

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองบริหารการงบประมาณ
- สำนักงานการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๖๕๐๑.๐๕/๑๕.๑๐๐



๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๒

เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่..... ๖๐๗๐

วันที่รับ..... 8 เม.ย. 25๖๕

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์..... 11.14

คณะบริหารธุรกิจ.....

๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว

จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๙

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... ๗๑

วันที่..... 8 เม.ย. 2565

เวลา..... 14.38

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติราชการตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ ถึง ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ ได้จัดฝึกอบรม “การจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติราชการตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ ถึง ๕ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางในการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักจูงแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวงมหาดไทยหลักกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง ความรับผิดชอบของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง กับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวเนื่อง ความรับผิดชอบ ถอดบทเรียนกรณีศึกษา จากคดีปกครองอุทธรณ์เพื่อเสริมสร้างแนวทาง การปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณ และการคลังขององค์กรปกครองท้องถิ่น” กำหนดจัดฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ตรง ร่วมบรรยายและตอบข้อซักถาม ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com; Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาเข้าร่วมฝึกอบรมและส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ

ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(นางสาวเอื้อเอ็นดู ภาคทรัพย์)
 นักทรัพยากรบุคคล

ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมเรียน ปลัดเทศบาล
 โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

- เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางศศิณี ประจักษ์เมือง)
 หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
 17 5 เม.ย. 2565

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางอารีย์ สุรารักษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

26 เม.ย. 2565

เห็นชอบตามเสนอ

28 เม.ย. 2565

(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติราชการตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับ วินัยงบประมาณและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ ถึง ๕

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติรับรองให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหาร การจัดทำบริการสาธารณะ และการเงินและการคลัง ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการกระจายอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้การกำกับดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวมการป้องกันการทุจริตและการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และโดยที่รัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลัง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลัง และงบประมาณของรัฐที่กำหนดวินัยทางการเงินการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐ และเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นราชการส่วนท้องถิ่นและเป็นหน่วยงานของรัฐด้วย

โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณซึ่งมาจากเงินภาษีของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะที่ต้องอยู่ภายใต้หลักกฎหมายทั่วไปว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครองต้องชอบด้วยกฎหมาย รวมตลอดจน ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ขอบวัตถุประสงค์ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลัง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ และกรณีข้อยกเว้น ที่เจ้าหน้าที่มีต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ดี ตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับงบประมาณและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดความผิดพลาดและป้องกันความเสี่ยงในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน และทางราชการ และอาจนำมาซึ่งความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางปกครอง ทางอาญา และทางวินัย ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำบริการสาธารณะตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม เห็นความสำคัญตามหลักการและเหตุผลข้างต้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดอบรมนี้ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากรจากศาลปกครอง ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย และขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน ต้องวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจล แอลกอฮอล์และนั่งตามที่นั่งที่กำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ต้องแสดงผลการรับวัคซีนครบกำหนด (โดส)แก่

เจ้าหน้าที่ ในรายที่ยังไม่รับวัคซีนครบกำหนด (โดส) ต้องแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงและให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลัง
๒. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และกรณีข้อยกเว้นที่เจ้าหน้าที่มีต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเฉพาะต่างๆ อาทิ ความรับผิดชอบทางแพ่ง ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๖ ความรับผิดทางปกครองตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือความรับผิดทางอาญา และทางวินัยตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. เพื่อเสริมสร้างแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับงบประมาณและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดทำบริการสาธารณะตามภารกิจอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยลดความผิดพลาดและป้องกันความเสี่ยงในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานและทางราชการ และอาจก่อให้เกิดความรับผิดทางแพ่ง ทางปกครอง ทางอาญา และทางวินัยของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย

๑. นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติการ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาตีปกรองอุทสาหกรรม สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และตอบคำถามโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์โดยตรง

- นายสุรเชษฐ มโนมัยกิจ
ตุลาการศาลปกครองกลาง
- นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเกา อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

- ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจ เพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน โอนนำฝาก (Pay - in Slip) มาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ

Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความ
สะดวกในการตรวจสอบ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ .

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	โทร ๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร ๐๓๒ ๔๗๒ ๔๔๔
โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘
โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒
โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	โทร ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙

หมายเหตุ

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

“การจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติราชการตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ ถึง ๕

วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕

พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

- กระบวนการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- การแก้ไข / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อปท. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการจัดทบทวนแผนพัฒนา อปท. (๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือจ่ายขาดเงินสะสมและจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- การจำแนกแผนงาน ตามรูปแบบประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแบบของงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แบบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- บัญชีโอนเงินงบประมาณ และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประกอบงบประมาณ
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ แนวทางการตั้งประมาณการรายรับ - รายจ่าย
- งบกลาง เช่น การตั้งเงินสำรองจ่าย การตั้งรายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุน สปสช. การตั้งเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการพนักงานท้องถิ่นถึงแก่ความตาย ฯลฯ
- รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ค่าใช้สอย รายจ่ายซึ่งให้ได้ว่าซึ่งบริการ (ยกเว้นการบริการสาธารณสุขโรคติดต่อและโรคระบาด) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ กรณีเกิดสาธารณภัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ค่าวัสดุ (วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ)
- ค่าสาธารณูปโภคและการตั้งจ่ายงบเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น
- งบลงทุน (รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวด้วย)
- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ถาม - ตอบปัญหา

โดย นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาภา อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- หลักการพื้นฐานว่าด้วยวินัยการเงิน การคลัง และงบประมาณ การควบคุมและตรวจสอบงบประมาณและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย และระเบียบฯ ว่าด้วย รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับวิธีการงบประมาณ และการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อพิจารณาเกี่ยวกับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจตั้งจ่ายได้
- ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย
- รายจ่ายอื่นใดที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามข้อผูกพัน หรือรายจ่ายที่มีกฎหมาย กำหนดไว้ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณ ในการจัดทำ และการบริหารงบประมาณ ตามเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และบทบัญญัติของกฎหมายที่เป็นการยกเว้นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบทางแพ่ง
 - ความรับผิดชอบตาม พ.ร.บ. ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - ความรับผิดชอบทางแพ่งเฉพาะตัว
- ความรับผิดชอบในทางปกครอง (โทษทางปกครอง) ความรับผิดชอบวินัย ความรับผิดชอบทางอาญา กรณีศึกษาจากอุทธรณ์คดีปกครองเพื่อแนวทางการปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีข้อทักท้วงของ สตง. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๒ และ ข้อ ๑๐๓ จะฟ้องขอเพิกถอนต่อศาลปกครองได้หรือไม่ อย่างไร
- การลงโทษปรับทางปกครอง ฐานเป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่เบิกเงินหรือจ่ายเงินปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบและทำหลักฐานอันเป็นเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ
- การลงโทษปรับทางปกครอง ฐานเป็นเจ้าหน้าที่มีหน้าที่นำเงินส่ง ไม่นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งคลังหรือหน่วยรับตรวจภายในระยะเวลา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ และฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- สมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี “ขอปรับลดรายจ่ายร้อยละสิบตามรายข้อและตามรายละเอียดตามแผนงาน...” ทำได้หรือไม่ - อนุมัติเบิกจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โดยประมาณเงินแล้วอย่างไรแรงต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร
- เจ้าหน้าที่งบประมาณมีหน้าที่ต้องควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของทาง
- การเสนอญัตติด้วยวาจาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น ขอบด้วยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
- สมาชิกสภาท้องถิ่นขอแปรญัตติเพื่อลดงบประมาณรายจ่าย หรือตัดลดงบประมาณรายจ่ายทั้งโครงการ ทำได้หรือไม่ อย่างไร
- คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดชดใช้ ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ กับกรณีหน่วยงานทวงถามให้เจ้าหน้าที่คืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิหรือเกินสิทธิ แตกต่างกันอย่างใด ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นทั้งสองกรณีเป็นคดีปกครองหรือไม่ อย่างไร ฯลฯ

ถาม – ตอบปัญหา

โดย นายสุรเชษฐ มโนมัยกิจ ตุลาการศาลปกครองกลาง

ปิดการอบรม

๑๖.๓๑ น.

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พร้อมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติราชการตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับวินัยงบประมาณและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ ถึง ๕

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวจริง ระบุวงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับประทาน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับประทาน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับประทาน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุชุดเสื้อ.....ท่านได้รับวัคซีนแล้ว รับประทาน.....โดส (ระบุ) ยังไม่ได้รับวัคซีน

ขนาดชุดเสื้อ SS รอบอก ๓๖, S รอบอก ๓๘, M รอบอก ๔๐, L รอบอก ๔๒, XL รอบอก ๔๖

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาหาร ทัวไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. เงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ : - เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าสตางค์เอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก

- ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ