

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล

งานที่ส่ง
ที่ อบจ.๕๐๑.๐๕/๑๕.๕๙



เทศบาลนครขอนแก่น (๒)

เลขรับที่ ๖๐๒๙

วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๑๓

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ๑๖๖

คณะบริหารธุรกิจ

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน กรุงเทพมหานคร

จดจากร เลขที่รับส่ง ๖๑๕

วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๓๗

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่น ๑-๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อให้บุคลากรของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การป้องกันการกระทำผิดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ กำหนดจัดฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์มาบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้นจึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๕๙, โทร.๐๘๓-๕๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรมและส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่น ๑-๕



ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม (นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นักทรัพยากรบุคคล

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
โทร. ๐๘๓ ๕๘๘ ๐๐๖๙

- เพื่อโปรดทราบ (นางสาวเอื้อเอ็นดู ๖๖๖)

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษะและอัตรากำลัง
วิทยุเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นางอารีย์ สุราษฎร์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
26 เม.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

(Signature)
28 เม.ย. 2565
(นายธีระศักดิ์ ตีฆายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการปฏิบัติงานด้านพัสดุมีหลายขั้นตอน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา การซื้อหรือการจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การลงโทษให้เป็นผู้ที่งาน และการบริหารพัสดุ ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องปฏิบัติงานอย่างไร ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ไม่พบการกระทำผิด ทุจริต

รวมทั้งการเบิกจ่ายตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำลังปรับปรุงบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ เห็นความสำคัญดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรม ตามโครงการดังกล่าวข้างต้นโดยได้เชิญอาจารย์เนรัชราพิน สิทธิภักย์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และอาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย และขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจล แอลกอฮอล์และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ต้องแสดงผลการรับวัคซีนครบกำหนด (โดส) ในรายที่ยังไม่รับวัคซีนครบกำหนด (โดส) ต้องแสดงผล การตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีอาการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงและให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลดความผิดพลาดจากการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒. เพื่อลดการกระทำผิดตามกฎหมายของป.ช.ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา การใช้จ่ายภายในประเทศ ช่วยเหลือผู้ประกอบการสถานจัดอบรม ภายใต้การระบาดโรคโควิด ๑๙ ที่เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ

เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
๕. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษา
๗. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการการจัดหาพัสดุและมีสิทธิเบิกสวัสดิการต่างๆ
๘. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๙. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๘ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐ ท่านหรือตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจ เพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสาร หลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

- โรงแรมทีโอเพลนด จังหัดพิษณุโลก โทร ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
- โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหัดเพชรบุรี โทร ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔
- โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘
- โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘
- โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกไปเสิร์ฟรับเงิน โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือLine ID:@me-99



กำหนดการ

อบรมหลักสูตร “การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้อง
- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)/รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- การจัดทำราคากลางงานจ้างก่อสร้าง/งานจ้าง
- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- การทำสัญญาและหลักประกัน
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การลงโทษเป็นผู้ทำงาน และการบริหารพัสดุ

ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร อาจารย์เนรัชราพิน สิทธิภักย์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- สิทธิของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง อปท.ในสวัสดิการต่างๆ
- สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษาของอปท.
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของอปท.

ถาม - ตอบปัญหา

โดย อาจารย์อาทิตย์ พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

”การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณายกเว้นค่าตัวบรจขงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินใบปะหน้าสมุดบัญชี)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับวัคซีน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

ขนาดชุดเสื้อ SS รอบอก ๓๖, S รอบอก ๓๘, M รอบอก ๔๐, L รอบอก ๔๒, XL รอบอก ๔๖

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาหาร ทัวไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลาตา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ ดาวโหลดเอกสารที่ www.mevisions-training.com

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๓๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ