

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล

ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๘๖๖/๑



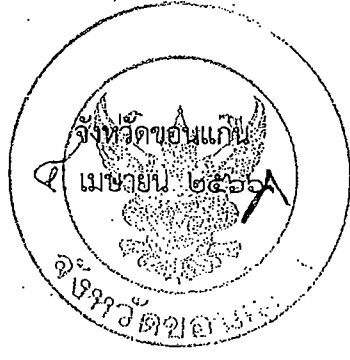
เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ ๐๘๙๑
 วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๙๕๒
 วันที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๔:๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๘๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดำเนินการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่ม
 ประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระหว่างวันที่
 ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชวดีรีสอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นได้แจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าว ให้องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้เลื่อนการอบรมดังกล่าว
 จากกำหนดการเดิมระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชวดีรีสอร์ท แอนด์โฮเทล
 อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น เป็นระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชวดีรีสอร์ท แอนด์
 โฮเทล อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นจึงขอแจ้ง
 เลื่อนการอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ
 สอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๘๔๙-๓๕๐๑ ทั้งนี้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทร/โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขอนัดประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง สหภาพบริษัทและพาณิชย์
อเมริกัน เอเชียแปซิฟิก และ 6 บริษัท ไทย ไทยแอร์เอเชีย
ปฏิบัติการ บริษัท ประสิทธิภาพ อีคอมเมิร์ซ บริษัท อีเอส และ
บริษัท ไร่ทอ. บริษัท ไทยอเนก จำกัด จำกัด และ
ระดมเงินที่ 30-31 มีนาคม 2566 เป็น ระเบียบที่ 10-11 มิถุนายน
2566 ณ โรงแรมฮิลตันไฮแอท 1000 ไฮทอลล์ 0-15 ของคณะผู้บริหาร
- ผู้จัดการ เอเชียแปซิฟิก เอเชีย/กอน ทวง

ว่าที่ร.อ.

(สิทธิพล ไสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

15 มี.ค. 66

- เพื่อโปรดพบ

เห็นควรเข้าแจ้ง/รายงาน ตามต้นขอ

นางสาวกนกกรจ. ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

18 มี.ค. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางกนกกรจ. ชัยนิตกุล)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราจ้าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกนกกรจ. ชัยนิตกุล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

19 มี.ค. 66

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ฐิฉายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

27 เม.ย. 2566



ที่ อว ๐๖๐๖.๗/๑๐๕๑

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเลื่อนการจัดโครงการอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ ๑ ๒. กำหนดการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัย งานบริการวิชาการ ที่สนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม อย่างเป็นรูปธรรม โดยการสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำ ความรู้ นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ประยุกต์และบูรณาการ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ากับ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งมีสันติสุขและยั่งยืน สถาบันฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอเลื่อนจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุม สภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น จากกำหนดการเดิมระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ราชาวดีรีสอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น เป็น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชาวดีรี สอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการการอบรม เชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ เข้าร่วมการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ความสำคัญ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำกิจกรรม และการจัดบริการสาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท/คน (ไม่รวมที่พัก)

สถาบันฯ ใคร่ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือ ผู้แทนที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ ๑ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/dskhDyiR&DQmIjjW&> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการ ๑ จักขอบคุณยิ่ง

กลุ่ม LINE สำหรับสอบถามข้อมูล



สมัครคนออนไลน์



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม ๐๘๒-๘๔๙๗๕๐๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาริยา ป่องศิริ ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘

กำหนดการโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชาวีที รีสอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	เปิดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น โดย รองศาสตราจารย์ธีระพันธ์ ห้วยแสน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง "บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น/ประธานสภา/รองประธานสภา/และสมาชิกท้องถิ่น" โดย พ.จ.ต.สำเริง หวังเจริญ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายความรู้เกี่ยวกับสภาท้องถิ่น โดย พ.จ.ต.สำเริง หวังเจริญ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง "การประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ" โดย นายพิพัฒน์ บุญรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	บรรยายเกณฑ์เรื่อง "การร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป/ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายประจำปีเพิ่มเติม" โดย นายพิพัฒน์ บุญรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๒๓.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมในวันแรก/พักผ่อนตามอัธยาศัย โดย <ul style="list-style-type: none"> - พ.จ.ต.สำเริง หวังเจริญ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ - นายพิพัฒน์ บุญรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

วันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ภาวะผู้นำการพัฒนาบุคลิกภาพการแต่งกายและศิลปะการพูดในที่ชุมชน" โดย ผศ.ดร. พิมพ์ลิขิต แก้วหาวนาม และรศ.ดร.กตัญญู แก้วหาวนาม จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "ภาวะผู้นำการพัฒนาบุคลิกภาพการแต่งกายและศิลปะการพูดในที่ชุมชน" โดย ผศ.ดร. พิมพ์ลิขิต แก้วหาวนาม และรศ.ดร.กตัญญู แก้วหาวนาม จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การช่วยเหลือประชาชน เช่น การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการเกษตร การช่วยการจัดการศพ" เป็นต้น โดย ผศ.ดร. พิมพ์ลิขิต แก้วหาวนาม และรศ.ดร.กตัญญู แก้วหาวนาม จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๒๘" เป็นต้น โดย ผศ.ดร. พิมพ์ลิขิต แก้วหาวนาม และรศ.ดร.กตัญญู แก้วหาวนาม จำนวน ๖ กลุ่ม มีวิทยากรประจำกลุ่ม ๑ ท่าน (รวม ๑๐ ท่าน)
๒๓.๐๐ - ๒๓.๓๐ น.	สรุปกิจกรรม โดย ผศ.ดร. พิมพ์ลิขิต แก้วหาวนาม และรศ.ดร.กตัญญู แก้วหาวนาม

โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมสภา การประชุมสภา

และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมราชนครินทร์ กรุงเทพมหานคร อ.เมือง จ.ขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์ประกอบที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติ ควบคุมการบริหารและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลง และทำหน้าที่ในการพิจารณาความเห็นชอบกิจการสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้มติที่ประชุมสภา เช่น การให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการจัดการบริการสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ที่ต้องทำหน้าที่สภาจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งบทบาทตามอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนการรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทั่งถาม การอภิปรายผล การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ การอนุมัติ ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่ต้องพิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น อีกทั้งการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นเพื่อจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน และการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน เช่น อนุมัติให้ทุนการศึกษา อนุมัติการสงเคราะห์ อนุมัติการเกษตร เป็นต้น จึงอยู่ที่บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถบริหารงบประมาณที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด ได้มีทักษะเพิ่มพูนความรู้ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมสภา การประชุมสภา และการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณท้องถิ่น” ในการพัฒนาบุคลากร การให้พื้นที่บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และพัฒนาพื้นที่ในจังหวัดกาฬสินธุ์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทการทำหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองอย่างถูกต้องและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ ร่างข้อบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำบัญชี เทศบัญญัติ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำกิจกรรม และการจัดบริการสาธารณะ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทผู้นำ มีทักษะในการพูดในที่ชุมชนและสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

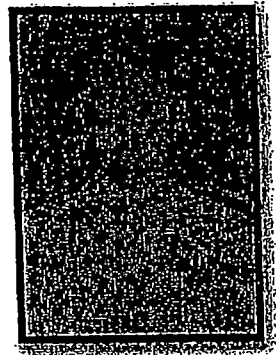
๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท/คน (ไม่รวมที่พัก)

วิทยากร



พ.จ.ต.สำเนียง หวังเจริญ
ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์



นายพิพัฒน์ บุณรัตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด



ผศ.ดร.พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



รศ.ดร. กัตัญญู แก้วหานาม
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองนายกเทศมนตรี / รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลขานุการนายกเทศมนตรี / เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ประธานสภาเทศบาล / รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลขาธิการสภาเทศบาล / เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ปลัด / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๙. พนักงานเทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ที่รับผิดชอบงานสภา)

๔. เนื้อหลักสูตร/ วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ เนื้อหาหลักสูตร

ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
๑.	-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/บทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารท้องถิ่น/ ประธานสภา/รองประธานสภา/และสมาชิกท้องถิ่น -ความรู้เกี่ยวกับสภาท้องถิ่น	๓ ชั่วโมง
๒.	-ภาวะผู้นำการพัฒนาบุคลากรแต่งกายและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
๓.	การประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุม สภาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.	การร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติทั่วไป/ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายประจำปีเพิ่มเติม	๓ ชั่วโมง
๕.	การช่วยเหลือประชาชน เช่น การให้ทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา การ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการเกษตร การช่วยการจัดการศพ เป็นต้น	๓ ชั่วโมง
๖.	-การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนร่วม ตามมาตรา ๑๒๘	๓ ชั่วโมง

๔.๒ วิธีการฝึกอบรม

- ๑) การบรรยาย
- ๒) การเสวนา
- ๓) การอภิปราย
- ๔) กรณีศึกษา
- ๕) ถามตอบ

๕. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรมดังนี้

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๘๐ คน) ณ โรงแรมราชาวดีรีสอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.
ขอนแก่น

๖. คณะวิทยากร

๑. วิทยากรจากท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์
๒. วิทยากรจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๗. วิธีการอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคจังหวัดกาฬสินธุ์

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทการทำหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองอย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการ สาธารณะ ร่างข้อบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำบัญชี เทศบัญญัติ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม ความสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำกิจกรรม และการจัดบริการสาธารณะ
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทผู้นำ มีทักษะในการพูดในที่ชุมชนและสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท/คน (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกงบประมาณ จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยค่าลงทะเบียนเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม โดยค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จะต้องมีเวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การสมัคร

ติดต่อสอบถาม ส่งใบสมัครที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลิขิต แก้วทานาม

โทรศัพท์/ Line ID : ๐๘๒ ๘๔๙ ๗๕๐๑

E-mail: phimlikid.ka@ksu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาริยา ป็องศิริ

โทรศัพท์/ Line ID : ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘

E-mail: ariya.po@ksu.ac.th

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

๑. ส่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (เงินนอกงบประมาณ) นำมายื่นในวันฝึกอบรม หรือ

๒. ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (เงินนอกงบประมาณ)

เลขบัญชี ๔๐๔-๓๑๙-๕๖๕๖

** สามารถโอนก่อนวันอบรม ๑ วัน และโอนวันลงทะเบียนวันแรกเท่านั้น**

-ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทาง Line ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘

-ส่งแบบตอบรับการเข้าอบรม ได้ที่ Line ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘ , หรือ E-mail : ariya.po@ksu.ac.th

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
กาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ผู้ประสานงานโครงการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาริยา ป็องศิริ โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘

หรือ E-mail : ariya.po@ksu.ac.th

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา
และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมราชวาทิรส์สอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพกิจการสภา การประชุมสภา และการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมราชวาทิรส์สอร์ท แอนด์โฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท/คน (ไม่รวมที่พัก)

โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

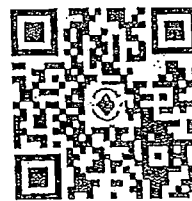
๒. นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail**.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่
E-mail : ariya.po@ksu.ac.th หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือ
- ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์จิต แก้วทานาม ๐๘๒-๘๔๙๗๕๐๑
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาริยา ป้องศิริ ๐๘๗-๒๒๒-๔๔๑๘



กลุ่ม LINE สำหรับสอบถามข้อมูล



สมัครออนไลน์