๐ ๒๗๕๘
- โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก โทรศัพท์ ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
- โรงแรมพีลูส อ.เมือง จ.กาญจนบุรี โทรศัพท์ ๐๙๐ ๑๔๒ ๓๖๕๖

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ
และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซีมูล”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน ผู้ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญด้านวินัยข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง รายงานตัว และ รับเอกสารในการฝึกอบรม ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง วินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และ การแจ้งข้อกล่าวหา

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐

- สรุปข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- สรุปอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัย
- สรุปกรณีที่ไม่ต้องสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
- สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและอย่างร้ายแรง
- สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการตั้งเรื่องดำเนินการทางวินัย (แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
- สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
- สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการแจ้งข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
- ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑.

วันที่สาม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- บรรยาย “การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัยและ
การดำเนินการทางวินัย กรณีหน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ซีมูล”
- สรุปขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญของการพิจารณาความผิด การกำหนด โทษทางวินัย
และหลักการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษทางวินัย
 - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการพิจารณาความผิดละกำหนดโทษทางวินัย
 - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
 - สรุปขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และอย่างร้ายแรง
 - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และอย่างร้ายแรง
 - นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติฯ และการบรรยายสรุป
 - สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณี สดง. ซีมูลความผิด
 - สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณี ป.ป.ท. ซีมูลความผิด
 - สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยกรณี ป.ป.ช. ซีมูลความผิด
 - สรุปขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณี ป.ป.ช. ซีมูลอาญา
 - สรุปแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.กลาง เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ
 - ไขข้อข้องใจประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ: ๑) กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้น
 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน การแจ้งข้อกล่าวหา การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ
 และการลงโทษทางวินัย (ภาคปฏิบัติ) กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบ (สดง. ป.ป.ท. และ ป.ป.ช.) ชี้มูล”
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

***E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)**

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....รายชื่อ
 ดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ : www.thailocalsu.com ทางอีเมล : 5599training@gmail.com

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย) สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทร 095-5022335

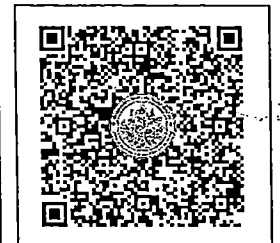
การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงิน ด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินโดยตรงที่ คุณวิราวรรณ. หมายเลขโทรศัพท์ 084-5698992

สิ่งที่ท่านจะได้รับ: กระเป๋าเป้สะพายหลัง เอกสารคู่มือ สรุปรายงานผลการอบรม และพิเศษทุกรุ่น เฉพาะ 50 ท่านแรก

ที่สมัครเข้าร่วมอบรมจะได้รับ พาวเวอร์แบงค์สำรองไฟ 1 เครื่อง (Power bank)

SIZE	SSS	SS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
รอบอก	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

- หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับจองก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน
 ๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
 ๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้